

感染症サーベイランスシステム
サブシステム共通編
(医療機関等向け)
操作マニュアル 3.1 版

目 次

1.	はじめに	1
1.1	用語の説明	1
1.2	制限事項、注意事項の説明	2
1.2.1	ブラウザでの操作	2
1.2.2	終了方法	2
1.2.3	その他	2
1.3	利用可能な機能一覧	2
2.	ログイン機能	4
2.1	ログインについて	5
2.1.1	初めてログインする場合	5
2.1.2	2回目以降ログインする場合	10
2.1.3	パスワードを忘れた場合	12
2.2	ログインパスワードの有効期限について	15
2.2.1	パスワード変更通知画面	15
3.	メインメニュー	16
3.1	メインメニューについて	16
3.1.1	ホーム画面	16
3.2	パスワードの変更について	18
3.3	二要素認証の変更について	20
3.4	連絡先変更について	21
3.5	ヘルプガイドについて	23
4.	利用者情報管理機能	25
4.1	利用者情報管理メニューについて	26
4.1.1	利用者情報管理メニュー画面	26
4.2	利用者情報の検索について	27
4.2.1	利用者情報検索画面	27
4.2.2	利用者情報一覧画面	28
4.3	利用者情報の変更について	30
4.3.1	利用者情報変更画面	30
4.3.2	利用者情報変更完了画面	34
4.4	利用者のパスワード初期化について	37

4.4.1	利用者パスワード初期化画面	37
4.4.2	利用者パスワード初期化完了画面	38
4.5	利用者区分について	40
4.5.1	管理できる利用者の範囲	40
4.6	各個別業務システムのアクセス権限について	41
4.6.1	利用管理者のアクセス権限	41
4.6.2	一般利用者のアクセス権限	42
4.7	利用者 ID について	44
5.	お知らせ情報検索機能	45
5.1	お知らせ情報の検索方法について	45
6.	システム管理機能	48
6.1	システム管理メニューについて	49
6.1.1	システム管理メニュー画面	49
6.2	個人情報アクセスログの参照について	50
6.2.1	個人情報アクセスログ参照画面	50
6.3	個人情報監査ログの参照について	51
6.3.1	個人情報監査ログ参照画面	51
7.	メッセージ一覧	52
7.1	ログイン・認証のメッセージ	52
7.2	利用者管理のメッセージ	58

1. はじめに

本書は、感染症サーベイランスシステムのシステム共通機能に関する操作マニュアルです。

対象は次のユーザです。

- 医療機関（全数）(D01)
- 医療機関（定点）(MM1)
- 動物診療施設（VE1）
- 保健所（入力業務受託者）(HC2)
- 宿泊療養施設（SR1）
- 健康フォローアップ機関（KF1）
- 医療機関利用管理者（M-MD）
- 動物診療施設利用管理者（M-VE）

1.1 用語の説明

本書で使用する用語の説明を下表に示します。

表 1.1 用語一覧

No	用語	意味
1	本システム	感染症サーベイランスシステムを表します。
2	県・政令指定都市	各自治体を表します。本システムの画面上では「県・市」、「都道府県等」と表示される場合もあります。
3	各個別業務システム	本システムの次の2システムを表します。 ・ 感染症発生動向調査サブシステム ・ 異常事象検知サーベイランスサブシステム
4	システム運用担当者	本システムの管理者を表します。
5	システムアドミニストレータ	所属機関毎の管理者を表します。
6	利用管理者	医療機関（医療機関（全数）、医療機関（定点）、動物診療施設）の管理者を表します。
7	一般利用者	システム運用担当者、システムアドミニストレータ、利用管理者以外の、管理業務を行わないユーザを表します。

1.2 制限事項、注意事項の説明

1.2.1 ブラウザでの操作

- ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
（「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、最新のデータが表示されない等、誤動作の原因となります。）

1.2.2 終了方法

- 個別業務システムを終了するとき（画面左側にナビゲーションメニューが表示されていない場合）は、ブラウザの「閉じる」（右上の「×」ボタン）で終了してください。

1.2.3 その他

- 90 分間操作しないと、セキュリティを確保するためにセッションタイムアウトになります。この場合は再度感染症サーベイランスシステムのログイン画面から入りなおす必要があります。
- 半角カタカナは、誤動作や文字化けの原因となりますので、入力しないでください。
- 動作検証を行った OS 及びブラウザについては、ヘルプガイドの動作環境を参照してください。
- ブラウザのスクリプト、クッキー、ポップアップを有効にしてください。
- Adobe Reader は Adobe Reader DC のみのサポートとなります。

1.3 利用可能な機能一覧

ユーザによって利用可能な機能は異なります。＜ユーザ定義一覧＞の分類コードを用いて、＜利用可能機能一覧＞で利用可能な機能を記します。

＜ユーザ定義一覧＞

No	所属	コード			所属機関分類	説明
		システム アドミニ ストレータ	利用 管理者	一般 利用者		
1	国	S-MH	－	MH1	厚生労働省	厚生労働省職員。
2		S-NI	－	NI1	国立感染症研究所	国立感染症研究所職員、結核研究所職員。
3		S-QS	－	QS1	検疫所	検疫所職員。
4	自治体	S-KE	－	KE1	県・政令指定都市	県・政令指定都市職員。
5		S-IC	－	IC1	地方感染症情報センター	地方感染症情報センター職員。
6		－	－	PI1	地方衛生研究所	地方衛生研究所職員。
7		S-HC	－	HC1	保健所	保健所職員。
8		－	－	KE2	県・政令指定都市 (保健所代行入力者)	県・政令指定都市職員で、保健所業務代行者。全数報告、定点報告、動物の感染症の入力業務を代行します。
9		－	－	HC2	保健所 (入力業務受託者)	保健所業務を外部委託した、保健所業務代行者。全数報告、定点報告、動物の感染症の入力業務を代行します。
10	医療機関	－	M-MD	－	医療機関利用管理者	医療機関に所属する全数報告、定点報告入力者の管理者。
11		－	－	DO1	医療機関(全数)	全数報告の情報等を入力する者。
12		－	－	MM1	医療機関(定点)	定点報告の情報等を入力する者。
13		－	M-VE	－	動物診療施設利用管理者	動物診療施設に所属する動物の感染症の情報等入力者の管理者。
14		－	－	VE1	動物診療施設	動物の感染症の情報等を入力する者。
15	その他	－	－	SR1	宿泊療養施設	県・政令指定都市や保健所と提携している、宿泊療養施設の健康状態確認者。
16		－	－	KF1	健康フォローアップ 機関	県・政令指定都市や保健所と提携している、健康フォローアップ機関の健康状態確認者。

<利用可能機能一覧>

各ユーザの使用可能範囲詳細は、各所属機関のシステムアドミニストレータ等にご確認ください。

凡例 ○：可 ▲：閲覧のみ可 —：不可

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
所 属	国			自治体						医療機関				その他		
機 能	MH1	NI1	QS1	KE1	IC1	PI1	HC1	KE2	HC2	M-MD	DO1	MM1	M-VE	VE1	SR1	KF1
業務共通																
LGWAN側ログイン	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
インターネット側ログイン	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
利用者情報管理	※1	※1	※1	※1	※1	—	※1	—	—	○	—	—	○	—	—	—
医療機関情報(全数/定点/ 動物診療施設/保健所管理機関)管理	※2	※2	—	※1	※1	—	※1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
システムメンテナンス	※2	※2	—	※1	※1	—	※1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
システム管理	※1	※1	—	※1	※1	—	※1	—	—	○	—	—	○	—	—	—
データアクセス管理	—	—	—	※1	※1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ファイル共有システム	※2	※2	※2	※2	※2	※2	※2	※2	—	—	—	—	—	—	—	—
お知らせ管理	○	○	—	※1	—	—	※1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
感染症発生動向調査																
全数報告	▲	▲	○	▲	▲	▲	○	○	○	—	○	—	—	—	—	—
全数報告 登録内容 印刷/CSV DL	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	—	—	—	—	—
全数報告 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
全数報告 国への報告	—	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
定点報告	—	—	—	▲	▲	▲	○	○	○	—	—	○	—	—	—	—
定点報告 登録内容 CSV DL	○	○	—	○	○	○	○	○	○	—	—	○	—	—	—	—
定点報告 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
定点報告 国への報告	—	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
動物の感染症報告	▲	▲	—	▲	▲	▲	○	○	○	—	—	—	—	○	—	—
動物の感染症報告 印刷/CSV DL	○	○	—	○	○	○	○	○	○	—	—	—	—	○	—	—
動物の感染症 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
動物の感染症 国への報告	—	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
状況管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	—	○	—	○	○
患者管理 患者基礎情報	▲	▲	※5	※5	▲	▲	○	○	○	—	○	—	—	—	○	○
患者管理 患者情報	▲	▲	※5	※5	▲	▲	※5	※5	※5	—	※5	—	—	—	※5	※5
患者管理 積極的疫学調査	▲	▲	※5	※6	▲	▲	※6	※5	※5	—	—	—	—	—	—	—
患者管理 健康観察	▲	▲	※5	※5	※5	※5	※5	※5	※5	—	※5	—	—	—	※5	※5
患者管理 依頼作成	—	—	※5	※6	—	—	※6	※6	※6	—	※5	—	—	—	※5	※5
患者管理 印刷/CSV DL	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	—	—	—	○	○
グループ管理	○	○	○	○	○	▲	○	○	○	—	▲	—	—	—	○	▲
他機関依頼	—	—	○	○	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	○	○
行政検査	▲	※5	○	○	▲	○	○	—	—	—	※5	※5	—	—	※5	—
厚生労働省指定疾病報告	—	—	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
厚生労働省指定疾病集計	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
タイムスタンプ集計	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
強制集計	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
随時集計	○	○	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
公開データ DL	○	○	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
警報・注意報	○	○	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
インフルエンザ流行レベルマップ	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
グラフ・マップ	○	○	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
罹患数データ DL	○	○	—	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
異常事象検知																
サーベイランス 登録	—	—	○	—	—	—	○	○	○	—	○	○	—	○	※3	※3
サーベイランス 代行登録	—	—	—	○	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	※4	※4
サーベイランス 照会(閲覧)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○	—	○	○	○
サーベイランス 内容チェック	—	—	—	○	○	○	○	※3	※3	—	—	—	—	—	※3	※3
集計・還元情報登録	○	○	—	※3	※3	※3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
還元情報閲覧 集計結果参照	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○	—	○	○	○
報告組織設定	—	—	—	※1	※1	—	※1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
サーベイランス定義	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※1：各機関のシステムアドミニストレータ(S-MH、S-NI、S-QS、S-KE、S-IC、S-HC)のみ。

※2：アクセス権保持者のみ。

※3：画面に表示されますが、運用上、使用することは想定しておりません。

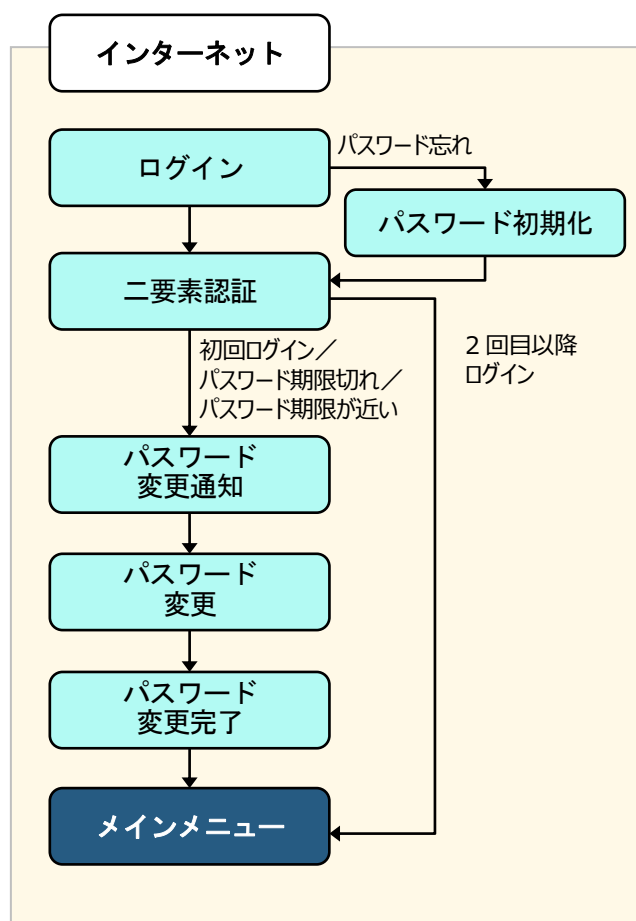
※4：ログインユーザが所属する機関についてのみ代行登録で登録してください。

※5：担当機関のみ。関係機関では閲覧のみ。

※6：担当機関及び関係機関のみ。

2. ログイン機能

本章では、本システムへログインするための操作方法を説明します。



2.1 ログインについて

本システムを起動すると、次の画面が表示されます。

初めて本システムにログインする場合と、2回目以降にログインする場合では操作が異なります。以降状態に合わせてお読みください。

2.1.1 初めてログインする場合

1 利用者 ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

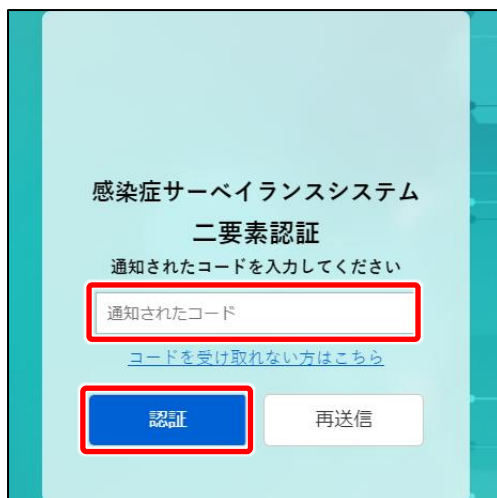
利用者 ID と初回パスワードは、保健所や県・政令指定都市が発行して医療機関へ通知します。初めてログインするときは、通知された利用者 ID とパスワードを入力してください。ログインに成功すると二要素認証画面が表示されます。

