

感染症サーベイランスシステム
業務システム編
感染症発生動向調査サブシステム
(医療機関等向け)
操作マニュアル 3.0 版

目 次

1.	はじめに	1
1.1	用語の説明	1
1.2	関連文書の説明	2
1.3	制限事項、注意事項の説明	2
1.3.1	ブラウザでの操作	2
1.3.2	終了方法	2
1.3.3	その他	2
2.	状況管理機能	3
2.1	状況管理（全数）の検索と表示について【DO1】	4
2.2	状況管理（動物）の検索と表示について【VE1】	6
2.3	状況管理（依頼管理）の検索と表示について【DO1】	8
2.4	状況管理（疑似症定点）の検索と表示について【MM1】	11
3.	全数報告機能【DO1】	13
3.1	全数報告トップ画面について	13
3.2	全数報告の新規登録について	15
3.2.1	画面入力による新規登録	15
3.2.2	一括仮登録	34
3.2.3	一時保存データの表示	38
3.3	登録情報の検索と表示について	39
3.4	登録情報の修正・削除について	45
3.4.1	登録情報の修正	45
3.4.2	登録情報の削除	48
3.4.3	変更履歴の確認	50
3.5	登録情報の PDF 出力（印刷）について	51
3.5.1	一括印刷	52
3.5.2	個票印刷	54
3.6	登録情報の CSV 出力について	55
4.	定点報告機能【MM1】	58
4.1	定点報告トップ画面について	58
4.2	定点報告の新規登録について	60
4.2.1	定点報告画面（新規登録）の表示	60

4.2.2	定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の新規登録	62
4.2.3	定点報告（基幹定点：週報）の新規登録	64
4.2.4	定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の新規登録	67
4.2.5	定点報告（基幹定点：月報）の新規登録	69
4.2.6	定点報告（疑似症定点）の新規登録	71
4.2.7	定点報告の一括登録	75
4.3	登録情報の検索と表示について	80
4.3.1	定点報告の検索と表示	80
4.3.2	定点報告（疑似症定点）の検索と表示	83
4.4	登録情報の修正・削除について	85
4.4.1	定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の修正	86
4.4.2	定点報告（基幹定点：週報/月報）の修正	88
4.4.3	定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の修正	90
4.4.4	定点報告（疑似症定点）の更新・疑似症の取り下げ	92
4.4.5	定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の削除	94
4.4.6	定点報告（基幹定点：週報/月報）の削除	95
4.4.7	定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の削除	97
4.4.8	定点報告（疑似症定点）のゼロ報告の削除	99
4.5	登録情報の CSV 出力について	100
5.	動物の感染症報告機能【VE1】	102
5.1	動物の感染症トップ画面について	102
5.2	動物の感染症の新規登録について	104
5.2.1	新規登録	104
5.2.2	一括仮登録	113
5.2.3	一時保存データの表示	118
5.3	登録情報の検索と表示について	120
5.4	登録情報の修正・削除について	124
5.4.1	登録情報の修正	124
5.4.2	登録情報の削除	125
5.4.3	変更履歴の確認	126
5.5	登録情報の PDF 出力（印刷）について	127
5.5.1	一括印刷	128
5.5.2	個票印刷	129
5.6	登録情報の CSV 出力について	130
6.	患者管理機能【DO1】	131
6.1	新規登録について	131

6.1.1	患者基礎情報の新規登録.....	131
6.1.2	患者情報の一括登録.....	144
6.1.3	健康観察の新規登録.....	146
6.2	登録情報の検索と表示について.....	151
6.2.1	患者情報の検索と表示.....	151
6.2.2	患者情報画面.....	159
6.3	登録情報の修正・削除について.....	169
6.3.1	患者基礎情報の修正.....	169
6.3.2	患者情報の修正.....	171
6.3.3	健康観察情報の修正.....	172
6.3.4	患者基礎情報の削除.....	174
6.4	登録情報の PDF 出力（印刷）について.....	176
6.4.1	患者情報の印刷.....	177
6.4.2	健康観察個票の印刷.....	178
6.5	登録情報の CSV 出力について.....	179
7.	グループ管理機能【DO1】.....	181
7.1	グループ管理の概要.....	181
7.2	グループの検索と表示について.....	181
7.2.1	グループの検索と表示.....	181
7.2.2	グループ情報サマリ画面について.....	186
7.2.3	グループ登録患者の検索と表示.....	187
7.2.4	グループの設定情報の表示.....	188
7.3	患者情報の追加・解除について.....	189
7.3.1	患者情報（全数）の追加.....	189
7.3.2	グループ登録患者情報（全数）の解除.....	192
7.4	登録情報の CSV 出力について.....	194
7.4.1	一括 CSV 出力.....	195
7.4.2	患者一覧 CSV 出力.....	196
8.	依頼管理機能.....	197
8.1	新規登録について.....	198
8.1.1	他機関依頼の新規登録.....	198
8.1.2	他機関依頼の一時保存.....	205
8.2	依頼情報の検索.....	206
8.2.1	他機関依頼情報の検索と表示.....	206
8.3	依頼元機関による依頼情報の更新、確認、取り下げ.....	209

8.3.1	依頼情報の更新	209
8.3.2	依頼先回答の確認	210
8.3.3	依頼情報の取り下げ	211
8.4	依頼先機関による依頼情報の回答、更新、承諾／不承諾、回答取り下げ	212
8.4.1	依頼情報の更新	212
8.4.2	依頼情報の承諾／不承諾	212
8.4.3	依頼情報への回答	214
8.4.4	依頼情報の取り下げ	217
8.5	登録情報の PDF 出力（印刷）について	218
8.5.1	依頼元入力情報の印刷	218
8.5.2	依頼先入力情報の印刷	219
9.	行政検査管理機能【DO1、MM1】	220
9.1	行政検査管理の検索と表示について	222
9.2	検体に関する情報の入力について	227
9.2.1	検体提供機関情報画面について	227
9.2.2	検体提供者情報の入力	231
9.2.3	検体情報の入力	241
9.2.4	検体情報入力後のステータス更新	245
9.3	検体に関する情報の修正・削除について	246
9.3.1	検体提供機関情報の修正	246
9.3.2	検体提供者情報の修正	247
9.3.3	検体情報の修正	249
9.3.4	「登録完了」ステータスの変更	251
9.3.5	検体提供者情報の削除	252
9.3.6	検体情報の削除	254
9.4	検査結果の確認について	256
9.5	行政検査管理の PDF 出力（印刷）について	257
10.	メッセージ一覧	258

1. はじめに

本書は、感染症サーベイランスシステムの感染症発生動向調査サブシステムに関する操作マニュアルです。

対象は次のユーザです。

- 医療機関（全数）（D01）：全数報告の情報等を入力します。
- 医療機関（定点）（MM1）：定点報告の情報等を入力します。
- 動物診療施設（VE1）：動物の感染症の情報等を入力します。

ユーザによって使用する機能は異なります。各ユーザが使用する機能は、章タイトルにユーザコード（上記の D01、MM1、VE1）を記載しています。使用する機能の詳細は【サブシステム共通編 操作マニュアルの「1.3 利用可能な機能一覧」】を参照してください。

1.1 用語の説明

本書で使用する用語について、表 1.1 に説明します。

表 1.1 用語一覧

No	用語	意味
1	本システム	感染症サーベイランスシステムを表します。
2	本サブシステム	感染症サーベイランスシステムの感染症発生動向調査サブシステムを表します。
3	国立感染症研究所	国立感染症研究所 感染症情報センターを表します。
4	県・政令指定都市	県・政令指定都市、地方感染症情報センター、地方衛生研究所 本システムの画面上では「県・市」、「都道府県等」と表示される場合もあります。
5	個票	全数・動物の発生届の個票を表します。
6	報告 ID	全数・動物の発生届の登録時に発番される ID を表します。
7	管理 ID	患者管理で利用可能な、患者基礎情報の登録時に発番される ID を表します。
8	健康観察 ID	健康観察対象者本人である国民自身又は家族が、健康観察システムにログインして健康状態を入力するための ID を表します。患者情報を登録したときに発番されるので、健康観察システムを使用する国民に通知する必要があります。
9	検体提供者番号	検体提供者情報の登録時に発番される ID を表します。

1.2 関連文書の説明

- 感染症発生動向調査サブシステム 操作マニュアル付録
次の各種一覧を掲載しています。
 - － 全数報告対象、定点報告対象及び動物の感染症の疾病一覧
 - － 帳票一覧
 - － 病原体コード一覧
- 発生届の一括登録 CSV ファイルレイアウト、作成手順書
全数報告の一括仮登録、定点報告の一括登録、動物の感染症報告の一括仮登録を行うために必要な CSV ファイルのレイアウトと作成方法については、この文書を参照してください。
- サブシステム共通編 操作マニュアル
本システムの各機能メニュー画面又は各機能トップ画面を表示するまでの起動方法については、この文書を参照してください。

1.3 制限事項、注意事項の説明

1.3.1 ブラウザでの操作

- ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
(「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、最新のデータが表示されない等、誤動作の原因となります。)

1.3.2 終了方法

- 個別業務システムを終了するとき（画面左側にナビゲーションメニューが表示されていない場合）は、ブラウザの「閉じる」（右上の「×」ボタン）で終了してください。

1.3.3 その他

- 90 分間操作しないと、セキュリティを確保するためにセッションタイムアウトになります。この場合は再度感染症サーベイランスメニューから感染症発生動向調査サブシステムメニューへ入りなおす必要があります。
- 半角カタカナは、誤動作や文字化けの原因となりますので、入力しないでください。
- 動作検証を行った OS 及びブラウザについては、ヘルプガイドの動作環境 を参照してください。
- ブラウザのスクリプト、クッキー、ポップアップを有効にしてください。
- Adobe Reader は Adobe Reader DC のみのサポートとなります。
- 全数や管理 ID、健康観察など個別機能の画面を開いている場合、操作マニュアルボタンを押下するとその機能に関するマニュアルが表示されます。

2. 状況管理機能

本章では、状況管理の操作方法を説明します。

状況管理機能では、ログインユーザが所属している機関の届出処理状況や患者対応状況、他機関への依頼の状況を確認することができます。

医療機関（全数）（D01）ユーザの場合、状況管理画面に用意されているタブをクリックすることで、対象業務の画面を切り替えて操作します。

図 2.1 状況管理画面<D01 ユーザの場合の例>

ユーザが所属する機関によって、確認できるデータは異なります。

表 2.1 状況管理機能について

画面表示	エリア	D01	MM1	VE1
全数	届出処理	○	×	×
	健康観察担当患者の状況	○	×	×
動物	届出処理	×	×	○
依頼管理	依頼しているものの状況	○	×	×
	依頼されたものの状況	○	×	×
疑似症定点	届出処理	×	○	×

各画面については、次を参照してください。

- 状況管理（全数）：【2.1 状況管理（全数）の検索と表示について【D01】】
- 状況管理（動物）：【2.2 状況管理（動物）の検索と表示について【VE1】】
- 状況管理（依頼管理）：【2.3 状況管理（依頼管理）の検索と表示について【D01】】
- 状況管理（疑似症定点）：【2.4 状況管理（疑似症定点）の検索と表示について【MM1】】

2.1 状況管理（全数）の検索と表示について【D01】

全数報告の届出処理状況や患者対応状況を確認するための画面です。

- 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」にある「状況管理」リンクをクリックします。

「状況管理」のリンクが表示されていない場合は、「感染症発生動向調査」や「管理業務」の右側に表示されている「

- 2 表示条件エリアで検索条件を選択し、「最新化」ボタンをクリックします。



- 1) 取得日時
表示されているデータを取得した日時が表示されます。
- 2) 疾病名
状況管理画面に表示する対象の疾病名を選択します。

表示内容が「疾病名」指定した条件に一致する最新データになります。

3 表示内容を確認します。

届出処理

0内は保健所調査中の件数

機関名

保健所未確認

保健所未確認

1

健康観察担当患者の状況

機関名	観察中患者数	優先度高		観察中患者の内訳										
		確認スケジュール超過	アラート検知	検査状況	重症度区分	感染区分	患者所在	観察方法						
保健所調査機関	1	観察開始前	2	対象数	0	検査中	0	死亡	0	確定例	2	自宅	0	電話
		観察中	1	(内訳) ※重複あり	検査中(陰性確認)	0	重症	0	疑似症例	0	医療機関	1	メール	
				未報告検知	0		中等症Ⅱ	0	濃厚接触	0	社会福祉施設等	0	直接確認	
				発症検知	0	結果本人未通知	0	中等症Ⅰ	0	その他接触	0	宿泊療養施設	0	家族・施設へ
				SpO2検知	0		軽症	0	要観察例	0	国外	0	Web登録	
				検査結果通知	0		無症状	1	健康監視	0	その他	0	自動架電	
							症状消失	0						
							状態確認中	2						

- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（▲ ▼）で表示／非表示を切り替えることができます。▲ をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

1) 届出処理

所属医療機関の届出について、「保健所未確認」の件数が一覧表示されます。保健所調査中の件数は、（ ）内に表示されます。

「届出処理」の見出しや件数のリンクをクリックすると、全数報告一覧画面が表示されます。【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

2) 健康観察担当患者の状況

健康観察担当患者について、「機関名」毎に「観察中患者数」と、「優先度高」の「確認スケジュール超過」「アラート検知」の件数、「観察中患者の内訳」の「検査状況」「重症度区分」「感染区分」「患者所在」「観察方法」の各項目の件数が一覧表示されます。

「優先度高」で件数が1件以上の項目は背景色が表示され、件数が赤で表示されます。

「健康観察担当患者の状況」の見出しや各項目をクリックすると、管理 ID 一覧画面が表示されます。

管理 ID 一覧画面は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

2.2 状況管理（動物）の検索と表示について【VE1】

動物の感染症の届出処理状況や患者対応状況を確認するための画面です。

- 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」にある「状況管理」リンクをクリックします。

「状況管理」のリンクが表示されていない場合は、「感染症発生動向調査」や「管理業務」の右側に表示されている「

- 2 表示条件エリアで検索条件を選択し、「最新化」ボタンをクリックします。



- 1) 取得日時
表示されているデータを取得した日時が表示されます。
- 2) 疾病名
状況管理画面に表示する対象の疾病名を選択します。

表示内容が「疾病名」指定した条件に一致する最新データになります。

3 表示内容を確認します。

動物

届出処理

()内は保健所調査中の件数

機関名	保健所未確認
大阪〇〇〇動物病院	3

▲

- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（▲ ▼）で表示／非表示を切り替えることができます。▲ をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

1) 届出処理

所属動物診療施設の届出について、「保健所未確認」の件数が一覧表示されます。保健所調査中の件数は、（ ）内に表示されます。

「届出処理」の見出しや件数のリンクをクリックすると、動物感染症届出一覧画面が表示されます。【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

2.3 状況管理（依頼管理）の検索と表示について【D01】

他機関依頼等の業務状況を確認するための画面です。

- 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」にある「状況管理」リンクをクリックします。

「状況管理」のリンクが表示されていない場合は、「感染症発生動向調査」や「管理業務」の右側に表示されている「

- 2 「依頼管理」タブをクリックしてから表示条件エリアで検索条件を選択し、「最新化」ボタンをクリックします。



- 1) 取得日時

表示されているデータを取得した日時が表示されます。

- 2) 疾病名

状況管理画面に表示する対象の疾病名を選択します。

表示内容が「疾病名」指定した条件に一致する最新データになります。

3 表示内容を確認し、必要に応じて対応します。

全数 | 依頼管理

依頼しているものの状況

機関名	依頼分類	依頼種別	一時保存	承諾判定前	承諾（対応中）	依頼回答（不承諾）	依頼回答	未完結数
他機関への依頼	他機関への依頼	患者受入	0	0	0	0	0	0
		入院先調整	0	0	1	1	0	2
		宿泊療養先調整	0	0	0	0	0	0
		受診調整	0	0	0	0	0	0
		療養等終了連絡	0	0	0	0	0	0

依頼されたものの状況

機関名	依頼分類	依頼種別	承諾判定前	承諾（対応中）	依頼回答（不承諾）	依頼回答	未完結数
他機関への依頼	他機関への依頼	患者受入	0	0	0	1	1
		入院先調整	0	0	0	0	0
		宿泊療養先調整	0	0	0	0	0
		受診調整	1	0	0	0	1
		療養等終了連絡	0	0	0	0	0

- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（▲ ▼）で表示／非表示を切り替えることができます。▲ をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

1) 依頼しているものの状況

所属医療機関が依頼しているものについて、「依頼分類」「依頼種別」別、ステータス別の件数が表示されます。ステータスは「一時保存」「承諾判定前」「承諾（対応中）」「依頼回答（不承諾）」「依頼回答」です。

ステータスの件数が1件以上のときは背景色が表示され、件数が赤で表示されます。

各ステータスの意味は、以下のとおりです。

- 一時保存：依頼元が依頼を作成中です。
- 承諾判定前：依頼元が、依頼先へ依頼しています。依頼先が承諾するか不承諾にするかは判定前です。
- 承諾（対応中）：依頼先が承諾した後、業務を実施しています。
- 依頼回答（不承諾）：依頼先が、依頼元の依頼を不承諾にしました。
- 依頼回答：依頼先が、依頼元へ回答しています。

「依頼しているものの状況」の見出しや各ステータスのリンクをクリックすると、他機関依頼一覧画面が表示されます。【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

2) 依頼されたものの状況

所属医療機関が依頼されたものについて、「依頼分類」「依頼種別」別、ステータス別の件数が表示されます。ステータスは「承諾判定前」「承諾（対応中）」「依頼回答（不承諾）」「依頼回答」です。

ステータスの件数が1件以上のときは背景色が表示され、件数が赤で表示されます。

各ステータスの意味は、以下のとおりです。

- 承諾判定前：依頼元が、依頼先へ依頼しています。依頼先が承諾するか不承諾にするかは判定前です。
- 承諾（対応中）：依頼先が承諾した後、業務を実施しています。
- 依頼回答（不承諾）：依頼先が、依頼元の依頼を不承諾にしました。
- 依頼回答：依頼先が、依頼元へ回答しています。

「依頼されたものの状況」の見出しや各ステータスのリンクをクリックすると、他機関依頼一覧画面が表示されます。【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

2.4 状況管理（疑似症定点）の検索と表示について【MM1】

疑似症定点の届出処理状況を確認するための画面です。

- 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」にある「状況管理」リンクをクリックします。

「状況管理」のリンクが表示されていない場合は、「感染症発生動向調査」や「管理業務」の右側に表示されている「

- 2 「最新化」ボタンをクリックします。



表示内容が最新データになります。

- 3 表示内容を確認します。



- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（ ）で表示／非表示を切り替えることができます。 をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が  に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

1) 届出処理

所属医療機関の届出について、「保健所未確認」の件数が一覧表示されます。保健所調査中の件数は、() 内に表示されます。

「届出処理」の見出しや件数のリンクをクリックすると、定点報告（疑似症定点）画面が表示されます。【4. 4. 4 定点報告（疑似症定点）の更新・疑似症の取り下げ】を参照してください。

3. 全数報告機能【D01】

この章では、全数報告機能の操作方法を説明します。

全数報告は、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、それ以外の感染症を対象としています。

3.1 全数報告トップ画面について

全数報告トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

全数報告トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「報告業務」の「全数報告」をクリックします。

「全数報告」が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

※「届出先保健所選択」プルダウンについて

保健所の管轄変更が行われた医療機関等の方のみ表示されます。

保健所の管轄変更が行われる以前に報告していた届出の検索、更新を行う際に利用します。

プルダウンで過去の保健所を選択し「適用」ボタンを押下することで管轄保健所名も変わります。

「感染症発生動向調査」や「報告業務」の右側に表示されている「」をクリックしてください。



全数報告トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各操作の画面が表示されます。



- 1) **【全数報告（新規登録）】 ボタン**
疾病選択画面（類型/50 音順）画面が表示されます。
- 2) **【全数報告（一括仮登録）】 ボタン**
全数報告一括仮報告画面が表示されます。
- 3) **【全数報告一覧（検索）】 ボタン**
全数報告一覧画面が表示されます。
- 4) **【全数報告（一時保存データ）】 ボタン**
全数報告（一時保存データ一覧）画面が表示されます。

3.2 全数報告の新規登録について

全数報告では、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、それ以外の感染症に対する発生届の入力を行います。

新規登録は、全数報告画面（新規登録）で各項目に入力して登録する方法と、一括で仮登録して全数報告画面（新規登録）で内容を確認後登録する方法があります。

- 状況管理画面が表示された状態で新規登録が必要になったときは、[届出処理] のリンクをクリックし、表示された状況管理一覧画面で新規登録する報告の疾病を選択後、[新規登録] ボタンをクリックして登録画面を表示することもできます。

3.2.1 画面入力による新規登録

全数報告画面（新規登録）の各項目に入力して新規登録する方法を説明します。

1 全数報告トップ画面で「全数報告（新規登録）」ボタンをクリックします。

疾病選択画面（類型/50 音順）画面が表示されます。



2 【類型から選択】タブ、又は【50 音順から選択】タブをクリックし、報告する疾病を選択します。

- 疾病一覧の上に「警戒すべき感染症」が表示されている場合、「警戒すべき感染症」の疾病も選択できます。

ホーム > 全数報告トップ > 発生届 新規登録

発生届 新規登録

類型から選択 50音順から選択

一類			
エボラ出血熱	クリミア・コンゴ出血熱	痘そう	南米出血熱
ペスト	マールブルグ病	ラッサ熱	新型インフルエンザ(A/H1N1)
二類			
急性灰白髄炎	結核	ジフテリア	重症急性呼吸器症候群 (SARS)
中東呼吸器症候群(MERS)	鳥インフルエンザ (H5N1)	鳥インフルエンザ (H7N9)	
三類			
コレラ	細菌性赤痢	腸管出血性大腸菌感染症	腸チフス
バラチフス			
四類			
E型肝炎	ウエストナイル熱 (ウエストナイル脳炎含む)	A型肝炎	エキノコックス症
エムボックス	黄熱	オウム病	オムスク出血熱
回腸熱	キャサスル森林病	Q熱	狂犬病
コクシジオイデス症	ジカウイルス感染症	重症熱性血小板減少症候群(SFTS)	腎症候性出血熱 (HFRS)

選択した疾病の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

- 全数報告一覧画面の「新規登録」ボタンをクリックして表示する方法もあります。

3 画面に沿って項目に入力します。

ここでは「麻しん」を例にして説明します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

- 各項目の右端に「?アイコンが表示されている場合、クリックするとバルーンが開き、入力内容に関する説明が表示されます。バルーンを終了するにはバルーン右上の「×」をクリックします。

- ページ内リンクで画面内の入力項目の大見出しを選択すると、選択した大見出しまで、画面がスクロールされます。

麻しん

戻る(破棄) 重複チェック 一時保存 登録

ページ内リンク 診断時の年齢

保健所

保健所 必須 272900:大阪市

病院 診療所の情報

報告年月日 必須 医師報告日 yyyy/mm/dd (年月日)

保健所受理日 yyyy/mm/dd (年月日)

マスタから病院を選択

従事する病院・診療所の名称

医師の氏名 医療機関(全数) 大阪市

上記病院・診療所の所在地 ※郵便番号は未入力での登録が可能です。

郵便番号 5530003 番号から住所入力

都道府県 大阪府

市町村・番地・号 大阪市福島区福島〇-〇-〇

電話番号 0612345678

医師・診療所情報 必須

患者類型

1 診断(検案)した者(死体)の類型 必須 ☐ 患者(確定例) ☐ 感染症死亡者の死体

1) 保健所

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所（保健所に支所がある場合には支所）が表示されます。

2) 医師報告日

医師報告日を入力します。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

3) 保健所受理日

使用しません。

4) 従事する病院・診療所の名称

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

- 医療機関名称・住所・電話番号は変更できますが、間違いや引っ越し等で変更になった場合にのみ修正してください。ログインユーザが所属している医療機関ではない別の医療機関の情報には変更しないでください。
医療機関名称・住所・電話番号に間違いがあった場合、届出上で修正・登録してもマスタ情報には反映されません。管轄の保健所や県・政令指定都市にご連絡ください。
- 「郵便番号」を入力後「番号から住所入力」ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。
- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換します。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」は未入力で登録が可能です。

5) 医師の氏名

必須項目です。ログインユーザの氏名が表示されます。別の医師名で届出を出す場合は変更します。

6) 上記病院・診療所の所在地、電話番号

ログインユーザが所属する病院・診療所名等の住所、電話番号が表示されます。

7) 診断（検案）した者（死体）の種類

必須項目です。選択内容は疾病によって異なります。

患者の基本情報		
保険者情報	保険者番号	8桁
	被保険者証記号	20桁
	被保険者証番号等	20桁
	被保険者証枝番	2桁
	第1公費負担者番号	8桁
	第1公費受給者番号	7桁
	第2公費負担者番号	8桁
	第2公費受給者番号	7桁
	第3公費負担者番号	8桁
	第3公費受給者番号	7桁
	第4公費負担者番号	8桁
	第4公費受給者番号	7桁
2 当該者氏名	必須	姓: 名:
3 性別	必須	☐ 男 ☐ 女 ☐ その他 ☐ 不明
4 生年月日	必須	yyyy/mm/dd (年月日)
5 診断時の年齢(0歳は月齢)	必須	歳 (か月) ☐ 生年月日・診断(検案)年月日と連動させる ※診断(検案)年月日を設定することで年齢を自動計算できます。 (右上の青いボタンの下「ページ内リンク」から移動できます)
6 当該者職業	必須	?

8) 保険者番号

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

「被保険者証番号等」が入力されている場合は必須項目です。

保険者番号（8桁）を入力します。

9) 被保険者証記号

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

被保険者証記号を20桁以内で入力します。

10) 被保険者証番号等

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

「保険者番号」が入力されている場合は必須項目です。

被保険者証番号等を20桁以内で入力します。

11) 被保険者証枝番

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

被保険者証枝番（2桁）を入力します。

12) 公費負担者番号

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

第1～第4の公費負担者番号（8桁）を入力します。

13) 公費受給者番号

疾病ごとに表示設定されている場合のみ表示されます。

第1～第4の公費受給者番号（7桁）を入力します。

14) 当該者氏名

必須項目です。患者の姓名を入力します。

疾病によっては表示されません。

15) 性別

必須項目です。「男」「女」「その他」「不明」から選択します。

16) 生年月日

必須項目です。患者の生年月日を入力します。

疾病によっては表示されません。

- 診断時の年齢に 999 を入力すると年齢不詳として扱われるため、生年月日の入力必須ではありません。
- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

17) 診断時の年齢（0歳は月齢）

必須項目です。診断時の年齢を入力します。

0歳の場合は、年齢に0を入力して月齢を必ず入力します。

「生年月日・診断（検案）年月日と連動させる」をチェックした状態で「生年月日」と「診断（検案）年月日」を入力すると、診断時の年齢が自動で入力されます。

- 年齢が不明の場合には、年齢に 999 を入力してください。
- 年齢または月齢に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。

18) 当該者職業

必須項目です。患者の職業を入力します。

疾病によっては表示されません。

7 当該者住所	必須	郵便番号	ハイフンは不要	番号から住所入力		
		都道府県	大阪府			
		市区町村等	[未選択] ※原則リストより選択。選択肢が無い場合のみ手動入力。			
		以降の住所				
		☐	手動で住所を入力する			
		市区町村以降の住所				
		電話番号	ハイフンは不要			
8 当該者所在地	必須	所在地	☐ 当該者住所と同じ ☐ 病院・診療所と同じ ☒ その他			
		郵便番号	ハイフンは不要	番号から住所入力		
		都道府県				
		市区町村等	※原則リストより選択。選択肢が無い場合のみ手動入力。			
		以降の住所				
		☐	手動で住所を入力する			
		市区町村以降の住所				
		電話番号	ハイフンは不要			
9 保護者氏名					9、10は当該者が未成年の場合のみ記入	
10 保護者住所		住所	☐ 当該者住所と同じ ☒ その他			
		郵便番号	ハイフンは不要	番号から住所入力		
		都道府県				
		市区町村等	※原則リストより選択。選択肢が無い場合のみ手動入力。			
		以降の住所				
		☐	手動で住所を入力する			
		市区町村以降の住所				
		電話番号	ハイフンは不要			

19) 当該者住所、電話番号

必須項目です。患者の住所と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。患者住所が不明など止むを得ない場合は「手動で住所を入力する」をチェックして「市区町村以降の住所」に住所を手入力します。

市区町村等のプルダウンで選択された住所情報を基に関係する保健所の設定をシステムが自動で行います。住所は市区町村等のプルダウンによりご入力ください。「手動で住所を入力する」については、止むを得ない場合に限り使用してください。また、市区町村等プルダウンについては、新規登録画面でのみ表示され、編集画面では表示されません。

- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」を入力後「番号から住所入力」ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村等が表示されます。
- 「郵便番号」は未入力でも登録が可能です。

都道府県 大阪府

市区町村等 [未選択] ※原則リストより選択。選択肢が無い場合のみ手動入力。

以降の住所

市区町村以降の住所

電話番号

所在地

郵便番号

都道府県

検索文字の入力欄

文字列を入力すると、入力した文字列を含む市区町村等情報がプルダウンに表示されます。該当文字列は下線表示されます。

都道府県 大阪府

市区町村等 [未選択]