- 正確に入力してもログインできない場合、通知された利用者 ID かパスワードが間違っている可能性があります。所轄の保健所又は県・政令指定都市に確認してください。なお、[パスワードをお忘れの方はこちら]は初回ログイン時には使用できません。

[クリア] ボタンをクリックすると、「利用者 ID」と「パスワード」に入力した内容をクリアできます。

2 通知されたコードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

事前に指定したメール／SMS／電話いずれかに通知されたコードを入力してください。



「再送信」をクリックすると、再度コードが送信されます。認証がうまくいかない場合等は、再送信されたコードで認証を試してください。

コードを受け取れない場合、「コードを受け取れない方はこちら」リンクをクリックすると、二要素認証に関するヘルプガイドが表示されます。また、FAQ にも二要素認証に関するよくあるお問合せを掲載していますので、あわせてご確認ください。FAQ へのアクセス方法は【3.5 ヘルプガイドについて】をご参照ください。

認証が成功すると、パスワード変更通知画面が表示されます。

3 [パスワード変更] ボタンをクリックします。

パスワード変更通知

パスワード変更 ログアウト

初期パスワードでログインされました。
「パスワード変更」ボタンを押して任意のパスワードに変更してください。

パスワードの変更について

まずは、以下の手順でパスワードの変更をお願いいたします。

パスワード変更通知

パスワード変更

1. [パスワード変更]ボタンをクリックする

初期パスワード変更画面が表示されます。

初期パスワード変更

パスワード変更

2. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に、新しいパスワードを入力する

新パスワードと[新パスワード(確認用)]に、新しいパスワードを入力する。

初期パスワード変更

パスワード変更

3. [設定]ボタンをクリックする

初期パスワードが自分で考えたパスワードに変更され、初めてログインするときの操作は完了です。
本システムのホーム画面が表示されます。

注意

- パスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れた場合、パスワード初期化の操作が必要です。
- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字:「a～z」、英大文字:「A～Z」、数字:「0～9」、
記号:「@ # \$ % ^ & * - + = [] { } | \ ; ' , . ? / ~ ` ( ) \_`」
- 英小文字だけ("abcde")や数字だけ("123456")のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者IDと同一パスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同一パスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含むことはできません。

システムの利用方法について

全数報告、定点報告、動物の感染症報告の登録方法は、下のリンクから「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」をご確認ください。

上記以外の操作については、ユーザごとに作成されているマニュアルをご確認ください。

簡易操作マニュアルや各種マニュアルはパスワード変更後も画面右上の  からご確認いただけます。

ヘルプガイドには、マニュアルの他に利用規約やFAQ、システムの更新情報(リリースノート)等が掲載されています。

必要に応じて、適宜ご確認ください。

[感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル](#)

4 初期パスワード変更画面が表示されます。「新パスワード」に新しいパスワードを入力します。

初期パスワード変更

戻る

設定

パスワード変更情報

必須

新パスワード

新パスワード(確認用)

パスワードの変更について

まずは、以下の手順でパスワードの変更をお願いいたします。

1. 「パスワード変更」ボタンをクリックする
初期パスワード変更画面が表示されます。

2. 「新パスワード」と「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する
新パスワードと「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する。

3. 「設定」ボタンをクリックする
初期パスワードが自分で考えたパスワードに変更され、初めてログインするときの操作は完了です。
本システムのホーム画面が表示されます。

注意

- パスワードは忘れないようにください。パスワードを忘れた場合、パスワード初期化の操作が必要です。
- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字:「a～z」、英大文字:「A～Z」、数字:「0～9」、
記号:「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者IDと同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含めることはできません。

システムの利用方法について

全数報告、定点報告、動物の感染症報告の登録方法は、下のリンクから「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」をご確認ください。

上記以外の操作については、ユーザごとに作成されているマニュアルをご確認ください。

簡易操作マニュアルや各種マニュアルはパスワード変更後も画面右上の「ヘルプガイド」からご確認ください。

ヘルプガイドには、マニュアルの他に利用規約やFAQ、システムの更新情報(リリースノート)等が掲載されています。

必要に応じて、適宜ご確認ください。

[感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル](#)

パスワードのルールを以下に示します。

- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字:「a～z」
英大文字:「A～Z」
数字:「0～9」
記号:「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組み合わせてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者IDと同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含めることはできません。
例: “111abc”や“123aaa”

- 5 「新パスワード(確認用)」に手順4で入力したパスワードを再度入力し、[設定] ボタンをクリックします。

初期パスワード変更

パスワード変更情報 必須

新パスワード

新パスワード(確認用)

パスワードの変更について

まずは、以下の手順でパスワードの変更をお願いいたします。

1. [パスワード変更]ボタンをクリックする
初期パスワード変更画面が表示されます。
2. [新パスワード]と[新パスワード(確認用)]に、新しいパスワードを入力する
新パスワードと[新パスワード(確認用)]に、新しいパスワードを入力する。
3. [設定]ボタンをクリックする
初期パスワードが自分で考えたパスワードに変更され、初めてログインするときの操作は完了です。本システムのホーム画面が表示されます。

注意

- パスワードは忘れないようにください。パスワードを忘れた場合、パスワード初期化の操作が必要です。
- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字: [a ~ z], 英大文字: [A ~ Z], 数字: [0 ~ 9],
記号: [! @ # \$ % ^ & * - + = { } | \ ; ' , . / ~ ` () _]
- 英小文字だけ ("abcde") や数字だけ ("123456") のように 1 種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を 3 種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を 3 文字以上連続して含めることはできません。

システムの利用方法について

全数報告、定点報告、動物の感染症報告の登録方法は、下のリンクから「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」をご確認ください。

上記以外の操作については、ユーザごとに作成されているマニュアルをご確認ください。

簡易操作マニュアルや各種マニュアルはパスワード変更後も画面右上の ⓘ ヘルプガイド からご確認ください。

ヘルプガイドには、マニュアルの他に利用規約やFAQ、システムの更新情報(リリースノート)等が掲載されています。

必要に応じて、適宜ご確認ください。

[感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル](#)

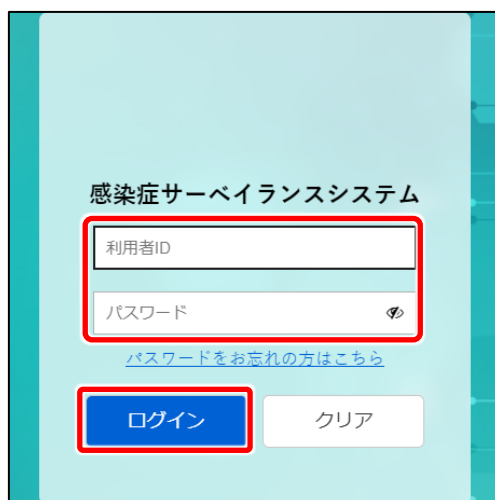
初期パスワードの変更が完了し、本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

また、画面下部にある「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」リンクをクリックすると簡易操作マニュアルが別タブで表示されます。

2.1.2 2回目以降ログインする場合

1 利用者 ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

利用者 ID は、初回ログイン時と同様に保健所や県・政令指定都市が発行したものを入力してください。パスワードは、初回ログイン時や以降の変更時にご自身で決めたパスワードを入力してください。



[クリア] ボタンをクリックすると、「利用者 ID」と「パスワード」に入力した内容が削除されます。

パスワードを忘れた場合は、[パスワードをお忘れの方はこちら] リンクをクリックしてください。パスワード初期化画面が表示されます。操作は【2.1.3 パスワードを忘れた場合】を参照してください。二要素認証画面が表示されます。

2 通知されたコードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

メール／SMS／電話いずれかに通知されたコードを入力してください。



The screenshot shows a light blue background with a darker blue border. At the top, the text '感染症サーベイランスシステム' (Infection Surveillance System) is displayed in black. Below it, '二要素認証' (Two-Factor Authentication) is shown in bold black. Underneath, the instruction '通知されたコードを入力してください' (Please enter the code you were notified of) is in black. A white text input field with a red border contains the placeholder text '通知されたコード' (Notified code). Below the input field is a blue hyperlink that reads 'コードを受け取れない方はこちら' (If you cannot receive the code, click here). At the bottom, there are two buttons: a blue button with white text labeled '認証' (Authenticate) and a white button with black text labeled '再送信' (Resend).

[再送信] をクリックすると、再度コードが送信されます。認証がうまくいかない場合等に再送信されたコードで認証を試してください。

コードを受け取れない場合、[コードを受け取れない方はこちら] リンクをクリックすると、ヘルプガイドが表示されます。

本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

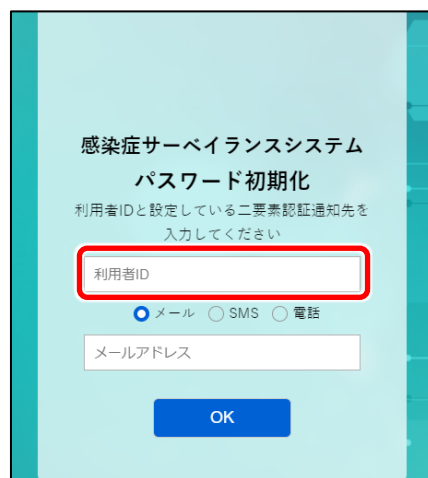
2.1.3 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてログインできない場合は、二要素認証を利用して、パスワードを初期化することができます。

- パスワードも二要素認証も忘れた場合は、所轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに二要素認証の設定を確認するか、パスワードの初期化を依頼してください。

ログイン画面で [パスワードをお忘れの方はこちら] リンクをクリックすると、次の画面が表示されます。

1 利用者 ID を入力します。



2 メール／SMS／電話いずれかを選択し、選択した通知先のメールアドレス又は電話番号を入力して [OK] ボタンをクリックします。

二要素認証の通知先は新たに設定するのではなく、この時点で設定されている認証方法を選択・入力してください。メールの場合はメールアドレスを半角英数字で入力してください。SMS／電話の場合は電話番号を半角数字（ハイフン不要）で入力してください。

感染症サーベイランスシステム
パスワード初期化

利用者IDと設定している二要素認証通知先を
入力してください

利用者ID

☒ メール ☐ SMS ☐ 電話

メールアドレス

OK

3 入力した通知先に通知された二要素認証のコードを入力し、パスワードを設定します。

入力した通知先に二要素認証のコードが通知されます。通知されたコードを設定すると、以下の画面が表示されます。パスワード変更ボタンをクリックし、新しいパスワードを入力します。

パスワード変更通知

パスワード変更 ログアウト

初期パスワードでログインされました。
「パスワード変更」ボタンを押して任意のパスワードに変更してください。

パスワードの変更について

まずは、以下の手順でパスワードの変更をお願いいたします。



1. **「パスワード変更」ボタンをクリックする**
初期パスワード変更画面が表示されます。



2. **「新パスワード」と「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する**
新パスワードと「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する。



3. **「確定」ボタンをクリックする**
初期パスワードが自分で考えたパスワードに変更され、初めてログインするときの操作は完了です。本システムのホーム画面が表示されます。