以降の住所

市区町村以降の住所

電話番号

所在地

郵便番号

都道府県

此花

大阪市此花区

大阪市此花区高見

大阪市此花区伝法

大阪市此花区朝日

大阪市此花区西九条

大阪市此花区梅香

大阪市此花区西九条

その他

図 3.2.1.1 新規登録画面<麻しんで市区町村等の名称検索表示の例>

20) 当該者所在地、電話番号

必須項目です。[その他]（初期表示）を選択した場合は、患者の所在地と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。市区町村等に選択したい住所が含まれない場合は「手動で住所を入力する」をチェックして「市区町村以降の住所」に住所を手入力します。また、市区町村等プルダウンについては、新規登録画面でのみ表示され、編集画面では表示されません。

- 当該者住所と同じ場合には、[当該者住所と同じ]を選択してください。当該者住所に入力した値が、当該者所在地にコピーされます。
- 病院・診療所の所在地と同じ場合には、[病院・診療所と同じ]を選択してください。病院・診療所の所在地に入力した値が、当該者所在地にコピーされます。
- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」を入力後[番号から住所入力]ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村等が表示されます。
- 「郵便番号」は未入力で登録が可能です。
- 「当該者住所と同じ」や「病院・診療所と同じ」を選択し登録をしても、修正画面では「その他」になり、編集可能な状態になります。

21) 保護者氏名

患者が未成年の場合、保護者氏名を入力します。

疾病によっては表示されません。

22) 保護者住所

患者が未成年の場合、必須項目です。[その他]を選択し、保護者の連絡先住所と電話番号を入力します。

疾病によっては表示されません。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。市区町村等を選択したい住所が含まれない場合は「手動で住所を入力する」をチェックして「市区町村以降の住所」に住所を手入力します。また、市区町村等プルダウンについては、新規登録画面でのみ表示され、編集画面では表示されません。

- 当該者住所と同じ場合には、[当該者住所と同じ]を選択してください。当該者住所に入力した値が、保護者連絡先にコピーされます。
- 連絡先住所が国外の場合には、プルダウンから「国外」を選択してください。
- 「郵便番号」を入力後[番号から住所入力]ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。
- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」は未入力で登録が可能です。
- 「当該者住所と同じ」や「病院・診療所と同じ」を選択し登録をしても、修正画面では「その他」になり、編集可能な状態になります。

23) 病型

必須項目です。該当する病型を選択します。

疾病によっては表示されません。

- 「その他」等の直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。

24) 症状

必須項目です。該当する症状を全て選択します。疾病により表示される内容は異なります。

- 「その他」等の直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。
- 「診断（検案）した者（死体）の類型」の「無症状病原体保有者」が選択された場合は、「なし」以外は選択できません。

12 診断方法

陰性結果を含め実施したもの全て記載して下さい。

☐ 分離・同定による病原体の検出

検体

☐ 咽頭拭い液

☐ 血液

☐ 髄液

☐ 尿

☐ その他

☐ 検体採取日 月 日

☐ その他の方法

☐ 検体

☐ 検体採取日 月 日

☐ 結果

☐ 臨床決定

25) 診断方法

必須項目です。診断の根拠となったものについて、全てをチェックします。疾病により表示される内容は異なります。

- 「検体」等の直接入力項目は、チェック又は選択しないと入力した内容が登録されません。

診断日設定

13 初診年月日

必須

yyyy/mm/dd (年月日)

14 診断(検案)年月日

必須

yyyy/mm/dd (年月日)

年齢(月齢) 歳 か月

※生年月日を設定することで年齢を自動計算できます。

(右上の青いボタンの下「ページ内リンク」から移動できます)

15 感染したと推定される年月日

yyyy/mm/dd (年月日) ● 年月日 ○ 年月 ○ 年

16 発病年月日

yyyy/mm/dd (年月日) ● 年月日 ○ 年月 ○ 年

17 死亡年月日

yyyy/mm/dd (年月日) ● 年月日 ○ 年月 ○ 年

26) 初診年月日

必須項目です。当該疾患の初診年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

27) 診断（検案）年月日

必須項目です。診断（検案）年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

28) 診断時の年齢表示

「診断時の年齢（0歳は月齢）」で「生年月日・診断（検案）年月日と連動させる」をチェックした状態で「生年月日」と「診断（検案）年月日」を入力すると、診断時の年齢が自動計算されて表示されます。

29) 感染したと推定される年月日

感染したと推定される年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

30) 発病年月日

発病年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- 「診断（検案）した者（死体）の類型」で「無症状病原体保有者」を選択した場合は、入力できません。
- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

31) 死亡年月日

死亡年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

18 感染原因・感染経路・感染地域

① 感染原因・感染経路 必須

☐ 確定 ☐ 推定 ☐ 不明

☐ 飛沫・飛沫核感染（感染源の種類・状況）

☐ 接触感染（接触した人・物の種類・状況）

☐ その他

32) 感染原因、感染経路

必須項目です。疾病により表示される内容は異なります。

「確定」、「推定」、「不明」のいずれかをチェックします。

該当項目をチェック、選択します。項目は3階層まで表示されることがあります。チェックすると、チェックした階層の次の階層が選択できるようになります。直接入力項目については、該当する項目を選択します。

- 直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。

33) 感染地域

必須項目です。「確定」、「推定」、「不明」のいずれかをチェックします。

日本国内は、プルダウンから都道府県を選択し、市区町村を直接入力します。

国外は、プルダウンから国名を選択し、詳細地域を直接入力後、渡航期間を入力します。

- 3 か所まで登録できます。
- 国外居住者の場合、渡航期間には入国日のみ入力します。
- 「国外」プルダウン表示においては、検索文字入力による絞り込み表示が可能です。検索文字の入力欄に文字列を入力すると、その文字列を含む国名が絞り込み表示されます。【図 3. 2. 1. 2 新規登録画面<麻しんで国外の名称検索表示の例>】を参照してください。
- 疾病によって表示される項目が変わります。階層のある選択項目の場合は、チェックした階層の次の階層が選択できるようになります。また、直接入力項目は、チェックをしないと入力した内容が登録されません。

図 3. 2. 1. 2 新規登録画面<麻しんで国外の名称検索表示の例>

ワクチン接種歴	1回目	☐ 有 (歳 カ月)	☐ 無	☐ 不明
	ワクチンの種類	☐ 不明		
	接種年月日	yyyy/mm/dd (年 月 日)	☒ 年月日	☐ 年月 ☐ 年 ☐ 不明
	製造会社	☐ 不明		
	Lot番号	☐ 不明		
	2回目	☐ 有 (歳 カ月)	☐ 無	☐ 不明
	ワクチンの種類	☐ 不明		
	接種年月日	yyyy/mm/dd (年 月 日)	☒ 年月日	☐ 年月 ☐ 年 ☐ 不明
	製造会社	☐ 不明		
	Lot番号	☐ 不明		

34) ワクチン接種歴

必須項目です。

1 回目の「有」、「無」、「不明」は、いずれかを必ずチェックします。「有」をチェックした場合は、年齢（0 歳の場合は年齢を「0」にして月齢）を選択します。

疾病によっては表示されません。

- 「急性弛緩性麻痺」では、「③ポリオ含有ワクチン接種歴」と表示されます。
- ワクチン接種歴は、マスタの設定により、1～5 回目までと海外接種歴の入力項目が表示されます。
- 疾病によっては、「有」、「無」、「不明」からの選択だけとなります。
- 年齢は「0」～「120」及び「不明」、月齢は「0」～「11」及び「不明」から選択します。
- ワクチンの種類については、疫病毎に国立感染症研究所がマスタに設定したワクチンの種類が表示されます。また、現在製造されていないワクチンも表示されます。
- 製造会社については、ワクチンの種類に関連する製造会社がマスタから取得して表示されます。
- ワクチンの種類に「その他」を選択した場合は、製造会社も「その他」となります。
- 疫病に対するワクチンの種類がマスタにて指定されていない場合は、「ワクチンの種類」「製造会社」「Lot 番号」「接種年月日」は入力不可となります。
- 各項目の「不明」をチェックすると、データを入力してもその内容は登録されません。
- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

19 その他感染症のまん延の防止及び当該者の医療のために医師が必要と認める事項	
自由記述	入力文字数：0文字 改行は2文字としてカウントされます。
20 備考	
医療機関用	入力文字数：0文字 改行は2文字としてカウントされます。

35) その他感染症のまん延の防止及び当該者の医療のために医師が必要と認める事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

記入が必要な追加項目がある場合は項目をチェック後、該当する内容をチェックし、直接入力項目があるときは入力します。

疾病によっては表示されません。

- 半角全角問わず 256 文字まで入力できます。改行は 1 回につき 2 文字分とみなされます。
256 文字を超えると、警告メッセージが表示されます。

36) 備考

記入する内容がある場合は、直接入力します。

- 半角全角問わず 1000 文字まで入力できます。改行は 1 回につき 2 文字分とみなされます。
1000 文字を超えると、警告メッセージが表示されます。

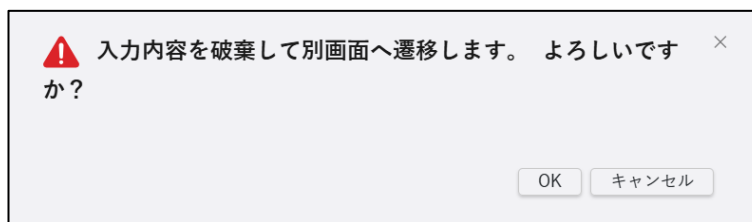
4 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

- ・ [一時保存] ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。

一時保存したデータは、一時保存した最終更新者のみ閲覧・修正ができます。

一時保存したデータの表示については【3.2.3 一時保存データの表示】を参照してください。
- ・ [戻る (破棄)] ボタンやパンくずリストをクリックしたときに入力内容に変更がある場合は、破棄確認ダイアログが表示されます。

[戻る (破棄)] ボタンをクリックした場合は、破棄確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、内容を破棄して疾病選択画面 (類型/50 音順) 画面に戻ります。



ホーム > 全数報告トップ > 新規登録 (疾病選択) > 麻しん

麻しん

戻る(破棄) 重複チェック 一時保存 **登録**

ページ内リンク 診断時の年齢

保健所

登録が完了すると、登録完了のダイアログが表示され、報告 ID の発行と通知メールの送信が実行されます。個人情報がある疾病を登録した場合は、管理 ID も発行されます。

通知メールは、関係する保健所に送付されます。

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。
- 重複するデータがある場合は重複一覧画面が表示されます。
別の発生届と重複している場合は、次の画面が表示されます。そのまま登録する場合は [登録] ボタン、全数報告画面（新規登録）に戻って情報を変更する場合や情報を破棄する場合は [入力へ戻る] ボタンをクリックします。
全数報告画面（新規登録）で [重複チェック] ボタンをクリックして確認した場合は、[登録] ボタンは表示されません。

 重複が見つかりました。

報告ID	当該者指名	生年月日/年齢	性別	診断日	疾病名	検疫所名	保健所名	医療機関名
20250000044393		1974/12/12	男	2025/01/10	麻疹		大阪市保健所	大阪府立中央病院

入力へ戻る

別の患者基礎情報と重複している場合は、次の画面が表示されます。そのまま登録する場合は [管理 ID を新規登録] ボタン、全数報告画面（新規登録）に戻って情報を変更する場合や情報を破棄する場合は [登録を中断] ボタン、表示された管理 ID に紐づけて登録する場合は [選択した管理 ID と紐づけて登録] ボタンをクリックします。

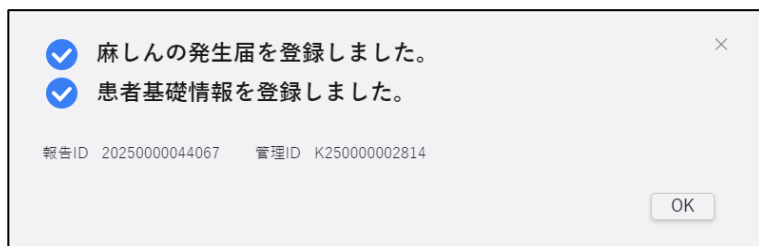
 重複が見つかりました。

選択 管理ID	氏名	生年月日	性別	担当保健所	健康観察機関	観察状況	報告ID
☐ K250000003351	任意項目	任意項目	2001/11/11	男	名古屋検疫所	観察開始前	

登録を中断 管理IDを新規登録 選択した管理IDと紐づけて登録

5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



【OK】 ボタン又は【×】 をクリックすると、編集画面に戻ります。

編集する場合の操作は修正する場合と同様です。【3. 4. 1 登録情報の修正】を参照してください。

編集しない場合は【戻る】 ボタンをクリックしてください。

3.2.2 一括仮登録

新しい全数報告を一括で仮登録し、全数報告画面（新規作成）で確認後に本登録する方法を説明します。

- あらかじめ一括仮登録用のインポートファイルを作成しておいてください。
インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。
- ファイル内に記述する郵便番号および電話番号項目については半角数字のみ利用可能です。

1 全数報告トップ画面で【全数報告（一括仮登録）】ボタンをクリックします。

全数報告一括仮登録画面が表示されます。



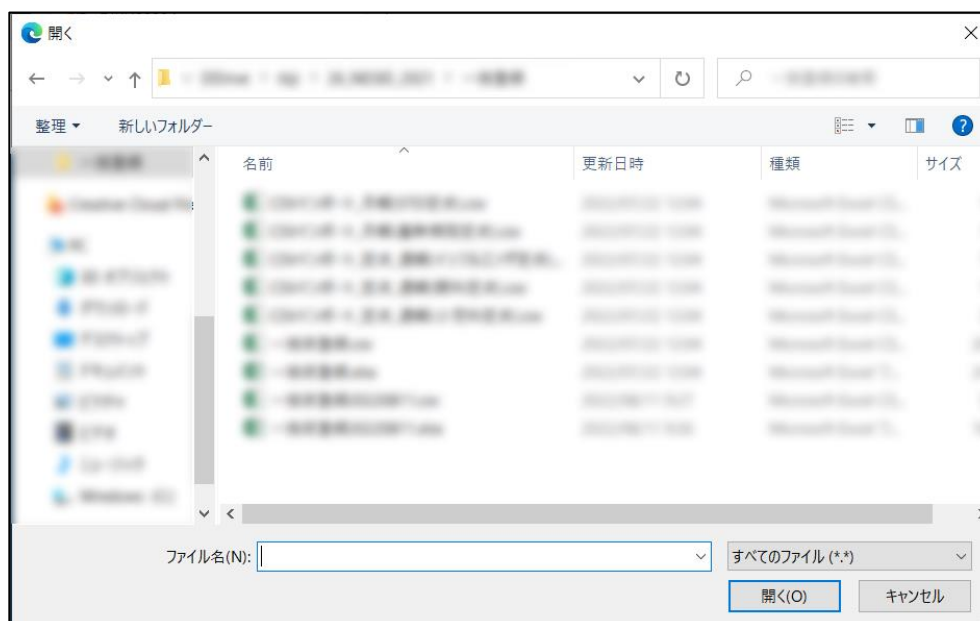
2 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。



3 一括仮登録用のインポートファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

全数報告一括仮登録画面の「インポートファイル名」に選択したインポートファイルの名称が表示されます。



4 [一括仮登録] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。



5 【OK】 ボタンをクリックします。

データが仮登録され、仮登録一覧に表示されます。

の内容

C S Vファイルをインポートしますか？

OK

キャンセル

6 本登録する全数報告の疾病名をクリックします。

クリックした全数報告の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

全数報告一括仮登録

該当データが存在しません。

インポートファイル名

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

一括仮登録

仮登録一覧 167件中167件 ※ 仮登録データは最終更新日から4日後の01時に削除されます。

疾病名	医師の氏名	従事する病院・診療所の名称	当該者氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
麻疹	医師 太郎	麻生町立総合医療センター		2022/06/01	2022/08/12 11:38	2022/08/12 11:38	医師

7 入力内容を確認し、入力されていない項目を入力します。

入力項目については【3.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。

- 一括仮登録を行った場合、対象者の住所は「手で住所を入力する」にチェックが入っているため、市区町村等については、画面からプルダウンで設定してください。

8 【登録】 ボタンをクリックします。

- 【仮登録】 ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで【OK】 ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。
仮登録したデータは全数報告一括仮登録画面から表示できます。
- 【戻る】 ボタンをクリックすると、内容を破棄して一括仮登録画面に戻ります。

入力したデータが登録され、情報登録結果のダイアログが表示されます。

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度【登録】 ボタンをクリックしてください。

9 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。登録が完了し、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。

- 一括仮登録したデータは、同じ医療機関内のユーザであれば登録者以外も編集できます。
- 仮登録データは一括仮登録した4日後の1時に削除されます。例：4月1日に仮登録した場合、4月5日の1時（4月4日深夜25時）に削除されます。

3.2.3 一時保存データの表示

「一時保存」ボタンから一時保存した全数報告データを、一覧表示する方法を説明します。

- 「一時保存」ボタンから一時保存したデータは、最終更新者のみが一時保存したデータの参照/編集を行うことができます。
- 一時保存データは一時保存した4日後の1時に削除されます。例：4月1日に仮登録した場合、4月5日の1時（4月4日深夜25時）に削除されます。

1 全数報告トップ画面で「全数報告（一時保存データ）」ボタンをクリックします。

全数報告一時保存一覧画面が表示されます。



2 一時保存一覧で、表示する全数報告データの「疾病名」のリンクをクリックします。

最後に保存した時点の内容で全数報告画面が表示され、入力を再開できます。

入力項目と登録方法については【3.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。

全数報告一時保存一覧		
一時保存一覧 2件中2件		
疾病名	最終更新日時	最終更新者
麻しん	2025/01/28 09:00:36	大塚博子(仮)
麻しん	2025/01/31 16:27:15	大塚博子(仮)

3.3 登録情報の検索と表示について

登録した全数個票の検索方法と表示方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

1 全数報告トップ画面で「全数報告一覧（検索）」ボタンをクリックします。

全数報告一覧画面が表示されます。



2 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

全数報告一覧 新規登録

検索条件

種類 疾病名 報告ID 管理ID 当該者氏名

☒ 診断週 ☐ 診断日 ☐ 保健所受理週 ☐ 保健所受理日 ☐ 最終更新日

都道府県 保健所 廃止除く全て 保健所（支所）

医療機関

業務ステータス ☐ 削除データを検索 削除実施日 ~

保健所調査中 ☒ すべて ☐ 保健所調査中 ☐ 保健所調査中除く

並び順 ☒ 疾病名（昇順） + 報告ID（昇順）

並び順1 並び順2 並び順3 並び順4 並び順5

1) 種類

検索対象の種類を選択します。

選択した種類に対応して、疾病名の内容が切替わります。

2) 疾病名

検索対象の疾病名を選択します。

文字入力による絞り込み表示も可能です。文字列を入力すると、その文字列を含む疾病名が絞り込み表示されます。例えば「熱」を入力すると、「熱」を含む疾病名のみが一覧表示され、その中から選択することが可能です。

- 「すべて」、「すべて（結核を除く）」、「すべて（腸管出血性大腸菌を除く）」及び「すべて（麻しんを除く）」の選択も可能です。

3) 報告 ID

報告 ID（9 桁又は 14 桁）を入力します。完全一致による検索ができます。

4) 管理 ID

管理 ID（13 桁）を入力します。完全一致による検索ができます。

5) 当該者氏名

患者の姓名を入力します。

「2) 疾病名」で「すべて」以外を選択し、更に「6) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日、最終更新日」で5つの条件のうちいずれか一つを検索条件に指定した場合検索できます。

部分一致による検索ができます。

6) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日、最終更新日

検索する日付の範囲を指定します。5つの条件のうちいずれか一つのみ指定できます。

- 終了週（又は終了日）を入力せず開始週（又は開始日）のみ入力した場合には、開始週（又は開始日）以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始週（又は開始日）と一致する週（又は日）を対象に検索します。

7) 都道府県

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が所属する都道府県の情報が表示されます。変更はできません。

8) 保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所の情報が表示されます。変更はできません。

9) 保健所（支所）

空白又はAll Selectedが表示されます。変更はできません。

10) 医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。変更はできません。

11) 業務ステータス

業務ステータスを指定します。「削除データを検索」がチェックされている場合は指定できません。

各業務ステータスの意味は、以下のとおりです。

- すべて：全てのステータス
- 保健所未確認：保健所で確認を行っていない状態
- 保健所確認済：保健所が確認を行った状態

12) 削除データを検索

削除したデータを検索する場合にチェックし、期間を指定します。

- 検索条件に「削除データ」を指定した場合、業務ステータスの指定は無効になります。
- 「削除データを検索」をチェックすると、削除実施日が指定可能になります。また、チェックして検索すると、検索結果に更新日ではなく削除実施日が表示されます。
- 終了日を入力せず開始日のみ入力した場合には、開始日以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始日と一致する日を対象に検索します。

13) 保健所調査中

保健所調査中のデータを検索条件に含めるか選択します。

- 「すべて」、「保健所調査中」、「保健所調査中除く」から選択します。

14) 並び順

検索結果の並び順を指定します。

組合せされた並び順から選択するか、指定した項目毎に指定するかを選択します。

組合せされた並び順から選択する場合は、「疾病名（昇順）＋報告 ID（昇順）」「疾病名（昇順）＋診断週（降順）＋報告 ID（昇順）」から選択します。

指定した項目毎に指定する場合は、優先順位の高い順並び順 1 から項目と、「昇順」か「降順」を選択します。項目は、「疾病名」「都道府県」「保健所」「報告 ID」「診断週」から選択します。

3 検索結果で表示したい全数報告の「報告 ID」のリンクをクリックします。

クリックした報告 ID の全数報告画面が表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

全数報告一覧

新規登録

検索条件

検索結果 3件中3件

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	検体提供者番号	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日
2025年02週		20250000044393		麻疹	大阪市	麻生堂クリニック	厚労 省太	男	50	保健所未確認	
2025年02週		20250000044411		麻疹	大阪市	麻生堂クリニック	厚労 省介	男	19	保健所未確認	
2025年02週		20250000044413		麻疹	大阪市	麻生堂クリニック	厚労 省奈	女	24	保健所未確認	

- 検索条件に該当する発生届が存在する場合は、結果表示後、検索条件部分が自動で折りたたまれます。検索条件を変更して再検索を行う場合は▼をクリックして検索条件を表示してください。
- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 個票画面では、修正・削除が可能です。
ただし、削除データを検索した場合は、閲覧のみできます。
また、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。
- 削除データの個票画面には、削除理由が追加表示されます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

全数報告一覧

新規登録

検索条件

検索結果

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

診断週	保健所週	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日
2025年02週		麻しん	大阪市	厚労省太	男	50		保健所未確認	
2025年02週		麻しん	大阪市	厚労省介	男	19		保健所未確認	
2025年02週		麻しん	大阪市	厚労省奈	女	24		保健所未確認	

検索条件ツールチップ:

- 類型: 五類感染症
- 疾病名: 麻しん
- 診断週: 2025-W01 ~ 2025-W10
- 都道府県: 大阪府
- 保健所: 廃止含む全て
- 医療機関名: 厚労省太
- 並び順: 疾病名(昇順) + 報告ID(昇順)

- 検索条件部分をマウスでポイントすると検索条件がツールチップで表示されます。「すべて」以外を選択した場合や検索条件に値を設定した場合にツールチップに検索条件が表示されます。

3.4 登録情報の修正・削除について

全数報告の修正・削除は、全数報告画面で行います。

- 保健所が確認を行うと、修正・削除ができなくなります。保健所確認済かどうかは、修正・削除したい全数報告の検索時に、検索結果の「業務ステータス」で確認してください。保健所確認済のデータを修正・削除したい場合は、保健所に依頼してください。

3.4.1 登録情報の修正

全数報告画面で登録情報を修正する方法を説明します。

1 修正する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

- 全数報告画面（修正・削除）では、個票の最初に画面の表示状態と、表示状態を切替えるボタンが表示されます。必要に応じて切替えてください。
表示状態が「報告日時点の様式表示」の場合、報告日時点の様式に合わせて項目が表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「過去の報告項目全てを表示」ボタンが表示されます。
表示状態が「過去の報告項目全てを表示」の場合、過去から現在までに改定してきた報告項目がすべて表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「報告日時点の様式表示」ボタンが表示されます。
※一部疾病では表示されません。

2 入力内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

入力項目と登録時の処理については【3.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。確認のダイアログが表示されます。

- 修正した部分は、ラジオボタンとチェックボックス以外、ハイライト表示されます。

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- At the top, there are three radio buttons: "確定" (Selected), "推定", and "不明".
- On the left, there are three dropdown menus for "日本国内1", "2", and "3", all of which are highlighted in pink. Their values are "大阪府", "都道府県", and "都道府県" respectively.
- Below these is a dropdown menu for "国外1" with the value "国名", also highlighted in pink.
- On the right, there are several input fields: "市区町村" (highlighted in pink with the value "大阪市"), "市区町村" (empty), "市区町村" (empty), "詳細地域" (empty), and "渡航期間" (with the value "出国日～入国日").
- At the bottom left, there is a label "② 感染地域" and a red "必須" (Required) button.
- At the bottom right, there is a small note: "国外居住者については、入国日のみの記入で可".

麻しん

報告日時点の様式表示中 報告日時点の様式表示 過去の報告項目全てを表示

戻る(破棄) 届出連続入力 患者情報 個票印刷 変更履歴 削除 更新

ページ内リンク 診断時の年齢

保健所

保健所 272900:大阪市

- ・ [届出連続入力] ボタン
内容を破棄し、新規登録画面が表示されます。
- ・ [管理 ID 登録] / [患者情報] / [患者情報*] ボタン
発生届に紐づく管理 ID の数によってボタン名が異なります。
 - ・ 管理 ID が無い場合：[管理 ID 登録] ボタン
内容を破棄し、患者基礎情報の新規登録画面が表示されます。
 - ・ 管理 ID が 1 件の場合：[患者情報] ボタン
内容を破棄し、紐づいている管理 ID の患者情報画面が表示されます。
 - ・ 管理 ID が複数件の場合：[患者情報*] ボタン
内容を破棄し、下記ダイアログが表示されます。表示したい ID 情報を選択し [OK] ボタンをクリックしてください。

 表示するID情報を選択してください。

	管理ID	登録組織	最終更新日
☐	K240000002160	横浜市/鶴見	2024/08/29 16:21:22
☐	K240000002159	横浜市/鶴見	2024/08/29 16:22:14

OK キャンセル

3 [OK] ボタンをクリックします。

[OK] ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。

 麻しんの発生届を更新しました

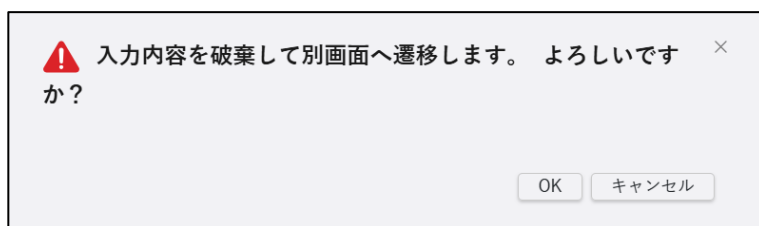
報告ID 20250000044363

OK

[OK] ボタン又は [×] をクリックすると、編集画面に戻ります。

再編集しない場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

4 初期表示時から画面内容を変更した場合、破棄確認ダイアログが表示されます。



3.4.2 登録情報の削除

全数報告画面で登録情報を削除する方法を説明します。

1 削除する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

- 一度削除したデータの修正・復活はできません。
- 全数報告画面（修正・削除）では、個票の最初に画面の表示状態と表示状態を切替えるボタンが表示されます。必要に応じて切替えてください。
表示状態が「報告日時点の様式表示」の場合、報告日時点の様式に合わせて項目が表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「過去の報告項目全てを表示」ボタンが表示されます。
表示状態が「過去の報告項目全てを表示」の場合、過去から現在までに改定してきた報告項目がすべて表示され、表示状態の切替えをするボタンとしては「報告日時点の様式表示」ボタンが表示されます。
※一部疾病では表示されません。

2 内容を確認し、【削除】ボタンをクリックします。

入力項目と登録時の処理については【3.2.1 画面入力による新規登録】を参照してください。

削除理由選択画面が表示されます。

あしん

報告日時点の様式表示中 報告日時点の様式表示 過去の報告項目全てを表示

戻る(破棄) 届出連続入力 患者情報 個票印刷 変更履歴 **削除** 更新

ページ内リンク 診断時の年齢

3 削除理由を選択します。

「その他」を選択した場合は、更に「その他の理由」を直接入力します。

削除理由選択

削除理由

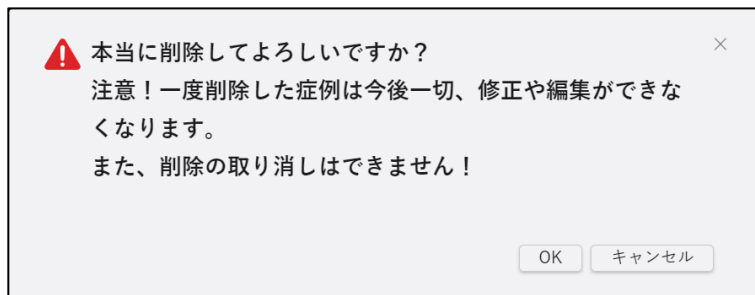
その他の理由

削除 キャンセル

4 【削除】 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。

- 【キャンセル】 ボタンをクリックした場合は、削除理由選択画面に戻ります。



5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録情報が削除され、削除結果画面が表示されます。

- 【OK】 ボタンをクリックすると、削除した個票が表示されます。削除データは「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が表示されません。