注意

- パスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れた場合、パスワード初期化の操作が必要です。
- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字:「a～z」、英大文字:「A～Z」、数字:「0～9」、
記号:「@ # \$ % ^ & * ~ ! + = [] { } | \ ; ' , . ? / ' ~ " () ;」
- 英小文字だけ(“abcdef”)や数字だけ(“123456”)のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者IDと同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含めることはできません。

システムの利用方法について

全数報告、定点報告、動物の感染症報告の登録方法は、下のリンクから「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」をご確認ください。

上記以外の操作については、ユーザごとに作成されているマニュアルをご確認ください。

簡易操作マニュアルや各種マニュアルはパスワード変更後も画面右上の  [ヘルプガイド](#) からご確認ください。

ヘルプガイドには、マニュアルの他に利用規約やFAQ、システムの更新情報(リリースノート)等が掲載されています。

必要に応じて、適宜ご確認ください。

[感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル](#)

2.2 ログインパスワードの有効期限について

2.2.1 パスワード変更通知画面

以下のパスワードでログインした場合には、パスワード変更通知画面が表示されます。

- 有効期限が切れているパスワードでログインした場合
パスワードを最後に変更した日付から 180 日を超えているときに表示されます。
- 有効期限が迫っているパスワードでログインした場合
パスワードの有効期限まで残り 10 日以内のときに表示されます

下図は、有効期限が迫っている場合の例です。有効期限が切れている場合は、左下赤字のメッセージ部分に「パスワードの有効期限 (YYYY/MM/DD) が切れています。」と表示されます。

パスワード変更通知

変更しないで継続 **パスワード変更** ログアウト

パスワードの有効期限 (2024/02/27) が近づいています。
パスワードを変更する場合は「パスワード変更」ボタンを押してください。
あとでパスワードを変更する場合は「変更しないで継続」ボタンを押してください。

パスワードの変更について
まずは、以下の手順でパスワードの変更をお願いいたします。

1. 「パスワード変更」ボタンをクリックする
初期パスワード変更画面が表示されます。
2. 「新パスワード」と「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する
新パスワードと「新パスワード(確認用)」に、新しいパスワードを入力する。
3. 「設定」ボタンをクリックする
初期パスワードが自分で考えたパスワードに変更され、初めてログインするときの操作は完了です。
本システムのホーム画面が表示されます。

注意

- パスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れた場合、パスワード初期化の操作が必要です。
- パスワードの文字数は、8～30 文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字: 「a ～ z」、英大文字: 「A ～ Z」、数字: 「0 ～ 9」、
記号: 「@ # \$ % ^ & * ~ ! + = [] { } | ¥ ; ' , . ? / ' ~ " () ; 」
- 英小文字だけ ("abcdef") や数字だけ ("123456") のように 1 種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を 3 種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を 3 文字以上連続して含めることはできません。

システムの利用方法について
全数報告、定点報告、動物の感染症報告の登録方法は、下のリンクから「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」をご確認ください。
上記以外の操作については、ユーザごとに作成されているマニュアルをご確認ください。
簡易操作マニュアルや各種マニュアルはパスワード変更後も画面右上の ヘルプガイド からご確認ください。
ヘルプガイドには、マニュアルの他に利用規約やFAQ、システムの更新情報(リリースノート)等が掲載されています。
必要に応じて、適宜ご確認ください。

[感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル](#)

有効期限内の場合は、「変更しないで継続」をクリックして本システムのホーム画面を表示できます。

有効期限が切れている場合及び、有効期限内でパスワードを変更する場合は、【3.2 パスワードの変更について】を参照してください。

また、画面下部にある「感染症サーベイランスシステム簡易操作マニュアル」リンクをクリックすると簡易操作マニュアルが別タブ表示されます。

3. メインメニュー

本章では、本システムのメインメニューの操作方法を説明します。

3.1 メインメニューについて

3.1.1 ホーム画面

本システムのナビゲーションメニューが用意されている画面です。

この画面で各リンクをクリックすることにより、各機能の画面を表示できます。

※下図は、医療機関（全数）（D01）がログインした場合に表示される画面の例です。



※下図は、医療機関利用管理者がログインした場合に表示される画面の例です。



1) [ヘルプガイド] ボタン

ヘルプガイド画面が表示されます。

ヘルプガイドについては【3.5 ヘルプガイドについて】を参照してください。

2) [設定] アイコン

パスワード変更・二要素認証変更画面が表示されます。

パスワード変更画面については【3.2 パスワードの変更について】、二要素認証変更については【3.3 二要素認証の変更について】、連絡先変更については【3.4 連絡先変更について】を参照してください。

3) **【管轄保健所】※2) [] アイコンの右に表示**

届出を報告する保健所が表示されます。

4) **【届出先保健所選択】プルダウン**

※保健所の管轄変更が行われた医療機関等の方のみ表示されます。

保健所の管轄変更が行われる以前に報告していた届出の検索、更新を行う際に利用します。プルダウンで過去の保健所を選択し「適用」ボタンを押下することで管轄保健所名も変わります。

5) **ナビゲーションメニュー（個別業務システムへのリンク）**

各個別業務システムへのリンクです。使用できる業務システムは利用者の権限によって異なります。

なお利用者 ID が有効期間（システムを使用できる期間）でない場合は、ナビゲーションメニュー（個別業務システムへのリンク）は表示されません。有効期間外の場合は PW の変更やヘルプガイドの閲覧、お知らせの閲覧と検索のみ行えます。

6) **【ログアウト】ボタン**

本システムからログアウトします。

- ログアウトする前に、本システムの個別業務システムをほかのウィンドウで実行していないことを確認してください。実行中の業務がある場合は、終了（又はブラウザのウィンドウを閉じる）してからログアウトしてください。

7) **お知らせ**

システムからのお知らせ情報が表示されます。

「一覧」タブには最新のお知らせ情報が表示されます。

「お知らせ検索」タブでは掲載期間を設定してお知らせ情報を検索することができます。お知らせ検索機能については【5 お知らせ情報検索機能】を参照してください。

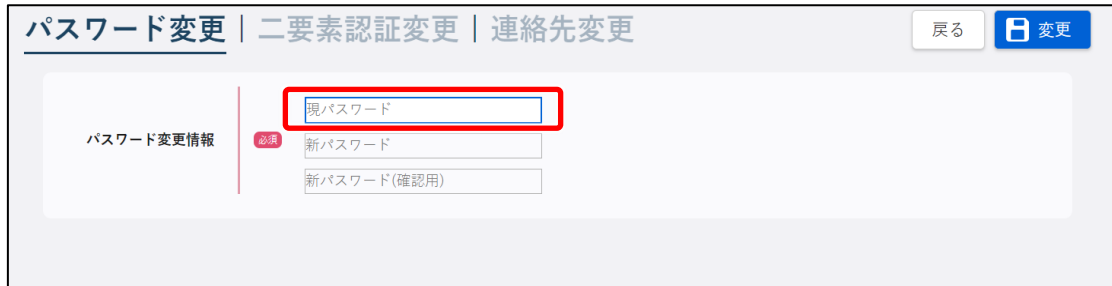
利用管理者（M-MD、M-VE）の場合はシステムからの全ユーザ向けのお知らせのみ表示されます。医療機関ユーザへ掲載されたお知らせは検索で閲覧が可能です。

3.2 パスワードの変更について

パスワードは定期的に変更する必要があります。パスワード変更通知画面が表示されたら、なるべく早くパスワードを変更してください。

ホーム画面で [] アイコンをクリック、又はパスワード変更通知画面で [パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

1 「現パスワード」に現在のパスワードを入力します。



The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. At the top, there are tabs for 'パスワード変更', '二要素認証変更', and '連絡先変更'. The 'パスワード変更' tab is selected. On the right, there are buttons for '戻る' (Back) and '変更' (Change). The main form area is titled 'パスワード変更情報' (Password Change Information). It contains three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). The '現パスワード' field is highlighted with a red rectangular box.

2 「新パスワード」に新しいパスワードを入力します。



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'パスワード変更' screen. However, the '新パスワード' (New Password) field is now highlighted with a red rectangular box. The '現パスワード' field is filled with dots, and the '新パスワード(確認用)' field is also filled with dots. All three fields have an eye icon to toggle visibility.

パスワードのルールを以下に示します。

- パスワードの文字数は、8～30 文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字：「a ～ z」
英大文字：「A ～ Z」
数字：「0 ～ 9」
記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } | ￥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように 1 種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を 3 種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 現在と同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を 3 文字以上連続して含めることはできません。
例：”111abc”や”123aaa”

- 3 「新パスワード(確認用)」に手順2で入力したパスワードを再度入力し、[変更] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there are three tabs: 'パスワード変更' (Password Change), '二要素認証変更' (Two-Factor Authentication Change), and '連絡先変更' (Contact Information Change). The 'パスワード変更' tab is active. On the right side, there are two buttons: '戻る' (Back) and '変更' (Change). The '変更' button is highlighted with a red box. In the main content area, there is a section titled 'パスワード変更情報' (Password Change Information). It contains three input fields: the first two are for the current password and are filled with asterisks; the third is labeled '新パスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)) and is also highlighted with a red box.

パスワードの変更が完了し、完了メッセージが表示されます。

- 4 [戻る] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same web interface as before, but now the 'パスワード変更' tab displays a green message: 'パスワード変更が完了しました。' (Password change is complete). The '戻る' (Back) button in the top right corner is highlighted with a red box. The 'パスワード変更情報' section still shows the three input fields, but they are no longer the focus.

本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

3.3 二要素認証の変更について

パスワード変更画面で、二要素認証のコード通知先を変更することもできます。

ホーム画面で [] アイコンをクリック、又はパスワード変更通知画面で [パスワード変更] ボタンをクリックしてパスワード変更画面を表示した状態で操作します。

1 [二要素認証] タブをクリックします。



2 メール／SMS／電話いずれかを選択し、選択した通知先のメールアドレス又は電話番号を入力して [送信] ボタンをクリックします。

メールを選択した場合はメールアドレスを半角英数字で入力してください。SMS／電話の場合は電話番号を半角数字（ハイフン不要）で入力してください。



変更された通知先にコードが送信されます。

3 通知されたコードを「通知コード」に入力して [認証] ボタンをクリックします。



二要素認証コードの通知先変更が完了し、完了メッセージが表示されます。

4 [戻る] ボタンをクリックします。

本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

3.4 連絡先変更について

ホーム画面で [] アイコンをクリック、又はパスワード変更通知画面で [パスワード変更] ボタンをクリックしてパスワード変更画面を表示した状態で操作します。

1 [連絡先変更] タブをクリックします。

2 連絡先電話番号又は連絡先メールアドレスを入力して [変更] ボタンをクリックします。

連絡先となる電話番号を半角数字で入力します。なおこの電話番号は二要素認証通知先とは異なり、利用者へ個別に連絡を行う際の電話番号として使用します。

連絡先メールアドレスも利用者へ個別に連絡を行う際のメールアドレスを入力します。(連絡先電話番号、連絡先メールアドレスが二要素認証通知先と同じでも構いません。)

連絡先メールアドレスを変更した場合、連絡先メールアドレス宛に変更完了メールが送信されます。

宛先：{連絡先メールアドレス}
件名：（GK003）連絡先変更完了のお知らせ
本文：
{ユーザ名} 様

利用者情報の連絡先変更が完了いたしましたので、お知らせいたします。

※このメールはシステムからの自動送信です。本メールの送信元メールアドレスは送信専用のため、返信をいただいても受信できません。

感染症サーベイランスシステムヘルプデスク（受付時間：平日9:00～18:00）

※各自治体、医療機関等向け窓口（一般の方の問合せ不可）です。

電話番号：{ヘルプデスク電話番号}

メールアドレス：{ヘルプデスクメールアドレス}

図 3.1.1.1 （GK003）連絡先変更完了メール（例）

- 変更完了メール（例）の下記の項目について、実際に送信されるメールには以下の内容が記載されます。
[連絡先メールアドレス]：利用者情報に登録されている連絡先メールアドレス
[ユーザ名]：利用者情報に登録されている利用者名
- [ヘルプデスク電話番号][ヘルプデスクメールアドレス]は、実際に送信されるメールには記載されます。