3.4.3 変更履歴の確認

全数報告履歴画面を表示し、登録した全数個票に対する操作履歴を確認する方法を説明します。

- 変更履歴には、保健所が操作した履歴も含まれます。

1 変更履歴を表示する全数報告の全数報告画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

2 [変更履歴] ボタンをクリックします。

別タブで全数報告履歴画面が表示されます。

3 履歴一覧で変更履歴を確認します。

[初期登録時点] ボタンは常に活性表示されます。クリックすると最初にシステム登録を行った時点の個票の内容が表示されます。保健所が確認したデータがある場合は、[初期登録表示（保健所）] ボタンが活性表示されます。クリックすると、保健所が確認した時点の個票の内容が表示されます。

表示された画面では修正・削除はできません。閲覧と個票印刷は可能です。

作業内容	業務ステータス	更新者	更新日時
新規	保健所未確認	【保健所】 山崎 〇 保健所へ提出済 保健所が確認済 データは保健所が確認済	2025/09/18 16:31:37
修正	保健所未確認	【保健所】 山崎 〇 保健所へ提出済 保健所が確認済 データは保健所が確認済	2025/09/18 16:32:03

3.5 登録情報の PDF 出力（印刷）について

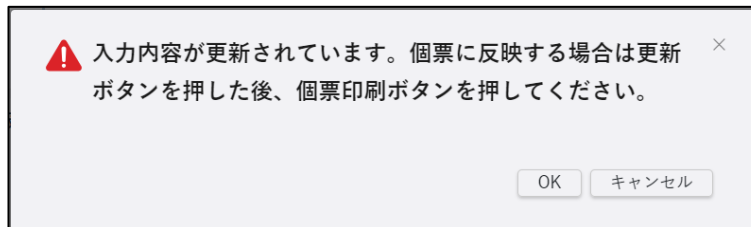
全数個票を届出様式の形式で印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

印刷用 PDF を出力するには一括印刷と個票印刷の 2 種類があり、それぞれ次の画面から印刷できます。以降の説明を参照してください。

表 3.1 PDF 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	全数報告一覧画面	一括印刷が行えます。
2	全数報告画面（修正・削除）	個票印刷が行えます。
3	全数報告画面（閲覧）	個票印刷が行えます。

- 個票印刷の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している個票印刷用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。個票印刷の際に、画面入力内容に変更がある場合は、印刷確認ダイアログが表示されます。



- 「備考」の内容は、2 ページ目に印刷されます。削除データを指定した場合は、「備考」の下に削除理由が印刷されます。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が印刷されません。

3.5.1 一括印刷

複数の報告を一つの PDF ファイルにまとめてダウンロードすることができます。

全数報告一覧画面から実行します。

1 全数報告一覧画面で、一括印刷する全数報告を検索します。

全数報告画面の表示と検索方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

全数報告一覧

新規登録

検索条件

検索

種類

すべて

疾病名

すべて

報告ID

管理ID

当該者氏名

☒ 診断週

☐ 診断日

☐ 保健所受理週

☐ 保健所受理日

☐ 最終更新日

年、第--週 回

～

年、第--週 回

都道府県

大阪府

保健所

☒ 廃止含む全て

☐ 廃止除く全て

☐ 大阪市

保健所（支所）

All selected

医療機関

業務ステータス

すべて

☐ 削除データを検索

削除実施日

yyyy/mm/dd

～

yyyy/mm/dd

保健所調査中

☒ すべて

☐ 保健所調査中

☐ 保健所調査中除く

並び順

☒ 疾病名（昇順） + 報告ID（昇順）

☐ 並び順1

並び順2

並び順3

並び順4

並び順5

☐ 昇順

☐ 降順

☐ 昇順

☐ 降順

☐ 昇順

☐ 降順

☐ 昇順

☐ 降順

一括CSV

分析用CSV

分析用CSV(検査情報付き)

一括印刷

2 【一括印刷】 ボタンをクリックします。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧

全数報告一覧

検索条件 ▼

検索結果 3件中3件

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	検体提供者番号	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日
2025年02週		20250000044393		麻疹	大阪市	大阪府立総合医療センター	厚労 省太	男	50	保健所未確認	
2025年02週		20250000044411		麻疹	大阪市	大阪府立総合医療センター	厚労 省介	男	19	保健所未確認	
2025年02週		20250000044413		麻疹	大阪市	大阪府立総合医療センター	厚労 省奈	女	24	保健所未確認	

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。

ダウンロード

📁 🔍 ... ⭐

 [\[redacted\].pdf](#)

[ファイルを開く](#)

[もっと見る](#)

- 【ファイルを開く】 リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

3.5.2 個票印刷

1 件毎の個票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

全数報告画面（修正・削除）又は、全数報告画面（閲覧）から実行します。

修正中に「個票印刷」ボタンをクリックした場合には、画面上のデータでなく、データベースに登録されている内容が印刷されます。

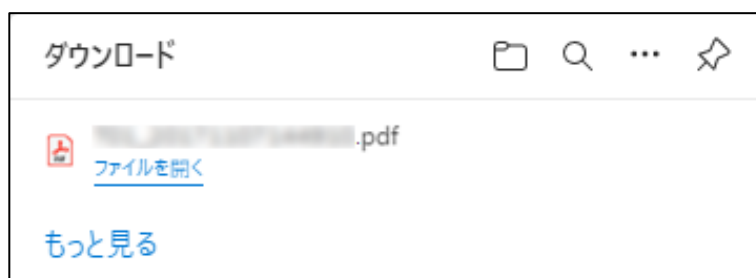
1 印刷する全数報告の全数報告画面を表示します。

全数報告一覧画面から表示する方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

各画面の「報告 ID」のリンクをクリックして表示することもできます。

2 「個票印刷」ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 「ファイルを開く」リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

3.6 登録情報の CSV 出力について

全数の登録情報を CSV 形式のファイルで取得するための機能です。

全数報告一覧画面から一括 CSV を出力できます。

- 一括 CSV とは、症状、診断方法、感染原因・感染経路、感染地域の登録内容を、それぞれ一つの項目にまとめて出力する形式です。分析用 CSV とは、症状、診断方法、感染原因・感染経路、感染地域の登録内容を、選択項目毎に異なる項目に細分化して出力する形式です。選択項目は疾病によって異なりますので、CSV ファイルの形式も疾病毎に異なります。
- 分析用 CSV ボタンは、検索条件の疾病名を指定した場合のみ、ボタンを操作できます。
- 医療機関アカウントでは分析用 CSV（検査情報付き）ボタンは使用しません。
- CSV 出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している CSV 出力用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」の内容が出力されません。
- 年齢や月齢が「不明」のデータの場合、年齢不明は「999」、月齢不明は「99」として出力されます。

1 全数報告一覧画面で、一括 CSV 出力する全数報告を検索します。

全数報告画面の表示と検索方法は【3.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

全数報告一覧 新規登録

検索条件

類型 疾病名 報告ID 管理ID 当該者氏名

☒ 診断週 ☐ 診断日 ☐ 保健所受理週 ☐ 保健所受理日 ☐ 最終更新日

都道府県 保健所 保健所(支所)

医療機関

業務ステータス ☐ 削除データを検索 削除実施日 ~

保健所調査中 ☒ すべて ☐ 保健所調査中 ☐ 保健所調査中除く

並び順 ☒ 疾病名(昇順) + 報告ID(昇順)

並び順1 ☐ 昇順 ☐ 降順
 並び順2 ☐ 昇順 ☐ 降順
 並び順3 ☐ 昇順 ☐ 降順
 並び順4 ☐ 昇順 ☐ 降順
 並び順5 ☐ 昇順 ☐ 降順

検索

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

2 【一括 CSV】 ボタンをクリックします。

ホーム > 全数報告トップ > 全数報告一覧 新規登録

全数報告一覧

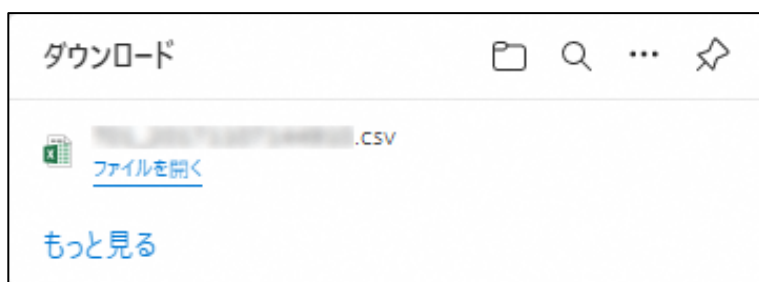
検索条件

検索結果 3件中3件

一括CSV 分析用CSV 分析用CSV(検査情報付き) 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	検体提供者番号	疾病名	保健所	医療機関	当該者氏名	性別	年齢	業務ステータス	保健所操作日
2025年02週		20250000044393		麻疹	大阪市	大阪府立中央病院	厚労 省太	男	50	保健所未確認	
2025年02週		20250000044411		麻疹	大阪市	大阪府立中央病院	厚労 省介	男	19	保健所未確認	
2025年02週		20250000044413		麻疹	大阪市	大阪府立中央病院	厚労 省奈	女	24	保健所未確認	

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- 「ファイルを開く」リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

4. 定点報告機能【MM1】

この章では、定点報告機能の操作方法を説明します。

定点報告は、定点把握対象疾病を対象としています。

定点報告は、週報と月報、疑似症定点があります。

表 4.1 定点種別（週報/月報）

週報/月報	定点種別
週報	インフルエンザ／COVID-19、小児科、眼科、基幹（週報）、基幹定点（インフルエンザ入院）
月報	STD、基幹（月報）
疑似症定点	疑似症定点

4.1 定点報告トップ画面について

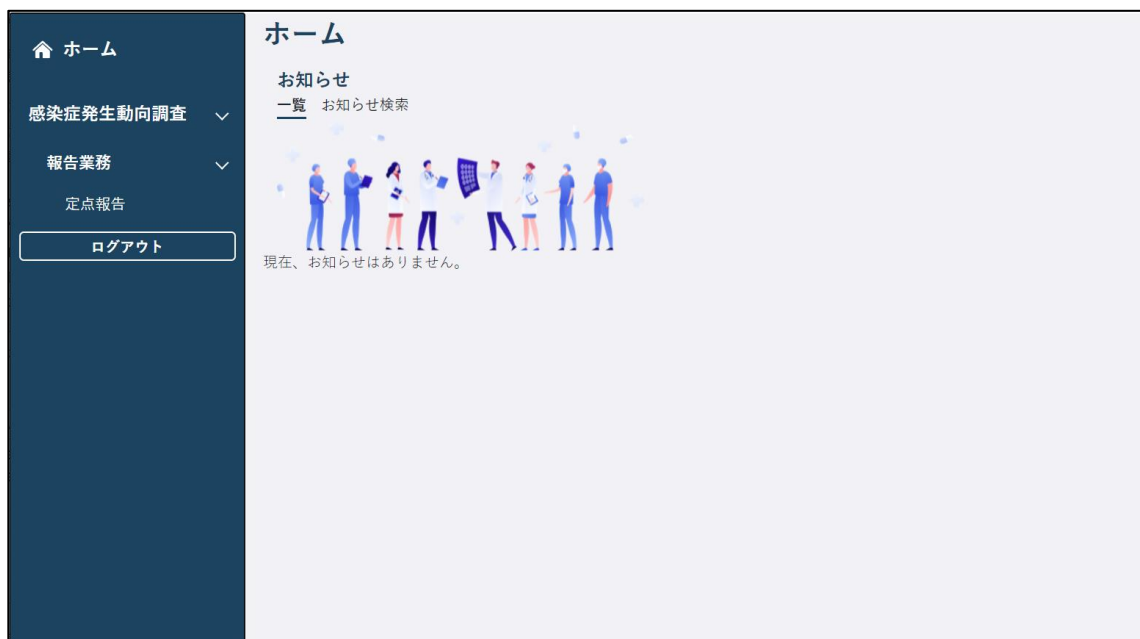
定点報告トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

定点報告トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「報告業務」の「定点報告」をクリックします。

「定点報告」が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

「感染症発生動向調査」や「報告業務」の右側に表示されている  をクリックしてください。



定点報告トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各機能の画面が表示されます。



- 1) **【定点報告（週報）】 ボタン**
定点報告（週報）一覧画面が表示されます。
- 2) **【定点報告（月報）】 ボタン**
定点報告（月報）一覧画面が表示されます。
- 3) **【定点報告（疑似症定点）】 ボタン**
定点報告（疑似症定点）一覧画面が表示されます。
- 4) **【CSV インポート】 ボタン**
CSV インポート画面が表示されます。

4.2 定点報告の新規登録について

定点報告では、定点把握対象疾病の報告を行います。

新規登録は、定点種別毎の定点報告画面（新規登録）で各項目に入力して登録します。定点種別ごとに、CSV ファイルで一括登録することもできます。

- 報告済みの定点報告を編集・削除および締め切りを過ぎてから新規登録する前に、管轄の保健所に連絡してください。保健所から県・政令指定都市に連絡してロック解除をしてもらう必要があります。

4.2.1 定点報告画面（新規登録）の表示

定点報告の新規登録画面を表示する方法を説明します。

1 定点報告トップ画面で「定点報告（週報）」ボタン、又は「定点報告（月報）」ボタン、又は「定点報告（疑似症定点）」ボタンをクリックします。

各ボタンの登録対象は次のとおりです。

- 「定点報告（週報）」ボタン
「インフルエンザ／COVID-19」「小児科」「眼科」「基幹（週報）」「基幹定点（インフルエンザ入院）」の定点報告をする場合にクリックします。定点報告（週報）一覧画面が表示されます。
- 「定点報告（月報）」ボタン
「STD」「基幹（月報）」の定点報告をする場合にクリックします。定点報告（月報）一覧画面が表示されます。
- 「定点報告（疑似症定点）」ボタン
「疑似症定点」の定点報告をする場合にクリックします。定点報告（疑似症定点）一覧画面が表示されます。



ここでは、定点報告（週報）一覧画面を例に説明します。

2 「定点種別」、「調査期間」を選択し、[新規登録] ボタンをクリックします。

新規に定点報告する対象の定点種別と調査期間を選択してから新規登録画面を表示します。各項目を選択してから [新規登録] ボタンをクリックしてください。

[新規登録] ボタンをクリックすると、選択した「定点種別」「調査期間」の定点報告入力画面が表示されます。

1) 都道府県、保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所の情報が表示されます。変更はできません。