3.5 ヘルプガイドについて

ヘルプガイド画面左側のナビゲーションメニューをクリックすると、リンク先へ移動します。参照したい資料のボタンをクリックしてください。



1) トピックス

特にご一読いただきたい資料がトピックスにまとめられています。各ボタンをクリックして、参考資料を参照できます。

2) 利用規約／セキュリティリーフレット／動作環境

各ボタンをクリックして、利用規約、セキュリティリーフレット、動作環境に関する資料を参照できます。

3) 届出基準／届出様式

各ボタンをクリックして、最新の届出基準や届出様式を参照できます。

4) 業務システム操作マニュアル

各ボタンをクリックして、簡易操作マニュアルとチュートリアルおよび、各サブシステムの操作マニュアルを参照できます。

5) その他マニュアル等

各ボタンをクリックして、操作マニュアル以外の各マニュアルや参考資料を参照できます。

6) 研修テキスト／研修動画

各ボタンをクリックして、研修テキスト、研修動画を参照できます。

7) FAQ

各ボタンをクリックして、サブシステム毎に用意されている FAQ（よくある質問集）を参照できます。操作に困ったときは、FAQ をご覧ください。

8) リリースノート

各ボタンをクリックして、新しくリリースされた機能の内容が掲載されているリリースノートを参照できます。

9) お問い合わせ

本システムのサポート対応窓口について参照できます。説明をよくお読みになったうえでお問い合わせください。

10) AI チャットボット

AI チャットボットをクリックすると AI チャットボットが起動します。AI チャットボットが質問に対応します。知りたいことのキーワードを入力してください。詳しい操作説明はヘルプガイド／その他マニュアル等より、AI チャットボット使用マニュアルを参照してください。



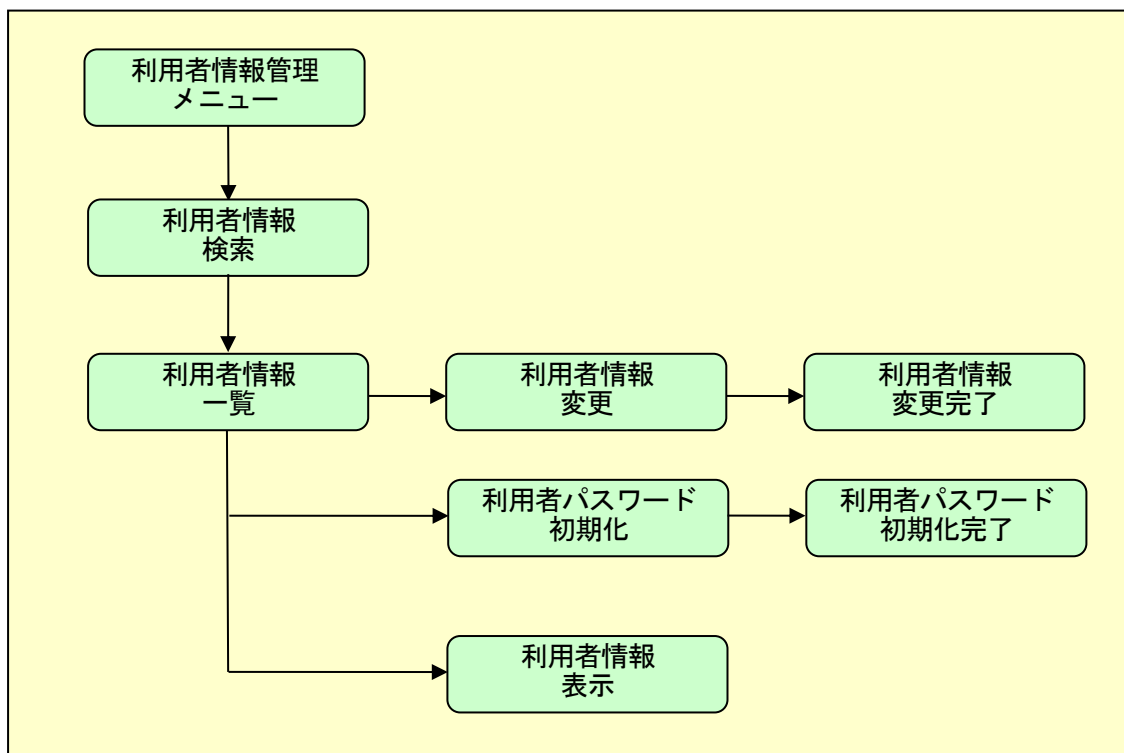
4. 利用者情報管理機能

本章では、利用者情報管理機能の操作方法を説明します。

利用者情報管理機能は、医療機関利用管理者、動物診療施設利用管理者ユーザが使用できます。

医療機関利用管理者 [M-MD] は、所管の医療機関（全数） [D01]、医療機関（定点） [MM1] を管理します。

動物診療施設利用管理者 [M-VE] は、所管の動物診療施設 [VE1] を管理します。



4.1 利用者情報管理メニューについて

4.1.1 利用者情報管理メニュー画面

利用者情報管理機能のメニュー画面です。

画面左側のナビゲーションメニューにある[利用者情報管理]を選択すると表示される画面です。

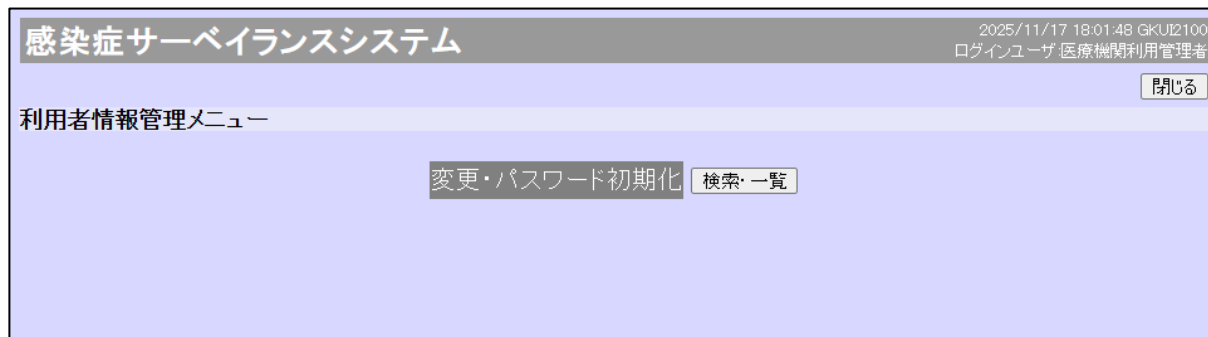


図 4.1.1.1 利用者情報管理メニュー画面

1) [閉じる] ボタン

利用者情報管理機能を終了してこのウィンドウを閉じます。

2) [検索・一覧] ボタン

利用者情報の変更、削除又はパスワード初期化を行うために、利用者情報を検索する画面が表示されます。

4.2 利用者情報の検索について

利用者情報を検索して、一覧に表示します。

利用者情報の参照、変更やパスワードの初期化を行う際には、初めに利用者情報の検索を行ってください。検索結果の一覧から利用者を選択することで、現在の登録内容の確認／変更やパスワードの初期化を行うことができます。

4.2.1 利用者情報検索画面

利用者を検索するための検索条件を指定する画面です。条件を複数入力すると、その全てに該当する情報が検索されます。

図 4.2.1.1 利用者情報検索画面

- 1) **【利用者情報管理メニューへ戻る】ボタン**
利用者情報管理メニュー画面へ戻ります。
- 2) **利用者 ID**
利用者 ID を条件に検索する場合に入力します。利用者 ID の一部を指定して検索することもできます。
- 3) **利用者名**
利用者名を条件に検索する場合に入力します。利用者名の一部を指定して検索することもできます。
- 4) **所属機関分類名称**
所属機関分類名称を条件に検索する場合に選択します。
- 5) **アカウント有効期間**
アカウントの有効期間を「有効期間内のみ」「有効期間外のみ」「すべて」より選択します。
- 6) **【検索】ボタン**
指定した条件で利用者を検索して結果を一覧表示します。

4.2.2 利用者情報一覧画面

検索条件に該当する利用者の一覧を表示する画面です。

感染症サーベイランスシステム

2025/11/17 18:03:10 GKJ2102
ログインユーザ 医療機関利用管理者

検索画面へ戻る 利用者情報管理メニューへ戻る

検索条件
利用者ID: 7014000566 所属機関分類名称: 全て アカウント有効期間: 有効期間内のみ

利用者情報一覧

CSV出力 変更 パスワード初期化

利用者ID	利用者名	所属機関分類名称	所属機関名称	保健所名称	医療機関名称1	医療機関名称2	表示・通知優先保健所	KH個票	CSVダウンロード
☐ 7014000566	医療機関	医療機関(全数)	横浜市	横浜市テストクリニック	戸塚(15)	可			

図 4.2.2.1 利用者情報一覧画面

1) [利用者情報管理メニューへ戻る] ボタン

利用者情報管理メニュー画面へ戻ります。

2) [検索画面へ戻る] ボタン

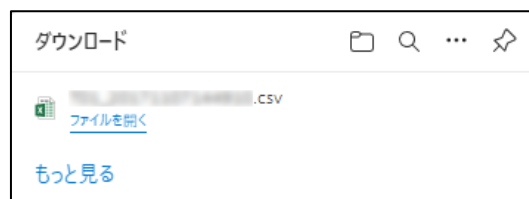
利用者情報検索画面へ戻ります。

3) 検索条件

利用者情報検索画面で指定した検索条件が表示されます。

4) [CSV 出力] ボタン

検索した利用者の情報を CSV ファイルに出力してダウンロードします。ダウンロードポップアップメッセージが表示されますので、「ファイルを開く」をクリックすると CSV ファイルが表示されます。



5) [変更] ボタン

利用者情報を変更するための画面が表示されます。変更したい利用者を一覧表示部分の左端にあるラジオボタンで選択してからクリックしてください。

6) [パスワード初期化] ボタン

パスワードの初期化を行うための画面が表示されます。パスワードを初期化したい利用者を一覧表示部分の左端にあるラジオボタンで選択してからクリックしてください。

7) [ページ選択] リンク

検索した利用者の一覧が 1 ページ内に収まらない場合には、ページ番号のリンクをクリックすると任意のページを表示できます。

8) 利用者情報一覧

指定した検索条件に該当する利用者の一覧です。

利用者 ID のリンクをクリックすると、利用者情報画面が表示され、利用者情報を参照できます。

表示内容を確認したら [確認] ボタンをクリックしてください。利用者情報一覧画面へ戻ります。

2025/11/22 23:09:00 GKUI2151

ログインユーザ医療機関利用管理者

感染症サーベイランスシステム

利用者情報

利用者ID 7014000566
 利用者名 医療機関
 所属機関分類名称 医療機関(全数): DCI
 二要素認証 メール
 二要素認証電話番号
 二要素認証用メールアドレス test@test.com
 連絡先電話番号
 連絡先メールアドレス test@test.com
 アカウント有効期間 使用開始日 2025/02/12 使用終了日 2099/12/31
 所属機関名称 -
 都道府県・政令指定都市 横浜市
 保健所名称 横浜市
 医療機関名称
 医療機関 横浜市テストクリニック
 表示・通知優先保健所 戸塚
 利用者区分 一般利用者

	システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
各システムへの アクセス権限	共通	-	-	-	-	-
	感染症発生動向調査	可	閲覧可	閲覧不可	可	不可
	病原体検出情報	不可	閲覧不可	-	-	-
	感染症流行予測調査	不可	-	-	-	-
	結核登録者情報	不可	閲覧不可	-	-	-
	異常事象検知サーベイランス	不可	閲覧不可	閲覧不可	-	-
	ファイル共有システム	不可	-	閲覧不可	-	-

感染症発生動向調査のみの設定
 対象疾病 すべて可 有効
 入力不可疾病 入力可能疾病

登録日時 2025/02/12 11:44:18
 更新日時 2025/11/17 18:08:21
 最終ログイン日時 2025/02/12 15:54:45

確認

図 4.2.2.2 利用者情報画面

4.3 利用者情報の変更について

利用者情報一覧画面で選択した利用者の情報を変更します。

4.3.1 利用者情報変更画面

利用者情報の変更を行う画面です。

利用者情報変更画面は、利用者情報一覧画面の検索結果より、変更対象の情報のラジオボタンを選択し、[変更] ボタンをクリックして表示します。

感染症サーベイランスシステム

2026/11/21 11:12:15 GKU2102
ログインユーザ: 医療機関利用管理者

検索画面へ戻る | 利用者情報管理メニューへ戻る

検索条件
所属機関分類名称: 全て | アカウント有効期限: 有効期限内のみ

利用者情報一覧

CSV出力 | **変更** | パスワード初期化

利用者ID	利用者名	所属機関分類名称	所属機関名称	保健所名称	医療機関名称1	医療機関名称2	表示・通知優先保健所	KH個票・CSV
☒ 7014000522	横浜市医療機関全数一般_田中	医療機関(全数)		横浜市	横浜市テストクリニック	戸塚(15)	可	
☐ 7014000566	医療機関	医療機関(全数)		横浜市	横浜市テストクリニック	戸塚(15)	可	
☐ 7014000578	横浜全数	医療機関(全数)		横浜市	横浜市テストクリニック	本所(00)	可	
☐ 7014000601	テスト横浜医療機関全数	医療機関(全数)		横浜市	横浜市テストクリニック	本所(00)	可	