2) 定点種別

必須項目です。定点報告を行う定点種別を選択します。

- 定点報告（週報）一覧画面では、「インフルエンザ／COVID-19 定点」「小児科定点」「眼科定点」「基幹定点」「基幹定点（インフルエンザ入院）」から、ログインユーザが所属している医療機関で報告可能な定点種別が表示されます。
- インフルエンザによる入院患者の報告は、定点種別「基幹定点（インフルエンザ入院）」から行います。
- 定点報告（月報）一覧画面では、「STD 定点」「基幹定点」から、ログインユーザが所属している医療機関で報告可能な定点種別が表示されます。
- 定点報告（疑似症定点）一覧画面では「疑似症定点」が表示されます。

3) 定点医療機関

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関が表示されます。変更はできません。

- 選択した定点種別に関連した医療機関のみ表示されます。

4) 調査期間

「調査期間」の初期値から変更が必要な場合[カレンダー]ボタンで変更してください。変更が必要な場合は、定点報告を行う期間を入力、又はカレンダーから選択します。カレンダーから選択する場合は、上下矢印キーでカレンダーの表示を切替えてください。

週報の場合は週を、月報の場合は月を必ず入力します。

4.2.2 定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の新規登録

定点種別がインフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STDの定点報告を新規登録します。

インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科は定点報告（週報）一覧画面で、STDは定点報告（月報）一覧画面で、それぞれ「定点種別」「定点医療機関」「調査期間」を選択し、[新規登録] ボタンをクリックすると表示されます。

- ゼロ報告する場合には、何も入力せず「登録」ボタンをクリックしてください。

1 対象となる「疾病」、「性別」、「年（月）齢」から発生件数を入力するエリアを選択し、半角数値 3 桁以内で発生件数を入力します。

報告データの入力は [Tab] キーで次の入力項目へ移動、[Shift] + [Tab] キーで前の入力項目へ移動できます。[←、↑、→、↓] キーでの入力項目移動もできます。

ここでは、定点報告入力（インフルエンザ／COVID-19）画面を例に説明します。

- 未入力のエリアは、自動的に 0 件として扱います。
- 発生件数に全角数字を入力していた場合、[合計計算] ボタンをクリックしたときに自動的に半角に変換されます。

ホーム > 定点報告トップ > 定点報告入力(週報) > 定点報告入力(インフルエンザ／COVID-19)

定点報告入力(インフルエンザ／COVID-19)

[戻る](#)
[合計計算](#)
[登録](#)

定点入力対象

調査期間: 2025年 10週 (2025/03/03 ~ 2025/03/09)

保健所: 272907: 大田市 港

定点医療機関: 270100015: ○○医院 内科

インフルエンザ

性別	～5ヶ月	～11ヶ月	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳	8歳	9歳	10～14歳	15～19歳	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70～79歳	80歳～	合計	09週合計	08週合計	07週合計
男																					0	0	0	0
女																					0	0	0	0

COVID-19

性別	～5ヶ月	～11ヶ月	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳	8歳	9歳	10～14歳	15～19歳	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70～79歳	80歳～	合計	09週合計	08週合計	07週合計
男																					0	0	0	0
女																					0	0	0	0

備考

(全角128文字以内)

2 性別等項目に合わせて発生件数を入力後、[合計計算] ボタンをクリックします。

疾病・性別・年（月）齢毎に発生件数を計算し、それぞれの合計エリアに表示されます。

- 未入力のエリアは、自動的に 0 件として計算します。
- 数値修正後は [合計計算] ボタンをクリックして再計算しないと登録ができません。

3 「備考」に記入する必要がある場合は、直接入力します。

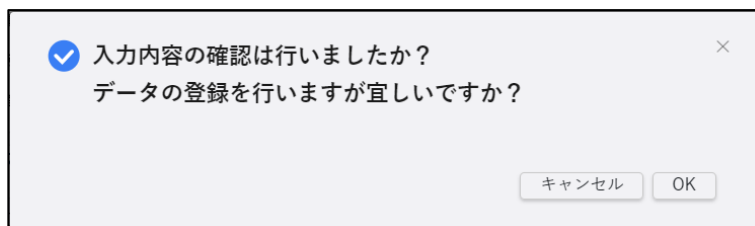
- 全角で 128 文字まで入力できます。ただし、改行すると 1 回につき 1 文字分を使用するため、入力できる文字数が少なくなります。

4 内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

5 [OK] ボタンをクリックします。

入力したデータが登録されます。



- 入力内容を登録せずに定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。
- 未入力のエリアは、自動的に 0 件として登録します。

4.2.3 定点報告（基幹定点：週報）の新規登録

定点種別が基幹定点の週次定点報告を新規登録します。

定点報告（週報）一覧画面で、定点報告をする「定点医療機関」「調査期間」を選択し、「定点種別」で「基幹定点」を選択して「新規登録」ボタンをクリックすると表示されます。

- ゼロ報告する場合には、[ゼロ報告] ボタンをクリックしてください。

1 定点情報の「性別」、「年齢/月齢」、「疾病名」を選択・入力します。

[年齢/月齢] は、0 歳の場合、年齢に 0 を入力した上で月齢を必ず入力します。

定点報告入力(基幹定点)

定点入力対象

調査期間	2025年 06週 (2025/02/03 ~ 2025/02/09)
保健所	015400 : 岩見沢
定点医療機関	※ 医療機関コードを選択してください

定点情報

性別			
年齢/月齢	歳	カ月	
疾病名			
病原体名称 (検査結果)		検索	クリア
病原体検査方法			(全角32文字以内)
検体名			(全角32文字以内)
備考			

入力済み報告情報

- [年齢/月齢] に全角数字を入力した場合、[追加] ボタンを押したときに自動的に半角に変換されます。

2 「病原体名称（検査結果）」にある「検索」ボタンをクリックします。

検出病原体選択画面が別タブで表示されます。

3 「検出病原体種別」を選択し、下の一覧から病原体のリンクをクリックします。

定点報告入力（週報）画面の「病原体名称（検査結果）」に、病原体のコードと名称が設定されます。

- 検出病原体選択画面に表示される一覧は、1 ページに 20 件です。
ページは、<<をクリックすると前の 20 件、>>をクリックすると次の 20 件に切り替わります。
<< と >>の間には現在のページ/ページ総数が表示されます。
- 「病原体コード」に病原体コードを半角数字 5 文字で入力し、[確認] ボタンをクリックして表示される病原体名称を確認後、[設定] ボタンをクリックして設定することもできます。
入力した病原体コードがない場合は、エラーメッセージが表示されます。
- 定点報告入力（週報）画面の「病原体名称（検査結果）」に設定した病原体名称は、直接編集することはできません。削除する場合は、病原体名称右にある [クリア] ボタンをクリックします。

4 「病原体検査方法」を選択します。

「その他」を選択した場合は、右側のテキストボックスに病原体検査方法を直接入力します。

- テキストボックスに入力後、病原体検査方法を「その他」以外に選択すると入力したデータは削除されます。

病原体検査方法	▼		(全角32文字以内)
検体名			
備考			

5 「検体名」、「備考」を入力します。

6 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

備考		(全角32文字以内)
入力済み報告情報		
削除 適用 追加		

7 [追加] ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は[戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は画面右上の[クリア] ボタンをクリックします。

☒ データを追加します。よろしいですか？

5) 年齢/月齢

必須項目です。年齢又は月齢を入力します。

0 歳の場合は、年齢に 0 を入力した上で月齢を必ず入力します。

- 全角数字を入力した場合、[追加] ボタンを押したときに自動的に半角に変換されます。

6) 入院時の対応

入院時の対応をチェックします。複数チェックできます。チェックはスペースキーで行うこともできます。

7) 備考

備考を入力します。

- 500 文字まで入力できます。

2 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

備考

入力済み報告情報

削除 適用 追加

3 [追加] ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は [クリア] ボタンをクリックします。

✓ データを追加します。よろしいですか？

キャンセル 追加

4.2.5 定点報告（基幹定点：月報）の新規登録

定点種別が基幹定点の月次定点報告を新規登録します。

定点報告（月報）一覧画面で、定点報告をする「定点医療機関」「調査期間」を選択し、「定点種別」で「基幹定点」を選択して「新規登録」ボタンをクリックすると表示されます。

- ゼロ報告する場合には、[ゼロ報告] ボタンをクリックしてください。

1 定点情報の項目に入力します。

定点報告入力(基幹定点)

戻る

クリア

ゼロ報告

定点入力対象

調査期間

2025年 02月 (2025/02/01 ~ 2025/02/28)

保健所

015400 : 岩見沢

定点医療機関

0154000000 : 岩見沢市立総合医療機関

定点情報

性別

年齢/月齢

歳

ヵ月

疾病名

検体採取部位

備考

(全角32文字以内)

(全角64文字以内)

入力済み報告情報

削除

適用

追加

1) 調査期間

調査期間が表示されます。

2) 保健所

保健所のコードと名称が表示されます。

3) 定点医療機関

定点医療機関のコードと名称が表示されます。

4) 性別

必須項目です。性別を選択します。

5) 年齢/月齢

必須項目です。年齢又は月齢を入力します。

0 歳の場合は、年齢に 0 を入力した上で月齢を必ず入力します。

- 全角数字を入力した場合、[追加] ボタンを押したときに自動的に半角に変換されます。

- 69 -

6) 疾病名

必須項目です。疾病名を選択します。

7) 検体採取部位

必須項目です。検体採取部位を選択します。

「その他」を選択した場合は、右側のテキストボックスに入力することができます。

- テキストボックスに入力後、検体採取部位を「その他」以外に選択すると入力したデータは削除されます。

8) 備考

備考を入力します。

2 入力した内容を確認し、[追加] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

The screenshot shows a form with a '備考' (Remarks) text input field at the top, with a character count '(全角64文字以内)' (Within 64 full-width characters). Below the input field is a section titled '入力済み報告情報' (Entered Report Information). To the right of this section are three buttons: '削除' (Delete), '適用' (Apply), and '追加' (Add).

3 [追加] ボタンをクリックします。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は[戻る] ボタンをクリックします。
- 入力した内容表示をクリア（削除）する場合は[クリア] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue checkmark icon and the text 'データを追加します。よろしいですか？' (Add data. Is it okay?). There is a close button (X) in the top right corner. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '追加' (Add).

4.2.6 定点報告（疑似症定点）の新規登録

定点種別が疑似症定点の報告を新規登録します。

1 定点報告トップ画面で「定点報告（疑似症定点）」ボタンをクリックします。

定点報告（疑似症定点）一覧画面が表示されます。

2 定点報告をする報告日を選択し、「新規登録」ボタンをクリックします。

疑似症定点の新規登録画面が表示されます。

- 「報告日」欄には、操作日の前月の1日が表示されます。登録する報告日を開始日に入力してください。
[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

定点報告(疑似症定点)一覧

検索条件

都道府県: 北海道 ▼ 保健所: 013600: 小樽市 ▼ 定点種別: 疑似症定点 ▼

定点医療機関: 010000016: 小児科 ▼ 報告日: 2025/01/01 [📅] ~ yyyy/mm/dd [📅]

業務ステータス: 保健所確認済 (県市未確認) ▼

並び順: 定点医療機関 (コード、昇順) + 報告日 (昇順) ▼

検索 [🔍]

CSV出力 [📄] **新規登録** [📄]

登録データがある報告日の場合エラーになります。追加報告がある場合は、登録データを検索して修正してください。

3 定点情報の各項目を入力します。

- ゼロ報告する場合には、報告日を入力して、[ゼロ報告] チェックボックスをチェックしてください。

定点報告入力(疑似症定点)

戻る(破棄) 登録

定点入力対象

保健所 013600 : 小樽市

定点医療機関 010000016 : 小児科

定点情報

報告日 2025/02/dd (年 月 日) ☐ ゼロ報告

任意管理ID

担当医師

連絡先

項目1 感染症を疑わせるような症状
☐ 発熱 ☐ 呼吸器症状 ☐ 発しん ☐ 消化器症状 ☐ 神経症状
☐ その他

項目2 医師が一般に認められている医学的知見に基づき集中治療その他これに準ずるものが必要と判断
 特記事項

項目3 医師が一般に認められている医学的知見に基づき直ちに特定の感染症と診断することができないと判断
 特記事項

性別

年齢/月齢 歳 ヶ月

備考 (全角500文字以内)

疑似症の取り下げ ☐ 疑似症の取り下げ

1) 保健所

ログインユーザが所属する定点医療機関の管轄保健所のコードと名称が表示されます。

2) 定点医療機関

ログインユーザが所属する定点医療機関のコードと名称が表示されます。

3) 報告日

必須項目です。定点報告（疑似症定点）一覧画面にある「報告日」で開始日に入力した日が表示されます。必要に応じて変更できます。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

4) ゼロ報告

ゼロ報告の場合にチェックします。

チェックすると、以降の項目は操作できなくなります。

5) 任意管理 ID

任意管理 ID を入力します。

6) 担当医師

担当医師を入力します。

7) 連絡先

連絡先を入力します。

8) 項目 1

感染症を疑わせるような症状を全てチェックします。チェックはスペースキーで行うこともできます。

「その他」をチェックした場合は、症状を直接入力します。50 文字まで入力できます。

9) 項目 2

医師が一般に認められている医学的知見に基づき集中治療その他これに準ずるものが必要と判断した場合、特記事項を直接入力します。200 文字まで入力できます。

10) 項目 3

医師が一般に認められている医学的知見に基づき直ちに特定の感染症と診断することができないと判断した場合、特記事項を直接入力します。200 文字まで入力できます。

11) 性別

必須項目です。「男」「女」「不明」「その他」から選択します。

12) 年齢／月齢

必須項目です。年齢又は月齢を入力します。

0 歳の場合は、年齢に 0 を入力した上で月齢を必ず入力します。

13) 備考

備考を入力します。500 文字まで入力できます。

14) 疑似症の取り下げ

症例定義を満たさない等で疑似症を取り下げる場合チェックします。

4 入力した内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

登録確認のダイアログが表示されます。

定点報告入力(疑似症定点)

戻る(破棄) 登録

定点入力対象

保健所 013600: 小樽市

定点医療機関 010000016: 小児科

定点情報

報告日 2025/02/dd (年月日) ☐ ゼロ報告

5 [登録] ボタンをクリックします。

登録が実行されます。

✓ 入力内容の確認は行いましたか？
データの登録を行いますか？

キャンセル 登録

エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。入力した内容に間違いはないか、確認して入力し直し、再度登録してください。

定点情報に入力したデータが登録され、入力済み報告情報に追加されます。また、保健所にメールで通知されます。

- 定点報告（疑似症定点）一覧画面に戻る場合は[戻る] ボタンをクリックします。

4.2.7 定点報告の一括登録

定点報告の CSV ファイルをインポートすることで、データを登録する機能です。

定点種別毎に一括登録します。インポート時のデータは定点種別によって登録形式が異なります。

インポート時のデータ扱いについては、下表を参照してください。

表 4.2 CSV インポート時のデータ扱いについて

No	定点種別	上書き	新規追加
1	インフルエンザ／COVID-19 定点	○	
2	小児科定点	○	
3	眼科定点	○	
4	基幹定点（週報）		○
5	基幹定点（インフルエンザ入院）		○
6	STD 定点	○	
7	基幹定点（月報）		○
8	疑似症定点		