図 4.3.1.1 利用者情報一覧画面

感染症サーベイランスシステム

ログインユーザ: 医療機関利用管理者

利用者情報一覧へ戻る

利用者情報変更

利用者ID: 7047000541
利用者名: 医療 〇太
所属機関分類名称: 医療機関(全数) DC1

二要素認証: ☒ メール ☐ SMS ☐ 利用しない
二要素認証電話番号: (二要素認証をSMS、電話に設定の場合入力必須です。)
二要素認証用メールアドレス: (二要素認証をメールに設定の場合入力必須です。)
連絡先電話番号: (システムからのメールの宛先として使用されます。※この項目が未入力の場合は、メール通知されません。)
連絡先メールアドレス: (システムからのメールの宛先として使用されます。※この項目が未入力の場合は、メール通知されません。)

アカウント有効期間設定: 使用開始日 2026/01/01 | 使用終了日 2026/12/31
(アカウントの使用開始日、使用終了日を更新してください。日付の指定が正しい場合は、デフォルトで設定されている日付のままとしてください。)

保健所: 都道府県・政令指定都市 沖縄県 | 保健所名称 中部

医療機関名称: AAAクリニック
表示・通知優先保健所: 一般利用者

利用者区分: 一般利用者

システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
共通	-	-	-	-	-
感染症発生動向調査	可	閲覧可	閲覧不可	不可	可
病原体検出情報	不可	閲覧不可	-	-	-
感染症流行予測調査	不可	-	-	-	-
結核登録者情報	不可	閲覧不可	-	-	-
異常事象検知サーベイランス	不可	閲覧不可	閲覧不可	-	-
ファイル共有システム	不可	-	閲覧不可	-	-

感染症発生動向調査のみの設定
対象疾病: ☒ すべて可

入力不可疾病: エボラ出血熱, クミア・エボ出血熱, 瘧疾, 南米出血熱, パスト, マールブルグ病, ラッサ熱, 新型コロナウイルス(A/H1N1), 急性灰白髄炎, 結核, シンデリス, 重症急性呼吸器症候群(SARS)

入力可能疾病:

行政検査機能のみの設定
担当範囲: 検査とリマの機関 | 検査実施機関
登録日時: 2026/02/06 17:03:30
更新日時: 2026/02/06 17:30:50
最終ログイン日時: 2026/02/06 17:30:50

変更実行 | リセット

図 4.3.1.2 利用者情報変更画面

1) [利用者情報一覧へ戻る] ボタン

利用者情報の変更を中止して、利用者情報一覧画面へ戻ります。入力途中の内容は破棄されます。

2) 利用者名

利用者の名前が表示されます。変更が必要な場合は利用者情報を新規登録した申請先へ修正の依頼をしてください。

3) 所属機関分類名称

利用者の所属機関が表示されます。医療機関利用管理者が医療機関（全数）、医療機関（定点）両方を管理可能な場合、医療機関（全数）または医療機関（定点）に属するユーザの所属機関分類名称をいずれかに変更することができます。

4) 二要素認証

二要素認証に用いる手段を「メール」「SMS」「電話」より選択します。

二要素認証は必ず必要になりますので「利用しない」以外を選択する必要があります。

5) 二要素認証用電話番号

二要素認証に「SMS」「電話」を選択した場合に半角数字で入力します。（ハイフン不要）

6) 二要素認証用メールアドレス

二要素認証に「メール」を選択した場合に半角 40 文字以内で入力します。

7) 連絡先電話番号

利用者の連絡先電話番号を変更する場合に入力します。

8) 連絡先メールアドレス

利用者の連絡先メールアドレスを半角 40 文字以内で入力します。発生届登録時の通知先、およびシステムからのメールの宛先として使用されます。

この項目が未入力の場合は、利用者情報登録・変更・パスワード初期化時のメール通知機能が使用できません。

9) アカウント有効期間設定 使用開始日・使用終了日

利用者がシステムを使用できる有効期間を入力します。使用開始日が未入力の場合は利用者登録日、使用終了日が未入力の場合は 2099/12/31 が自動で設定されます。

10) 都道府県・政令指定都市

管轄の都道府県・政令指定都市を表示します。

11) 保健所名称

管轄の保健所を表示します。

12) 医療機関名称

登録する利用者が以下の機関に所属する場合に、利用者に紐づける医療機関の名称を選択します。

- 医療機関（全数）
- 動物診療施設
- 医療機関（定点）
- 動物診療施設利用管理者

〔マスタ検索〕ボタンをクリックし、医療機関選択一覧画面を表示します。

新たなウィンドウが開いて、現在選択している都道府県・政令指定都市、保健所内の医療機関の一覧が表示されます。

感染症サーベイランスシステム 2022/08/09 11:44:27 GKUI2172 ログインユーザ:東芝 太郎

医療機関選択一覧

保健所: 東京都 世田谷

画面を閉じる

医療機関名称検索

医療機関コード 医療機関名称

1300000097	医療機関名称
1300000098	医療機関名称
1300000099	医療機関名称
1300000108	医療機関名称
1300002986	医療機関名称
1300002987	医療機関名称
1300002988	医療機関名称
1300002989	医療機関名称
1300002990	医療機関名称
1300002991	医療機関名称
1300002992	医療機関名称
1300002993	医療機関名称
1300002994	医療機関名称

図 4.3.1.3 医療機関選択一覧画面

12-1) 〔画面を閉じる〕ボタン

医療機関を選択せずに、このウィンドウを閉じます。

12-2) 〔検索〕ボタン

指定した条件で医療機関等を検索して結果を一覧表示します。

12-3) 医療機関コードのリンク

一覧より選択すると、利用者情報追加画面に選択した機関の名称が表示されます。

13) 医療機関（全数）・医療機関（定点）

登録する利用者が以下の機関に所属する場合に、利用者に紐づける医療機関の名称を選択します。

- 医療機関利用管理者

〔マスタ検索〕ボタンをクリックし、医療機関選択一覧画面を表示します。

新たなウィンドウが開いて、現在選択している都道府県・政令指定都市、保健所内の医療機関（全数）の一覧が表示されます。

医療機関選択一覧で医療機関（全数）を選択した後、医療機関（定点）のプルダウンで、医療機関（全数）と同じ医療機関（定点）を選択します。

14) 表示・通知優先保健所

所属機関分類名称を選択すると、自動的に保健所支所情報が設定されます。

※所属機関分類名称が「医療機関（定点）」の場合は本項目は表示されません。

15) 利用者区分

利用者区分が表示されます。

- 一般利用者：各個別業務システムの利用者です。
- 利用管理者：医療機関利用管理者、動物診療施設利用管理者です。

16) 各システムへのアクセス権限

利用者に設定する各個別業務システムへのアクセス権限を変更する場合に選択します。

設定可能なアクセス権限については、【4. 65 各個別業務システムのアクセス権限について】を参照してください。

17) 感染症発生動向調査のみの設定

対象疾病を「すべて可」又は個別に設定します。

「すべて可」とする場合はチェックボックスにチェックを付けます。

個別に設定する場合は、対象とする疾病を「入力不可疾病」ボックスから選択し、[▶] ボタンをクリックします。

選択した疾病が「入力可能疾病」ボックスに表示されます。

なお本項目は必須項目のため、感染症発生動向調査のアクセス権が「不可」の設定でも対象疾病を設定してください。

18) 行政検査機能のみの設定

行政検査機能内での操作権限を設定します。

この項目は、「各システムへのアクセス権限」で「行政検査機能権限」を「可」又は「参照のみ可」にすると表示されます。

登録する利用者が以下の機関に所属する場合、「担当範囲」が表示されますが、設定できません。自動的に検体提供機関が担当範囲に設定されます。

- 医療機関（全数）
- 医療機関（定点）

19) [変更実行] ボタン

入力内容が正しいことを確認してクリックしてください。利用者の情報が変更されます。変更成功すると、利用者情報変更完了画面が表示されます。

20) [リセット] ボタン

入力した内容を消去します。リセットすると現在の登録内容が表示されます。

4.3.2 利用者情報変更完了画面

利用者情報の変更が完了したことを通知する画面です。変更成功すると表示されます。

感染症サーベイランスシステム

2025/11/17 18:06:00 GKJ1212
ログインユーザ: 医療機関利用管理

利用者情報変更

利用者の変更が完了しました。

利用者ID: 7014000566

利用者名: 医療機関
所属機関分類名称: 医療機関(全数) DO1
二要素認証: メール
二要素認証電話番号:
二要素認証メールアドレス: test@test.com
連絡先電話番号:
連絡先メールアドレス: test@test.com **変更完了メール送信** (この画面を閉じた場合は対象者へメール送信が行えなくなります。)

アカウント有効期間: 使用開始日 2025/02/12 使用終了日 2029/12/31

所属機関名称:
都道府県・政令指定都市: 横浜市
保健所名称: 横浜市
医療機関名称: 横浜市テスクリニック
医療機関:
表示・通知優先保健所:
利用者区分: 一般利用者

システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個人票・CSVダウンロード権限	行政検査機関権限
共通	可	閲覧可	閲覧不可	可	不可
感染症発生動向調査	可	閲覧不可	-	-	-
病原体検出情報	不可	閲覧不可	-	-	-
感染症流行予測調査	不可	-	-	-	-
結核登録者情報	不可	閲覧不可	-	-	-
異常事象検知サーベイランス	不可	閲覧不可	閲覧不可	-	-
ファイル共有システム	不可	-	閲覧不可	-	-

感染症発生動向調査のみの設定
対象疾病: すべて可・有効
入力不可疾病:
入力可給疾病:
登録日時: 2025/02/12 11:44:18
更新日時: 2025/11/17 18:06:00
最終ログイン日時: 2025/02/12 15:54:45

確認

図 4.3.2.1 利用者情報変更完了画面

1) [確認] ボタン

正しく変更されたことを確認してクリックしてください。利用者情報一覧画面へ戻ります。

2) [変更完了メール送信] ボタン

連絡先メールアドレスを宛先に変更完了のメールが送信されます。

送信を完了すると、送信完了ダイアログが表示されます。ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログが閉じます。

の内容

アカウント変更メール送信処理が完了しました。

OK

- 利用者情報変更完了画面を閉じた場合は、通知メールの送信を行うことができません。

宛先：{連絡先メールアドレス}

件名：(GK005)アカウント変更完了のご案内

本文：

{ユーザ名} 様

以下利用者IDのアカウント情報が変更されましたので、御連絡致します。

アカウント種別：{所属機関分類名称}

ID：{利用者ID}

利用者名：{ユーザ名}様

アカウント有効期間：{使用開始日} ～ {使用終了日}

ログインURL：{システムURL（インターネット）}

なお、URLは一般公開されておりませんので御自身で大切に保管をお願い致します。

ログイン方法について：

上記URLにアクセスし、ID・パスワードを入力してください。その後、アカウント申請時に登録した二要素認証の通知先に届くコードを入力してください。

その後、アカウント申請時に登録した二要素認証の通知元に届くコードを入力してください。

なお、パスワード・二要素認証の通知先は、ログイン後の画面右上に表示される歯車アイコンから、適宜変更いただけます。

二要素認証コードについて：

上記URLにアクセスし、ID・パスワードを入力後に二要素認証コードの入力画面が表示されメール/SMS/電話に送信される6桁の認証コード(ワンタイムパスワード)が届きます。

ID・パスワードを入力しても二要素認証コードの入力画面が表示されない場合は、二要素認証の通知先を設定していない可能性があります。アカウント申請元へお問い合わせください。

システムの操作方法について：

まずは、ログイン後画面右上に表示される「ヘルプガイド」→「業務システム操作マニュアル」にある医療機関等向けの簡易操作マニュアル・チュートリアル動画をご確認ください。

アカウント有効期間について：

アカウント有効期間内に限り、感染症サーベイランスシステムをご利用いただけます。

なお、アカウント有効期間外であっても、ログインは可能であり、ヘルプガイドの閲覧やパスワード・二要素認証通知先等は変更いただけます。

このメールはシステムから送信しています。

本メールの送信元アドレスは送信専用のため、返信をいただいても受信できません。

お問い合わせは下記、感染症サーベイランスシステムヘルプデスクまでお願いいたします。

感染症サーベイランスシステムヘルプデスク（受付時間：平日9:00～18:00）

※各自治体、医療機関等向け窓口（一般の方の問合せ不可）です。

電話番号：{ヘルプデスク電話番号}

メールアドレス：{ヘルプデスクメールアドレス}

図 4.3.2.2 (GK005) アカウント変更完了メール（例）

-
- 利用者情報変更完了メール（例）の下記の項目について、実際に送信されるメールには以下の内容が記載されます。
 - [連絡先メールアドレス]：利用者情報に登録されている連絡先メールアドレス
 - [ユーザ名]：利用者情報に登録されている利用者の名
 - [所属機関分類名称]：設定されたユーザアカウントの種別
 - [利用者ID]：システムで自動採番されたID
 - [使用開始日]：利用者情報に登録されている使用開始日
 - [使用終了日]：利用者情報に登録されている使用終了日
 - メールに記載されるログインURLはInternet接続用URLのみです。
 - [システムURL（インターネット）][ヘルプデスク電話番号][ヘルプデスクメールアドレス]は、実際に送信されるメールには記載されます。

4.4 利用者のパスワード初期化について

利用者情報一覧画面で選択した利用者のパスワードを初期化します。

パスワードのみ初期化され、他の登録内容が初期化や変更されることはありません。

4.4.1 利用者パスワード初期化画面

利用者のパスワードを初期化する画面です。

利用者パスワード初期化画面は、利用者情報一覧画面の検索結果より、対象の情報のラジオボタンを選択し、[パスワード初期化] ボタンをクリックして表示します。

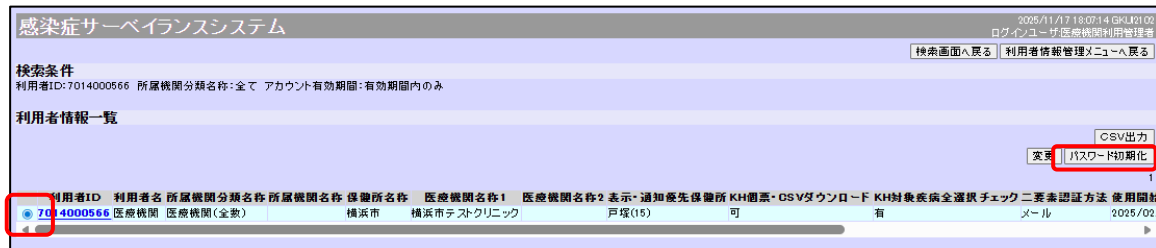


図 4.4.1.1 利用者情報一覧画面



図 4.4.1.2 利用者パスワード初期化画面

1) [利用者情報一覧へ戻る] ボタン

パスワードの初期化を中止して、利用者情報一覧画面へ戻ります。

2) 利用者情報

パスワードを初期化する利用者の情報が表示されます。

3) [初期化実行] ボタン

選択した利用者が正しいことを確認してクリックしてください。パスワードが初期化されます。

初期化に成功すると、利用者パスワード初期化完了画面が表示されます。

4.4.2 利用者パスワード初期化完了画面

パスワードの初期化が完了したことを通知する画面です。初期化に成功すると表示されます。

感染症サーベイランスシステム

2025/12/25 14:25:33 GKJ02142
ログインユーザ: 医療機関利用管理者100

利用者パスワード初期化
利用者のパスワードを初期化しました。初期パスワードは下記の通りです。
この画面を印刷するか、初期パスワードをメモに控えてください。

利用者ID: 7014000619
初期パスワード: hfHJ-JpoD

利用者名: 医療機関100
所属機関分類名称: 医療機関(全数) DCI
二要素認証: メール
二要素認証用電話番号: 9999999999
二要素認証用メールアドレス: aaaa@rest.nesid.com
連絡先電話番号: 9999999999
連絡先メールアドレス: aaaa@rest.nesid.com **初期化完了メール送信**
アカウント有効期間: 使用開始日 2025/12/25 使用終了日 2099/12/31
所属機関名称: -
都道府県・政令指定都市: 横浜市
保健所名称: 横浜市
医療機関名称: 横浜市テストクリニック
表示・通知優先保健所: -
利用者区分: 一般利用者

システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
共通	-	-	-	-	-
感染症発生動向調査	可	閲覧可	閲覧不可	不可	可
病原体検出情報	不可	閲覧不可	-	-	-
感染症流行予測調査	不可	-	-	-	-
結核登録者情報	不可	閲覧不可	-	-	-
異常事象検知サーベイランス	不可	閲覧不可	閲覧不可	-	-
ファイル共有システム	不可	-	閲覧不可	-	-

感染症発生動向調査のみの設定
対象疾病: すべて可 有効
入力可能疾病: 入力可能疾病

行政検査機能のみの設定
担当範囲: ☐ 検査とりまとの期間 ☐ 検査実施期間
登録日時: 2025/12/25 14:13:48
更新日時: 2025/12/25 14:25:33
最終ログイン日時: -

確認

図 4.4.2.1 利用者パスワード初期化完了画面

1) 利用者情報

パスワードを初期化した利用者の情報が、初期パスワードとともに表示されます。

- 初期パスワードが自動的に発行されますので、メモに控えるか、この画面をブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

2) [初期化完了メール送信] ボタン

連絡先メールアドレスを宛先にパスワード初期化完了のメールが送信されます。

送信を完了すると、送信完了ダイアログが表示されます。ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログが閉じます。

内容

パスワード初期化メール送信処理が完了しました。

OK

- 利用者パスワード初期化完了画面を閉じた場合は、通知メールの送信を行うことができません。

宛先：{連絡先メールアドレス}
 件名：（GK004）パスワードの初期化完了のご案内
 本文：

標記の件、初期化後のPWを御連絡致します。

アカウント種別：{所属機関分類名称}
 利用者名：{ユーザ名}様
 初期化PW：{初期化パスワード}
 アカウント有効期間：{使用開始日}～{使用終了日}

※このメールはシステムからの自動送信です。本メールの送信元メールアドレスは送信専用のため、返信をいただいても受信できません。

図 4.4.2.2 （GK004）パスワード初期化完了メール（例）

- パスワード初期化完了メール（例）の下記の項目について、実際に送信されるメールには以下の内容が記載されます。
 [連絡先メールアドレス]：利用者情報に登録されている連絡先メールアドレス
 [ユーザ名]：利用者情報に登録されている利用者名
 [所属機関分類名称]：設定されたユーザアカウントの種別
 （保健所（システムアドミニストレータ）など）
 [初期化パスワード]：システムで生成されたパスワード
 アカウント有効期間：アカウントが使用できる期間
 [使用開始日]：利用者情報に登録されている使用開始日
 [使用終了日]：利用者情報に登録されている使用終了日

3) 【確認】ボタン

初期パスワードをメモに控えるか印刷したらクリックしてください。利用者情報一覧画面へ戻ります。

4.5 利用者区分について

本システムの利用者は、利用者区分によって使用できる業務が制限されます。本システムには、次の4種類の利用者区分があります。

- システム運用担当者
本システムの管理者です。
- システムアドミニストレータ
所属機関別の管理者です。
- 利用管理者
医療機関、動物診療施設の利用管理者です。
- 一般利用者
各個別業務システムの利用者です。

4.5.1 管理できる利用者の範囲

以下に、利用管理者の管理対象となる利用者の範囲を示します。

- 利用管理者（医療機関利用管理者（M-MD）、動物診療施設利用管理者（M-VE））
 - ・ 所管の医療機関利用管理者 [M-MD]、医療機関（全数）[D01]、医療機関（定点）[MM1] を管理します。
 - ・ 所管の動物診療施設利用管理者 [M-VE]、動物診療施設 [VE1] を管理します。

4.6 各個別業務システムのアクセス権限について

各個別業務システムに設定できるアクセス権限は、利用者区分と所属機関分類によって異なります。本節では、利用者区分毎に設定可能なアクセス権限を示します。

4.6.1 利用管理者のアクセス権限

利用管理者に設定可能なアクセス権限を下表に示します。

表 エラー! [ホーム] タブを使用して、ここに表示する文字列に を適用してください。 .2 利用管理者に設定可能なアクセス権限

- 医療機関利用管理者（M-MD）、動物診療施設利用管理者（M-VE）

個別業務システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
共通	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症発生動向調査サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	閲覧不可のみ	不可のみ	不可のみ
病原体検出情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症流行予測調査サブシステム	不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
結核登録者情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
異常事象検知サーベイランスサブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外
ファイル共有サブシステム	不可のみ	設定対象外	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外

4.6.2 一般利用者のアクセス権限

一般利用者に設定可能なアクセス権限を下表に示します。

「アクセス権」に「不可」を設定した場合、個人情報、他保健所データ、個票・CSVダウンロード権限、行政検査機能権限は「不可」「閲覧不可」以外、設定できません。

表 エラー! [ホーム] タブを使用して、ここに表示する文字列に を適用してください。 .3 一般利用者に設定可能なアクセス権限

● 医療機関（全数）(D01)、医療機関（定点）(MM1)

個別業務システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
共通	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症発生動向調査サブシステム	可のみ	閲覧可のみ	閲覧不可のみ	不可／可	不可／参照のみ可／可
病原体検出情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症流行予測調査サブシステム	不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
結核登録者情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
異常事象検知サーベイランスサブシステム	不可／可	閲覧不可／閲覧可	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外
ファイル共有サブシステム	不可のみ	設定対象外	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外

● 動物診療施設（VE1）

個別業務システム名	アクセス権	個人情報	他保健所データ	個票・CSVダウンロード権限	行政検査機能権限
共通	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症発生動向調査サブシステム	可のみ	閲覧可のみ	閲覧不可のみ	不可／可	不可のみ
病原体検出情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
感染症流行予測調査サブシステム	不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外	設定対象外
結核登録者情報サブシステム	不可のみ	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外	設定対象外
異常事象検知サーベイランスサブシステム	不可／可	閲覧不可／閲覧可	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外
ファイル共有サブシステム	不可のみ	設定対象外	閲覧不可のみ	設定対象外	設定対象外

4.7 利用者 ID について

下表に利用者 ID の体系を示します。なお所属機関分類名称を変更しても利用者 ID の体系は変更されません。登録時に設定した所属機関分類名称の ID 体系のままとなります。

表 4.4 利用者 ID の体系

No.	所属機関名称	内容
1	医療機関（全数）（D01）	“70”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7001000001
2	医療機関（定点）（MM1）	“76”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7601000001
3	動物診療施設（VE1）	“71”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7101000001
4	保健所（入力業務受託者）（HC2）	“75”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7501000001
5	宿泊療養施設（SR1）	“73”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7301000001
6	健康フォローアップ機関（KF1）	“72”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7201000001
7	医療機関利用管理者（M-MD）	“77”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7701000001
8	動物診療施設利用管理者（M-VE）	“78”＋都道府県コードの 2 桁＋連番 6 桁 例：7801000001

5. お知らせ情報検索機能

ホームページの「お知らせ」に表示される情報を、掲載期間で検索することができます。

5.1 お知らせ情報の検索方法について

ホームページの「お知らせ」で「お知らせ検索」タブを選択し、次のように操作します。

- 1 「掲載期間」の左側欄にあるカレンダーアイコンをクリックし、表示されたカレンダー画面で検索したい期間の最初の日をクリックします。

「yyyy/mm/dd」欄に年月日を入力して日付を指定することもできます。

ホーム

お知らせ
一覧 お知らせ検索

検索条件

お知らせ掲載日

2023/12/12 ~ yyyy/mm/dd

都道府県等 保健所

検索

2023年(令和5年) 12 月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

クリア 今日

カレンダーの右上にある「↑」「↓」をクリックすると、月を切り替えることができます。

- 2 「掲載期間」の右側欄にあるカレンダーアイコンをクリックし、表示されたカレンダー画面で検索したい期間の最後の日をクリックします。

「yyyy/mm/dd」欄に年月日を入力して日付を指定することもできます。

ホーム

お知らせ
一覧 お知らせ検索

検索条件

お知らせ掲載日
2023/12/12 ~ yyyy/mm/dd

お知らせ発行者
すべて

都道府県

検索

検索結果(検索ボタンが押されたのちに表示)