- 疑似症定点は、CSV インポートによる登録はできません。
- CSV インポートの単位について
CSV インポートは、定点種別の単位で行うことができます。
あらかじめインポート用に定点種別毎の CSV ファイルを作成しておいてください。
定点種別が基幹定点の場合は、週報と月報でファイルを分けてください。
複数定点種別のデータが混在しているファイルはインポートできません。
インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。
- インポート時のデータ扱いについて
登録形式が上書きされる定点種別データの場合、再インポートすることでデータの修正が可能です。
登録形式が新規追加される定点種別のデータでは再インポートによる修正はできません。新規追加登録されますので、修正データをインポートする前に定点報告の修正画面から該当のデータを削除するか、手入力にて修正してください。

1 定点報告トップ画面で「CSV インポート」 ボタンをクリックします。

CSV インポート画面が表示されます。

ホーム > 定点報告

定点報告

定点報告(週報)
週次報告が必要な感染者等の報告の登録・閲覧・修正・削除を行います

定点報告(月報)
月次報告が必要な感染者等の報告の登録・閲覧・修正・削除を行います

定点報告(疑似症定点)
直ちに届出が必要な疑似症定点の報告の登録・閲覧・更新・削除を行います

CSVインポート
週次または月次報告をインポートします

2 「保健所」と「定点種別」を選択します。

CSVインポート

保健所
013600 : 小樽市 ▼

定点医療機関 :
010000016 : つだ小児科 小児科 ▼

定点種別
インフルエンザ／COVID-19定点 ▼

調査期間
☒ 週報 2026 年、第 09 週 回
☐ 月報 2026年02月

インポートファイル名
 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

CSVインポート

3 「調査期間」で「週報」又は「月報」と、年月又は年月週を選択します。

「調査期間」の初期値から変更が必要な場合[カレンダー]ボタンで変更してください。

「定点種別」で「インフルエンザ／COVID-19 定点」「小児科定点」「眼科定点」「基幹定点（インフルエンザ入院）」のいずれかを選択した場合は、「週報」を選択します。

「定点種別」で「STD 定点」「疑似症定点」を選択した場合は、「月報又は疑似症定点報告」を選択します。

「定点種別」で「基幹定点」を選択した場合は、「週報」か「月報」を選択します。

- [カレンダー]ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。年月を選択するカレンダー画面では、年を選択し月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。年月週を選択するカレンダー画面では、年を選択し週をクリックすると、その年月週が自動で入力されます。

☒ 週報	2026 年、第 09 週 
☐ 月報	2026年02月

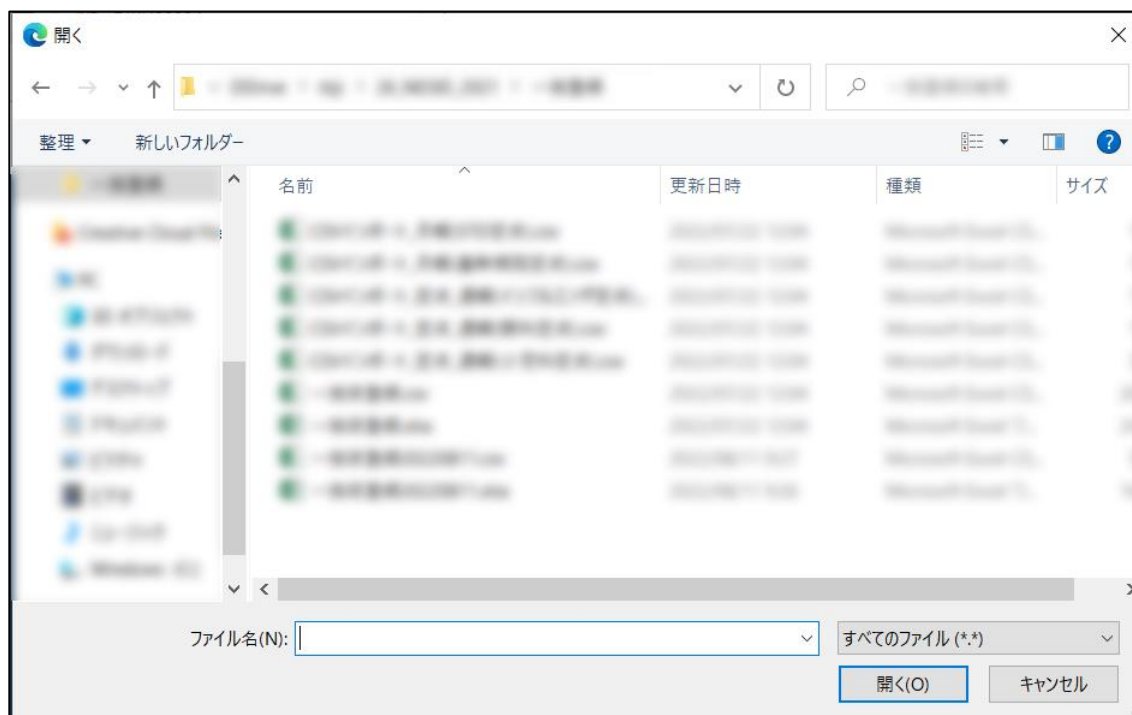
4 「ファイルの選択」ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。

インポートファイル名	
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
 CSVインポート	

5 インポート用の CSV ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

CSV インポート画面の「インポートファイル名」に選択した CSV ファイルの名称が表示されます。



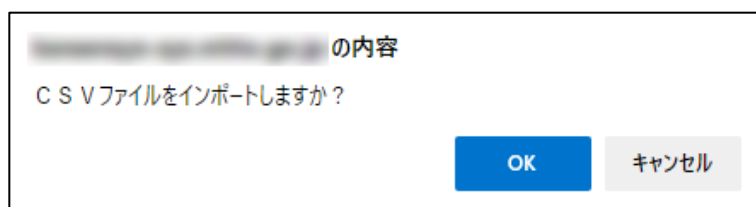
6 [CSV インポート] ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されます。

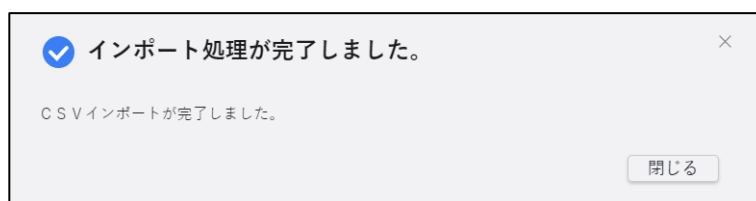


7 [OK] ボタンをクリックします。

データが一括登録されます。



8 【閉じる】 ボタンをクリックします。



エラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

表示内容を確認して CSV データの内容を修正し、再度 CSV インポートを行ってください。

4.3 登録情報の検索と表示について

登録した定点報告データの検索方法と表示方法を説明します。

「インフルエンザ／COVID-19」「小児科」「眼科」「基幹（週報）」「基幹定点（インフルエンザ入院）」の定点報告を検索する場合は定点報告（週報）一覧画面、「STD」「基幹（月報）」を検索する場合は定点報告（月報）一覧画面、「疑似症定点」の定点報告を検索する場合は定点報告（疑似症定点）一覧画面から行います。

4.3.1 定点報告の検索と表示

「疑似症定点」の定点報告については、【4.3.2 定点報告（疑似症定点）の検索と表示】を参照してください。

1 定点報告トップ画面で【定点報告（週報）】ボタン、又は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。

「インフルエンザ／COVID-19」「小児科」「眼科」「基幹（週報）」「基幹定点（インフルエンザ入院）」の定点報告を検索する場合は【定点報告（週報）】ボタンをクリックします。定点報告（週報）一覧画面が表示されます。

「STD」「基幹（月報）」の定点報告を検索する場合は【定点報告（月報）】ボタンをクリックします。定点報告（月報）一覧画面が表示されます。



2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

ここでは、定点報告（週報）一覧画面を例に説明します。

1) 都道府県、保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所の情報が表示されます。変更はできません。

2) 定点種別

必須項目です。検索したい定点種別を選択します。

3) 定点医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

4) 調査期間

必須項目です。検索したい期間を入力、又はカレンダーから選択します。

カレンダーから選択する場合は、上下矢印キーでカレンダーの表示を切替えてください。週報の場合は週を、月報の場合は月を必ず入力します。

5) 状態

「すべて」「入力済」「報告済」から選択します。

6) 並び順

検索結果表示の並び順を選択します。

- 空白（初期表示）を選択した場合は、[定点医療機関＋定点種別] の順に表示されます。

3 検索結果で表示したい定点報告の「定点種別」のリンクをクリックします。

クリックした定点報告の定点報告入力画面が表示されます。

- （検索条件折り畳みアイコン）をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が  に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。
- 基幹定点および基幹定点（インフルエンザ入院）に対してゼロ報告を行った場合、「定点種別」のリンクは表示されません。

定点報告(週報)一覧

検索条件

都道府県: 北海道 保健所: 015400: 岩見沢 定点種別: 小児科定点

定点医療機関: 岩見沢市立総合医療センター 調査期間: 2025 年、第 05 週

状態: すべて

並び順: ☒ 昇順 ☐ 降順

検索

CSV出力 新規登録

検索結果 1 件 削除

調査期間	週	定点医療機関	定点種別	状態
2025/01/27 ~ 2025/02/02	05	岩見沢市立総合医療センター	小児科定点	入力済

- 個票画面では、修正が可能です。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「検索結果は 0 件です。」と表示されます。

4.3.2 定点報告（疑似症定点）の検索と表示

1 定点報告トップ画面で「定点報告（疑似症定点）」ボタンをクリックします。

定点報告（疑似症定点）一覧画面が表示されます。



2 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

1) 都道府県

所属する定点医療機関の都道府県が表示されます。変更はできません。

2) 保健所

所属する定点医療機関の担当保健所が表示されます。

3) 定点種別

必須項目です。「疑似症定点」と表示されます。

4) 定点医療機関

必須項目です。所属する定点医療機関が表示されます。

5) 報告日

報告日の開始日と終了日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

6) 業務ステータス

業務ステータスを「すべて」「保健所未確認」「保健所確認済（県市未確認）」「県市確認済」から選択します。

7) 並び順

「定点医療機関（コード、昇順）＋報告日（昇順）」「定点医療機関（コード、昇順）＋報告日（降順）」「定点医療機関（コード、降順）＋報告日（昇順）」「定点医療機関（コード、降順）＋報告日（降順）」から選択します。

検索した各データについて、「報告日」「ゼロ報告」「定点医療機関」「性別」「年齢/月齢」「取り下げ」「業務ステータス」が表示されます。

「報告日」のリンクをクリックすると、該当する修正画面を開いて、登録したデータが表示されます。

- （検索条件折り畳みアイコン）をクリックすると、検索条件を折り畳み、検索結果の表示エリアを広げ、アイコンの形が  に変わります。再度クリックすると検索条件が表示されます。

検索結果		2 件				
報告日	ゼロ報告	定点医療機関	性別	年齢/月齢	取り下げ	業務ステータス
2025/02/14		小児科	女	14歳1ヵ月		保健所未確認
2025/02/14		小児科	男	10歳10ヵ月		保健所未確認

- 検索結果がない場合には、「検索結果は 0 件です。」と表示されます。

4.4 登録情報の修正・削除について

定点報告の修正は各定点種別の定点報告入力画面で行います。

定点報告の削除は以下の表に示す方法で削除を行います。

表 4.3 定点種別と削除方法

定点種別	削除方法
インフルエンザ／COVID-19、小児科、眼科、STD	定点報告（週報/月報）一覧画面から行います。
基幹、基幹定点（インフルエンザ入院）（明細あり）	定点報告入力画面から明細データ毎に削除します。
基幹、基幹定点（インフルエンザ入院）（ゼロ報告）	定点報告（週報/月報）一覧画面から行います。
疑似症定点	定点報告（疑似症定点）入力画面から個票毎に削除します。

- 「状態」が「報告済」のデータは、修正・削除することができません。報告済みの定点報告を編集・削除および締め切りを過ぎてから新規登録する前に、管轄の保健所に連絡してください。保健所から県・政令指定都市に連絡してロック解除をしてもらう必要があります。
- 疑似症定点の削除は、誤って登録した場合に限り使用してください。また、届出基準を満たさない等の場合には、届出の取り下げとなる場合がありますが、疑似症定点の取り下げを行う場合は、「削除」ではなく、「疑似症の取り下げ」を行ってください。「疑似症の取り下げ」の方法は【4.4.4 定点報告（疑似症定点）の更新・疑似症の取り下げ】を参照してください。

3 【登録】 ボタンをクリックします。

【登録】 ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。

登録時の処理については【4. 2. 2 定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の新規登録】を参照してください。

定点報告入力(インフルエンザ／COVID-19)

[戻る](#)
[合計計算](#)
[登録](#)

定点入力対象

調査期間 2025年 09週 (2025/02/24 ~ 2025/03/02)

保健所 272907: 大阪市 港

定点医療機関 270100015: ○○病院 内科

インフルエンザ

性別	～5ヶ月	～11ヶ月	1歳	2	3	4	5	6	7	8	9	10～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80歳～	合計	06週合計	07週合計	08週合計
男	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	3	1	1	0	4	3	1	0	17	0	0	0
女	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	2	0	1	1	0	2	0	10	0	0	0

COVID-19

性別	～5ヶ月	～11ヶ月	1歳	2	3	4	5	6	7	8	9	10～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80歳～	合計	06週合計	07週合計	08週合計
男	1	0	1	1	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	1	0	1	0	29	0	0	0
女	0	0	0	1	0	1	12	0	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	21	0	0	0

備考

(全角128文字以内)

3 入力内容を修正し、[適用] ボタンをクリックします。

入力項目については【4.2.3 定点報告（基幹定点：週報）の新規登録】又は【4.2.5 定点報告（基幹定点：月報）の新規登録】を参照してください。

確認のダイアログが表示されます。

定点報告入力(基幹定点)

戻る

クリア

定点入力対象

調査期間

2025年 05週 (2025/01/27 ~ 2025/02/02)

保健所

015400 : 岩見沢

定点医療機関

015400000000 : 北海道庁保健医療課

定点情報

性別

男

年齢/月齢

35

歳

5

ヵ月

疾病名

マイコプラズマ肺炎

病原体名称
(検査結果)

00007

検索

EAggEC

クリア

病原体検査方法

(全角32文字以内)

検体名

(全角32文字以内)

備考

(全角32文字以内)

入力済み報告情報

削除

適用

追加

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	20歳 6ヵ月	感染性胃腸炎（ロタウイルス）				
男	35歳 5ヵ月	マイコプラズマ肺炎				
男	15歳 3ヵ月	マイコプラズマ肺炎				