2023年(令和5年) 12 月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

クリア 今日

- 3 必要に応じて「お知らせ発行者」「都道府県等」「保健所」を指定して絞込みを行います。

「お知らせ発行者」「都道府県等」「保健所」での絞込み検索を行う場合に入力します。

- 「お知らせ発行者」

お知らせ発行者（すべて、システム、都道府県等、保健所）を選択して発行者毎の絞込み検索を行います。

- 「都道府県等」

「お知らせ発行者」で都道府県等を選択した場合に、利用者の管轄となる都道府県が設定されます。

- 「保健所」

「お知らせ発行者」で保健所を選択した場合に、利用者の管轄となる保健所が設定されます。

4 [検索] ボタンをクリックします。

ホーム

お知らせ
一覧 お知らせ検索

検索条件

お知らせ掲載日
2023/12/01 ~ 2023/12/12

お知らせ発行者 都道府県等 保健所
すべて

検索

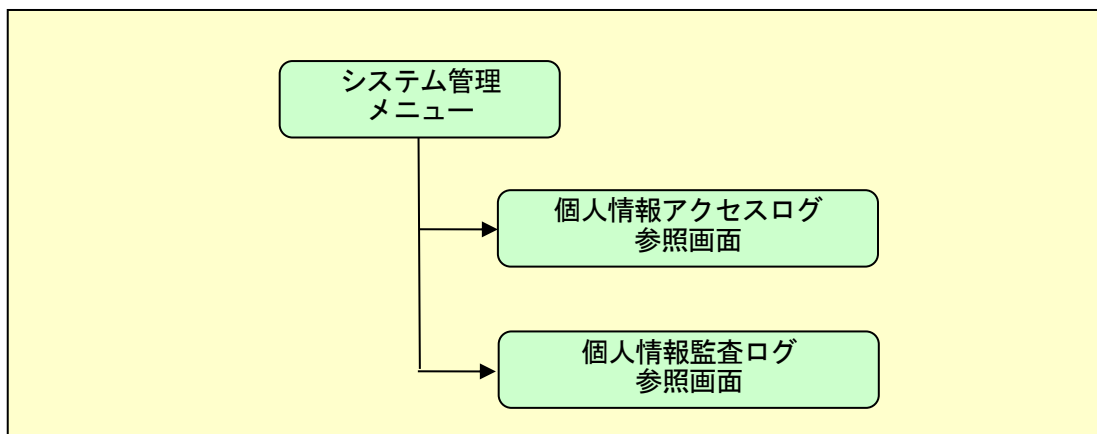
検索結果(検索ボタンが押されたのちに表示されます。)

選択した期間のお知らせ情報が「検索結果」に表示されます。

6. システム管理機能

本章では、システム管理機能の操作方法を説明します。

システム管理機能は、利用管理者が使用できます。



6.1 システム管理メニューについて

6.1.1 システム管理メニュー画面

システム管理機能のメニュー画面です。

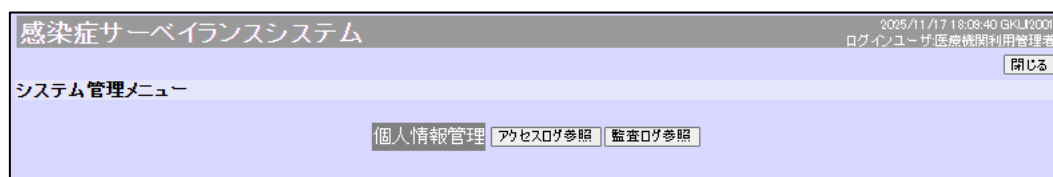


図 6.1.1.1 システム管理メニュー画面

1) **【閉じる】 ボタン**

システム管理メニューを終了してウィンドウを閉じます。

2) **【アクセスログ参照】 ボタン**

個人情報アクセスログの参照を行います。

3) **【監査ログ参照】 ボタン**

個人情報監査ログの参照を行います。

6.2 個人情報アクセスログの参照について

個人情報アクセスログの参照を行います。

先々月 1 日（ついたち）から本日までの出力が可能です。

参照できる利用者の範囲は所管の医療機関（全数）[D01]、医療機関（定点）[MM1]、または所管の動物診療施設[VE1]です。

6.2.1 個人情報アクセスログ参照画面

個人情報のアクセスログを検索して参照する画面です。

図 6.2.1.1 個人情報アクセスログ参照画面（検索条件入力時）

図 6.2.1.2 個人情報アクセスログ参照画面（結果表示時）

1) [システム管理メニューへ戻る] ボタン

個人情報アクセスログの参照を終了してシステム管理メニュー画面へ戻ります。

2) 操作日範囲

個人情報アクセスログを参照するための検索条件を入力します。必ず入力してください。

- 開始年月日と終了年月日を西暦年（4 桁）、月（1～2 桁）、日（1～2 桁）で指定してください。
- 開始年月日又は終了年月日のどちらか一方だけを指定することはできません。

3) [検索] ボタン

指定した操作日範囲に該当する個人情報アクセスログを検索します。

4) [CSV 出力] ボタン

検索した個人情報アクセスログを CSV ファイルに出力してダウンロードします。

5) [ページ選択] リンク

個人情報アクセスログの一覧が 1 ページ内に収まらない場合には、ページ番号のリンクをクリックすると任意のページを表示できます。

6) 個人情報アクセスログ一覧

検索した個人情報アクセスログの一覧が表示されます。

6.3 個人情報監査ログの参照について

個人情報監査ログを参照します。

先々月1日（ついたち）から本日までの出力が可能です。

参照できる利用者の範囲は所管の医療機関利用管理者[M-MD]、または所管の動物診療施設利用管理者[M-VE]です。

6.3.1 個人情報監査ログ参照画面

個人情報の監査ログを検索して参照する画面です。

操作日時	操作種別	利用者ID	利用者名	所属機関分類	所属機関	参照範囲
2025/11/17 18:11:02	一覧表示	7714000036	医療機関利用管理者	医療機関利用管理者		2020年01月01日から2025年05月31日まで
2025/11/17 18:29:11	一覧表示	7714000036	医療機関利用管理者	医療機関利用管理者		2020年01月01日から2025年12月31日まで

図 6.3.1.1 個人情報監査ログ参照画面

1) [システム管理メニューへ戻る] ボタン

個人情報監査ログの参照を終了してシステム管理メニュー画面へ戻ります。

2) [CSV 出力] ボタン

検索した個人情報監査ログを CSV ファイルに出力してダウンロードします。

3) [ページ選択] リンク

個人情報監査ログの一覧が 1 ページ内に収まらない場合には、ページ番号のリンクをクリックすると任意のページを表示できます。

4) 個人情報監査ログ一覧

個人情報監査ログの一覧が表示されます。

7. メッセージ一覧

本システムが表示するメッセージを一覧に示します。表示されたメッセージの対処方法を確認する場合に本章をご参照ください。

7.1 ログイン・認証のメッセージ

表 7.1 メッセージ一覧（ログイン・認証関連）

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4000	利用者 ID を入力してください。	利用者 ID が入力されていません。利用者 ID を入力してログインしてください。
MIGKC4001	利用者 ID は半角数字で入力してください。	利用者 ID に半角数字以外の文字が入力されています。利用者 ID を半角数字で入力してログインしてください。
MIGKC4003	パスワードを入力してください。	パスワードが入力されていません。パスワードを入力してログインしてください。
MIGKC4004	パスワードは半角英数記号で入力してください。	半角英数字記号以外の文字が入力されています。パスワードを正しく入力してログインしてください。
MIGKC4005	パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。	入力されたパスワードの桁数が上限を超えています。パスワードを正しく入力してログインしてください。
MIGKC4006	利用者 ID 又はパスワードが違います。	以下の事項を確認して、ログインしてください。 同じメッセージが再度表示される場合は、管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡してください。 ・利用者 ID は 10 桁です。桁数を確認してください。 ・パスワードは、英大文字と英小文字が区別されます。キーボードの CapsLock が ON になっていないかを確認してください。 なお、パスワードを 5 回連続して間違えると、ログインできなくなります。この場合は管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4007	ログインに 5 回失敗しました。	パスワードを 5 回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4008	新パスワードを入力してください。	新たに設定するパスワードを「新パスワード」の欄に入力してください。
MIGKC4009	新パスワードは半角英数記号で入力してください。	パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ～ z」 英大文字：「A ～ Z」 数字：「0 ～ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ￥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。
MIGKC4010	新パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。	パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4011	新パスワードは8文字以上で登録してください。	パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。
MIGKC4012	新パスワード（確認用）を入力してください。	新たに設定するパスワードを「新パスワード（確認用）」の欄にもう一度入力してください。
MIGKC4013	新パスワードには、英字大文字、英字小文字、数字、記号のうち3種類を含めてください。	英小文字だけ（“abcdef”）や数字と記号だけ（“@123456”）、のように 1～2 種類の文字からなるパスワードは使用できません。英字大文字、英字小文字、数字、記号を3種類以上組合せてください。
MIGKC4014	新パスワードと新パスワード（確認用）が違います。	新たに設定するパスワードを「新パスワード（確認用）」の欄にもう一度入力してください。
MIGKC4015	現パスワードを入力してください。	変更前のパスワードを「現パスワード」の欄に入力してください。
MIGKC4016	新パスワードを入力してください。	新たに設定するパスワードを「新パスワード」の欄に入力してください。
MIGKC4017	新パスワードは半角英数記号で入力してください。	パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ～ z」 英大文字：「A ～ Z」 数字：「0 ～ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ￥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。
MIGKC4018	新パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。	パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。
MIGKC4019	新パスワードは8文字以上で登録してください。	パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。
MIGKC4020	新パスワード（確認用）を入力してください。	新たに設定するパスワードを「新パスワード（確認用）」の欄にもう一度入力してください。
MIGKC4021	現パスワードが違います。	変更前のパスワードを「現パスワード」の欄に正しく入力してください。
MIGKC4022	現パスワードの認証に5回失敗しました。	パスワードを5回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4023	新パスワードと新パスワード（確認用）が違います。	「新パスワード」と「新パスワード（確認用）」には、同じ文字列を入力してください。
MIGKC4024	現パスワードと新パスワードが同じです。	新パスワードには現在のパスワードと同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。
MIGKC4025	メールアドレスを入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄が空欄又はメールアドレスではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4026	メールアドレスは半角英数字で入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角英数字以外の文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4027	メールアドレスは半角 256 文字以内で入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角 257 文字以上の文字列が入力されています。 半角 256 文字以下のメールアドレスを入力してください。
MIGKC4028	有効なメールアドレスを入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、メールアドレスの形式ではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4029	電話番号を入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄が空欄又は電話番号ではない値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要)
MIGKC4030	電話番号は半角数字で入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角数字以外の文字列が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要)
MIGKC4031	電話番号は半角 11 桁以内で入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角 12 桁以上の値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を半角数字 11 桁以内で入力します。(ハイフン不要)
MIGKC4032	通知コードを入力してください。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、通知コードが入力されていません。 通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4033	通知コードは半角数字で入力してください。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、半角数字以外の文字列が入力されています。 通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4034	通知コードは半角 6 文字以内で入力してください。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、半角 7 文字以上の文字列が入力されています。 通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4035	通知コードが正しくありません。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが異なります。 再度通知されたコードを確認して再度入力するか、 [再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4037	通知されたコードの有効期限が切れています。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが、通知されてから一定期間を過ぎたため、無効となっています。 [再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4038	利用者 ID を入力してください。	利用者 ID が入力されていません。利用者 ID を入力してログインしてください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4039	利用者 ID は半角英数記号で入力してください。	利用者 ID に半角数字以外の文字が入力されています。利用者 ID を半角数字で入力してログインしてください。
MIGKC4040	利用者 ID は半角 10 文字で入力してください。	利用者 ID は半角数字 10 文字で入力してください。
MIGKC4041	利用者 ID が違います。	存在しない利用者 ID が入力されています。正しい利用者 ID を入力してください。
MIGKC4042	パスワードを初期化できません。システム管理者に問い合わせてください。	初回ログインがなく、パスワードを初期化できない状態です。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4043	メールアドレスを入力してください。	二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄が空欄又はメールアドレスではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4044	メールアドレスは半角英数字記号で入力してください。	二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角英数字以外の文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4045	メールアドレスは半角 256 文字以内で入力してください。	二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角 257 文字以上の文字列が入力されています。 半角 256 文字以下のメールアドレスを入力してください。
MIGKC4046	有効なメールアドレスを入力してください。	二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、メールアドレスの形式ではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4047	電話番号を入力してください。	二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄が空欄又は電話番号ではない値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。（ハイフン不要）
MIGKC4048	電話番号は半角数字で入力してください。	二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角数字以外の文字列が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。（ハイフン不要）
MIGKC4049	電話番号は半角 11 桁以内で入力してください。	二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角 12 桁以上の値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を半角数字 11 桁以内で入力します。（ハイフン不要）

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4050	利用者 ID と設定されている二要素認証情報が一致しません。	入力された利用者 ID に設定されている二要素認証情報が一致しません。利用者 ID に設定された二要素認証情報をメール/SMS/電話より選択してログインしてください。
MIGKC2000	初期パスワードでログインされました。 「パスワード変更」ボタンを押して任意のパスワードに変更してください。	初回ログイン時にパスワードを変更する必要があります。[パスワード変更] ボタンをクリックしてパスワード変更画面よりパスワードを変更してください。
MIGKC2001	パスワードの有効期限 (YYYY/MM/DD) が近づいています。 パスワードを変更する場合は「パスワード変更」ボタンを押してください。 あとでパスワードを変更する場合は「変更しないで継続」ボタンを押してください。	パスワードの有効期限 (パスワード設定後 180 日) が近づいています。[パスワード変更] ボタンを押してパスワードを変更してください。
MIGKC2002	パスワードの有効期限 (YYYY/MM/DD) が切れています。 「パスワード変更」ボタンを押してパスワードを変更してください。	パスワードの有効期限 (パスワード設定後 180 日) を超えています。[パスワード変更] ボタンを押してパスワードを変更してください。
MIGKC4051	利用者 ID と新パスワードが同じです。	利用者 ID と同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。
MIGKC4052	新パスワードは同じ文字を 3 文字以上連続で使わないでください。	“111abc”や“123aaa”のように、パスワードに同じ文字を 3 回以上連続して使用することはできません。別のパスワードを入力してください。
MIGKC4053	利用者 ID と新パスワードが同じです。	利用者 ID と同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。
MIGKC4054	新パスワードは同じ文字を 3 文字以上連続で使わないでください。	“111abc”や“123aaa”のように、パスワードに同じ文字を 3 回以上連続して使用することはできません。別のパスワードを入力してください。
MIGKC4055	現パスワードの認証に 5 回失敗しました。	パスワードを 5 回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4056	{利用者 ID} がログインに 5 回失敗しました。	認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4057	{利用者 ID} が現パスワードの認証に 5 回失敗しました。	認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4058	入力されたコードに誤りがあります。	二要素認証画面に入力されたコードが、通知されたコードと異なります。通知されたコードを正しく入力してください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4059	通知されたコードの有効期限が切れました。	二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが、通知されてから一定期間を過ぎたため、無効となっています。 [再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。
MIGKC4060	認証に 6 回失敗したため、パスワードロックしました。システムアドミニストレータへ連絡してください。	認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
MIGKC4161	新パスワードに使用できない文字が含まれています。	パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ～ z」 英大文字：「A ～ Z」 数字：「0 ～ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ￥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。
MIGKC4162	この利用者 I D は利用禁止です。	パスワードもしくは二要素認証のコードを指定数間違えたためにログインできなくなりました。管轄の利用管理者またはシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。
—	二要素認証を利用できないユーザのため、インターネットから接続することはできません。インターネットから接続したい場合は、LGWAN からログイン後に設定画面で二要素認証の設定を行うか、管轄のシステムアドミニストレータにお問い合わせください。	インターネットから利用する場合、二要素認証通知先に「利用しない」が選択されていますが、「メール」「SMS」「電話」を選択してください。 LGWAN からは利用可能です。

7.2 利用者管理のメッセージ

表 7.1 メッセージ一覧（利用者管理関連）

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4080	医療機関名称を入力してください。	医療機関名称が入力されていません。医療機関名称を入力してください。
MIGKC4081	指定された医療機関（全数）は存在しません。	医療機関マスタ（全数）に存在しないコードが指定されています。マスタに登録されているコードを入力してください。
MIGKC4082	指定された医療機関（定点）は存在しません。	医療機関マスタ（定点）に存在しないコードが指定されています。マスタに登録されているコードを入力してください。
MIGKC4083	指定された医療機関（動物診療施設）は存在しません。	動物診療施設に存在しないコードが指定されています。マスタに登録されているコードを入力してください。
MIGKC4084	保健所管理機関名称を入力してください。	保健所管理機関名称を入力してください。
MIGKC4085	指定された保健所管理機関は存在しません。	保健所管理マスタに存在しないコードが指定されています。マスタに登録されているコードを入力してください。
MIGKC4086	二要素認証用電話番号を入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄が空欄又は電話番号ではない値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。（ハイフン不要）
MIGKC4087	二要素認証用電話番号は半角数字で入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角数字以外の文字列が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。（ハイフン不要）
MIGKC4088	二要素認証用電話番号は 20 文字以内で入力してください。	二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角 21 桁以上の値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を半角数字 20 桁以内で入力します。（ハイフン不要）
MIGKC4089	二要素認証用メールアドレスを入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄が空欄又はメールアドレスではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。
MIGKC4090	二要素認証用メールアドレスは半角英数字で入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角英数字以外の文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4091	二要素認証用メールアドレスは半角 256 文字以内で入力してください。	二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角 257 文字以上の文字列が入力されています。 半角 256 文字以下のメールアドレスを入力してください。
MIGKC4092	{0} のアクセス権限（個票・CSV ダウンロード権限）は、不可、可のいずれかを指定してください。	メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限が正しく設定されていません。 「可」「不可」のいずれかを選択してください。
MIGKC4093	{0} のアクセス権限（個票・CSV ダウンロード権限）を指定することはできません。	メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限は指定することができません。
MIGKC4094	対象疾病を選択してください。	対象疾病が入力されていません。 「すべて可」にチェックをつける、若しくは「入力不可疾病」より対象疾病を選択し、[▶] ボタンをクリックして「入力可能疾病」に追加してください。
MIGKC4095	二要素認証は利用しない以外のいずれかを選択してください。	二要素認証が選択されていません。「メール」「SMS」「電話」のいずれかを選択してください。
MIGKC4096	保健所情報を指定してください。	保健所の情報が指定されていません。保健所情報を指定してから [マスタ検索] をクリックしてください。
MIGKC4099	指定した医療機関名称は指定の保健所の管轄内に存在しません。	指定された医療機関は、保健所の管轄内に存在しません。保健所の管轄内にある医療機関を指定してください。
MIGKC4100	指定した保健所管理機関名称は指定の保健所の管轄内に存在しません。	指定された保健所管理機関は、保健所の管轄内に存在しません。保健所の管轄内にある保健所管理機関を指定してください。
MIGKC4101	対象疾病に選択できない疾病が含まれているため、選択し直してください。	「入力可能疾病」のリストに疾病マスタにない疾病が含まれています。「入力可能疾病」のリストより対象疾病を選択し [◀] ボタンをクリックして「入力不可疾病」としてください。
MIGKC4102	{0} のアクセス権限（個票・CSV ダウンロード権限）は、不可を指定してください。	メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限が正しく設定されていません。 メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限は「不可」を選択してください。
MIGKC4103	{0} のアクセス権限（個票・CSV ダウンロード権限）は、可を指定してください。	メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限が正しく設定されていません。 メッセージ表示されたサブシステムへのアクセス権限は「可」を選択してください。
MIGKC4201	主担当検疫所を選択してください。	検疫所ユーザの追加・編集の際に、主担当検疫所が設定されていません。主担当検疫所を設定してください。
MIGKC4202	担当検疫所を指定してください。	検疫所ユーザの追加・編集の際に、担当検疫所が設定されていません。担当検疫所を設定してください。
MIGKC4203	主担当検疫所が担当検疫所内に含まれるように設定してください。	検疫所ユーザの追加・編集の際に、主担当検疫所に設定した検疫所が担当検疫所に含まれていません。主担当検疫所を担当検疫所に追加してください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4204	指定された検疫所はマスタデータに存在しません。	検疫所ユーザの追加・編集の際に、担当検疫所に選択した検疫所が所属機関マスタ・検疫所マスタに存在しない状態です。マスタ登録状況を確認してください。
MIGKC4205	表示・通知優先保健所は、医療機関を管轄する保健所から指定してください。	一括登録時、指定した医療機関コードが、設定した表示・通知優先保健所の管理対象外になっています。医療機関コードまたは表示・通知優先保健所の設定値を再設定してください。
MIGKC4207	該当データが存在しません。	ラボマスタにラボが登録されていません。ラボの登録申請を行ってください。
MIGKC4208	担当範囲に検査実施機関を指定する場合、ラボを指定してください。	ラボが入力されていません。[マスタ検索] ボタンからラボを設定してください。
MIGKC4209	所属機関分類名称が未選択です。	所属機関分類名称が選択されていません。所属機関分類名称を選択してください。
MIGKC4210	指定した所属機関分類に変更することはできません。	対象の所属機関分類に変更することはできません。他の所属機関分類を選択してください。
MIGKC4211	使用終了日は使用開始日以降の日付を入力してください。	使用終了日が使用開始日より前の日付が設定されています。使用開始日以降の日付を使用終了日に設定してください。
MIGKC4212	使用開始日は YYYYMMDD 形式の半角8桁で入力してください。	使用開始日の日付設定が誤っています。日付を正しい形式で設定してください。
MIGKC4213	使用終了日は YYYYMMDD 形式の半角8桁で入力してください。	使用終了日の日付設定が誤っています。日付を正しい形式で設定してください。
MIGKC4214	使用開始日に実在する年月日を入力してください。	使用開始日に実在しない日付が設定されています。日付を正しい形式で設定してください。
MIGKC4215	使用終了日に実在する年月日を入力してください。	使用終了日に実在しない日付が設定されています。日付を正しい形式で設定してください。
MIGKC4216	担当検疫所コードに同一の所属機関コードが重複して設定されています。	担当検疫所コードの指定が重複しています。重複を取り除いてください。
MIGKC4217	担当検疫所コードに設定できないコードが含まれているため、正しい検疫所コードか確認してください。	担当検疫所コードの設定に誤りがあります。正しい検疫所コードを設定してください。
MIGKC4224	医療機関（全数）または動物診療施設コードの設定が必要です。	医療機関（全数）または動物診療施設が未設定です。所属する医療機関（全数）または動物診療施設を設定してください。
MIGKC4225	設定された医療機関（全数）コードと医療機関（定点）コードの組み合わせが関連医療機関として設定されていないため登録できません。	医療機関（全数）コードと医療機関（定点）の組み合わせでマスタが登録されていません。医療機関（全数）マスタまたは医療機関（定点）マスタの設定を確認してください。
MIGKC4226	疾病コードに同一の疾病コードが重複して設定されています。	疾病コードに重複があります。疾病コードの重複を除いてください。

ID	メッセージ	対処方法
MIGKC4227	利用者区分に利用管理者を設定してください。	所属機関分類に医療機関利用管理者、動物診療施設利用管理者が設定されていますが利用者区分が利用管理者に設定されていません。利用者区分の設定を利用管理者に修正してください。
MIGKC4228	アカウント有効期間設定の使用開始日を（組織名称）の使用開始日以降の日付にしてください。	アカウントの有効期間が所属施設の有効期間外に設定されています。アカウントの有効期間に正しい値を設定してください。
MIGKC4233	利用者区分に利用管理者を指定する場合、所属機関分類は医療機関利用管理者または動物診療施設利用管理者を指定してください。	利用者区分に利用管理者が設定されていますが、所属機関分類が医療機関利用管理者、動物診療施設利用管理者以外が設定されています。所属機関分類の設定を見直してください。
MIGKC4236	この内容で追加します。よろしいですか？入力された使用開始日、使用終了日で登録します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4237	この内容で追加します。よろしいですか？使用終了日には 2099/12/31 を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4238	この内容で追加します。よろしいですか？使用開始日には登録日を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4239	この内容で追加します。よろしいですか？使用開始日には登録日、使用終了日には 2099/12/31 を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4240	この内容で変更します。よろしいですか？入力された使用開始日、使用終了日で登録します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4241	この内容で変更します。よろしいですか？使用終了日には 2099/12/31 を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4242	この内容で変更します。よろしいですか？使用開始日には登録日を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。
MIGKC4243	この内容で変更します。よろしいですか？使用開始日には登録日、使用終了日には 2099/12/31 を自動で設定します。	登録画面にて「登録実行」ボタンをクリックした場合の確認メッセージです。登録を実行する場合は「OK」を、実行しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。

変更記録

No	日 付	変 更 内 容
1.0	2022-09-30	初版発行
2.0	2023-01-31	2.0 版発行
2.1	2023-02-06	2 月 6 日リリース対応
2.2	2023-08-08	一部記載見直し
2.3	2023-12-24	2023 年 12 月 24 日リリース対応、一部記載見直し
2.4	2024-03-17	2024 年 3 月 17 日リリース対応、一部記載見直し
2.5	2024-09-30	2024 年 9 月 30 日リリース対応、一部記載見直し
2.6	2024-11-18	一部記載見直し
2.7	2025-03-29	2025 年 3 月 29 日リリース対応
3.0	2026-03-14	2026 年 3 月 14 日リリース対応
3.1	2026-03-30	2026 年 3 月 30 日リリース対応