4 [適用] ボタンをクリックします。

入力済み報告情報が更新されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は[戻る] ボタンをクリックします。
- 定点情報の内容表示をクリア（削除）する場合は画面右上の[クリア] ボタンをクリックします。

✓

選択行のデータを更新しますか？

×

キャンセル

適用

- 89 -

3 入力内容を修正し、[適用] ボタンをクリックします。

入力項目については【4.2.4 定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の新規登録】を参照してください。

確認のダイアログが表示されます。

定点報告入力(基幹定点(インフルエンザ入院))

戻る クリア

定点入力対象

調査期間 2025年 05週 (2025/01/27 ~ 2025/02/02)

保健所 015400 : 岩見沢

定点医療機関

定点情報

性別 男

年齢/月齢 47 歳 7 カ月

入院時の対応 ☒ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☐ いずれにも該当せず

備考 (500文字以内)

入力済み報告情報 削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	47歳 7ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	
女	15歳 3ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	

4 [適用] ボタンをクリックします。

入力済み報告情報が更新されます。

- 定点報告（週報）一覧画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

✓ 選択行のデータを更新しますか？

キャンセル 適用

3 【更新】 ボタンをクリックします。

入力した内容に報告情報が更新されます。

- 定点報告(疑似症定点)一覧に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。



データを更新しますか？



キャンセル

更新

4.4.5 定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の削除

定点報告（インフルエンザ／COVID-19・小児科・眼科・STD）の登録情報を、定点報告（週報／月報）一覧画面又は定点報告（疑似症定点）一覧画面で削除する方法を説明します。

- 状態が報告済となっているデータを選択した場合は、メッセージをポップアップで表示して削除は実行しません。
- 基幹・基幹定点（インフルエンザ入院）でゼロ報告された情報の削除はここに示す方法で行います。基幹・基幹定点（インフルエンザ入院）で明細が登録されている場合の削除方法は、【4.4.6 定点報告（基幹定点：週報／月報）の削除】、【4.4.7 定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の削除】を参照してください。
- 疑似症定点の削除は、【4.4.8 定点報告（疑似症定点）のゼロ報告の削除】を参照してください。

1 定点報告（週報／月報）一覧画面で、削除する定点報告を検索します。

検索方法は【4.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

ここでは定点報告（週報）一覧の画面を例に説明します。

2 検索結果から削除する定点報告をクリックし、[削除] ボタンをクリックします。

対象行をクリックすると[削除] ボタンが表示されます。

削除確認のダイアログが表示されます。

3 [OK] ボタンをクリックします。

選択した定点報告データが削除されます。

2 【削除】 ボタンをクリックします。

定点報告入力(基幹定点)

戻る クリア

定点入力対象

調査期間 2025年 05週 (2025/01/27 ~ 2025/02/02)

保健所 015400 : 岩見沢

定点医療機関

定点情報

性別 男

年齢/月齢 35 歳 5 ヶ月

疾病名 マイコプラズマ肺炎

病原体名称 (検査結果) 00007 検索 EAggEC クリア

病原体検査方法 (全角32文字以内)

検体名 (全角32文字以内)

備考 (全角32文字以内)

入力済み報告情報

削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	疾病名	病原体名称(検査結果)	病原体検査方法	検体名	備考
女	20歳 6ヵ月	感染性胃腸炎 (ロタウイルス)				
男	35歳 5ヵ月	マイコプラズマ肺炎				
男	15歳 3ヵ月	マイコプラズマ肺炎				

確認のダイアログが表示されます。

3 【削除】 ボタンをクリックします。

クリックした報告情報が、入力済み報告情報から削除されます。

⚠ 選択行のデータを削除しますか？

キャンセル 削除

4.4.7 定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の削除

定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の明細単位で削除する方法を説明します。

1 報告情報を削除する定点報告（基幹定点（インフルエンザ入院））の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【4.3.1 定点報告の検索と表示】を参照してください。

2 画面下部の入力済み報告情報の一覧で、削除する報告情報をクリックします。

定点情報に選択した報告情報の内容が表示されます。

定点報告入力(基幹定点(インフルエンザ入院))

戻る

クリア

定点入力対象

調査期間

2025年 05週 (2025/01/27 ~ 2025/02/02)

保健所

015400 : 岩見沢

定点医療機関

0154000001 : 北海道庁立岩見沢病院

定点情報

性別

▼

年齢/月齢

歳

ヵ月

入院時の対応

☐ ICU入室
☐ 人工呼吸器の利用
☐ 頭部CT検査
☐ 頭部MR検査
☐ 脳波検査
☐ いずれにも該当せず

備考

(500文字以内)

入力済み報告情報

削除

適用

追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	47歳 7ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	
女	15歳 3ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	

- 97 -

3 【削除】 ボタンをクリックします。

定点報告入力(基幹定点(インフルエンザ入院))

戻る クリア

定点入力対象

調査期間 2025年 05週 (2025/01/27 ~ 2025/02/02)

保健所 015400 : 岩見沢

定点医療機関

定点情報

性別 男

年齢/月齢 47 歳 7 カ月

入院時の対応 ☒ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☐ いずれにも該当せず

備考 (500文字以内)

入力済み報告情報 削除 適用 追加

性別	年齢/月齢	入院時の対応	備考
男	47歳 7ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	
女	15歳 3ヵ月	☐ ICU入室 ☐ 人工呼吸器の利用 ☐ 頭部CT検査 ☐ 頭部MR検査 ☐ 脳波検査 ☒ いずれにも該当せず	

確認のダイアログが表示されます。

4 【削除】 ボタンをクリックします。

クリックした報告情報が、入力済み報告情報から削除されます。

✓ 選択行のデータを削除しますか？

キャンセル 削除

4.4.8 定点報告（疑似症定点）のゼロ報告の削除

定点報告（疑似症定点）のゼロ報告を削除する方法を説明します。症例の削除も行いますが、疑似症定点の削除は誤って登録した場合のみ利用してください。なお、症例定義を満たさない等で届出を取り下げの場合は、削除ではなく「疑似症の取り下げ」を行います。疑似症の取り下げの方法は、【4.4.4 定点報告（疑似症定点）の更新・疑似症の取り下げ】を参照してください

1 報告情報を削除する定点報告（疑似症定点）の定点報告入力画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【4.3.2 定点報告（疑似症定点）の検索と表示】を参照してください。

2 「削除」ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

3 「削除」ボタンをクリックします。

クリックした報告情報が削除されます。

4.5 登録情報の CSV 出力について

定点報告の登録情報を CSV 形式のファイルで取得するための機能です。

定点報告一覧画面から一括 CSV を出力できます。

- CSV 出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している CSV 出力用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。
- 定点種別「すべて」を選択した場合は、定点種別によって CSV ファイルが異なるため「CSV 出力」ボタンは押下できません。
- CSV 出力時に登録データがない場合はヘッダーのみの空ファイルが出力されます。

1 定点報告一覧画面で、CSV 出力する定点報告を検索します。

定点報告画面の表示と検索方法は【4.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

定点報告(週報)一覧

検索条件

都道府県: 北海道 保健所: 013600: 小樽市 定点種別: 小児科定点

定点医療機関: 010000016: 小児科 調査期間: 2025 年、第 02 週回

状態: すべて 並び順: ☐ 昇順 ☒ 降順

検索

CSV出力 新規登録

検索結果 1 件 削除

調査期間	週	定点医療機関	定点種別	状態
2025/01/06 ~ 2025/01/12	02	小児科	小児科定点	報告済

2 【CSV 出力】 ボタンをクリックします。

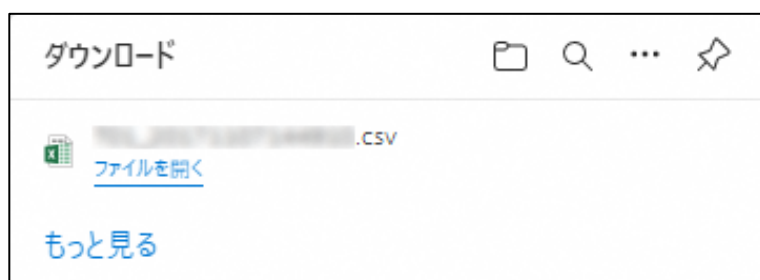
並び順: ☐ 昇順 ☒ 降順

CSV出力 新規登録

検索結果 1 件 削除

調査期間	週	定点医療機関	定点種別	状態
2025/01/06 ~ 2025/01/12	02	小児科	小児科定点	報告済

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

5. 動物の感染症報告機能【VE1】

この章では、動物の感染症報告機能の操作方法を説明します。

動物の感染症報告は、厚生労働省が指定している動物感染症を対象としています。

5.1 動物の感染症トップ画面について

動物の感染症トップ画面で各ボタンをクリックすることにより、各操作画面が表示されます。

動物の感染症トップ画面の表示方法と、ボタンの説明をします。

1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【報告業務】の【動物の感染症】をクリックします。

【動物の感染症】が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。

【感染症発生動向調査】や【報告業務】の右側に表示されている【>】をクリックしてください。



動物の感染症トップ画面が表示されます。

この画面の各ボタンをクリックすると、各操作の画面が表示されます。



- 1) **【新規登録】 ボタン**
動物の感染症届出画面が表示されます。
- 2) **【動物の感染症一覧（検索）】 ボタン**
動物感染症届出一覧画面が表示されます。
- 3) **【一括仮登録】 ボタン**
動物の感染症一括仮登録画面が表示されます。
- 4) **【一時保存データ】 ボタン**
動物感染症一時保存一覧画面が表示されます。

5.2 動物の感染症の新規登録について

動物の感染症報告では、厚生労働省が指定している動物感染症を報告対象として発生届の入力を行います。

新規登録は、動物の感染症届出画面で各項目に入力します。

5.2.1 新規登録

動物の感染症報告を新規登録する方法を説明します。

1 動物の感染症トップ画面で「新規登録」ボタンをクリックします。

動物の感染症届出画面が表示されます。



2 画面に沿って項目に入力します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症届出

動物の感染症届出

戻る(破棄) 一時保存 登録

保健所情報

保健所 必須 272900: 大阪市

報告年月日 必須 届出者報告年月日 yyyy/mm/dd (年月日)

保健所受理年月日 yyyy/mm/dd (年月日)

医療機関情報

従事する病院・診療所の名称 必須 マスタから病院を選択
名称: 感染動物病院

届出者の氏名 必須 氏名: 動物診療施設

届出者の所在地・電話番号 必須

※郵便番号は未入力での登録が可能です。

郵便番号 1234567 番号から住所入力

都道府県 大阪府

市町村・番地・号 大阪市〇〇1-2-3

電話番号 ハイフンは不要

1) 保健所

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所（保健所に支所がある場合には支所）が表示されます。

2) 届出者報告年月日

必須項目です。届出者報告年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

3) 保健所受理年月日

使用しません。

4) 従事する病院・診療所の名称

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。別の医療機関で届出を出す場合は変更します。

5) 届出者の氏名

必須項目です。ログインユーザの氏名が表示されます。別の届出者名で届出を出す場合は変更します。

6) 届出者の所在地・電話番号

必須項目です。ログインユーザが所属する病院・診療所名等の住所、電話番号が表示されます。別の医療機関で届出を出す場合は変更します。

- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換します。
- 「郵便番号」を入力後、[番号から住所入力]ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」は未入力でも登録が可能です。

動物（死体）情報	
1. 動物（死体）の所有者の氏名	氏名: ※郵便番号は未入力での登録が可能です。 郵便番号 ハイフンは不要 番号から住所入力 都道府県 大阪府 市区町村等 [未選択] ※原則リストより選択。選択肢が無い場合のみ手動入力。 以降の住所 ☐ 手動で住所を入力する 市区町村以降の住所 電話番号 ハイフンは不要
2. 動物（死体）の所有者の住所・電話番号	
3. 動物（死体）の所在地	
4. 動物が出生し、若しくは捕獲された場所 又は飼育され、若しくは生息していた場所	

7) 動物（死体）の所有者の氏名

必須項目です。動物（死体）の所有者の氏名を入力します。

- 野生動物の場合は、「なし」と記入してください。

8) 動物（死体）の所有者の住所・電話番号

必須項目です。動物（死体）の所有者の住所と電話番号を入力します。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。市区町村等を選択したい住所が含まれない場合は「手動で住所を入力する」をチェックして「市区町村以降の住所」に住所を手入力します。

市区町村等のプルダウンで選択された住所情報を基に関係する保健所の設定をシステムが自動で行います。住所は市区町村等のプルダウンによりご入力ください。「手動で住所を入力する」については、止むを得ない場合に限り使用してください。また、市区町村等プルダウンについては、新規登録画面でのみ表示され、編集画面では表示されません。

- 野生動物の場合は、「なし」と記入してください。
- 「郵便番号」と「電話番号」に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換します。
- 「電話番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。携帯電話番号の登録も可能です。
- 「郵便番号」を入力後、[番号から住所入力]ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。
- 「郵便番号」は未入力でも登録が可能です。

9) 動物（死体）の所在地

必須項目です。動物（死体）の所在地を入力します。

10) 動物が出生し、若しくは捕獲された場所又は飼育され、若しくは生息していた場所

必須項目です。動物が出生し、若しくは捕獲された場所又は飼育され、若しくは生息していた場所を入力します。

動物（死体）診断情報	
5. 感染症の名称及び動物の種類	必須 感染症の種類： エボラ出血熱のサル ▼ 動物の種類： （種類が不明の場合は「不明」と入力してください）
6. 診断方法	必須 ☐ 病原体検査 検体： 方法： 型：
	☐ 血清学的検査 検体： 方法： 型：
	☐ その他
7. 届出者が感染症の発生の予防及びまん延防止のために必要と認める事項	
8. 動物の症状及び転帰	

11) 感染症の名称及び動物の種類

必須項目です。感染症の名称、動物の種類を入力します。

感染症の名称は、プルダウンから選択します。

動物の種類は、直接入力してください。

- 動物の種類が不明の場合には、「不明」と入力します。
- 感染症の種類に「重症急性呼吸器症候群…」を選択した場合には、動物の種類を入力する必要はありません。

12) 診断方法

必須項目です。該当する診断方法を全て選択します。

一階層目（一番左側のチェックボックス）をチェックすると、下の階層の入力（選択）が可能になります。

- 直接入力項目は、チェックボックスをチェックしないと入力した内容が登録されません。

13) 届出者が感染症の発生の予防及びまん延の防止のために必要と認める事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

14) 動物の症状及び転帰

記入する内容がある場合は、直接入力します。

9. 初診年月日	yyyy/mm/dd	(年 月 日) ● 年月日 ○ 年月 ○ 年
10. 診断（検案）年月日	yyyy/mm/dd	(年 月 日)
11. 死亡年月日	yyyy/mm/dd	(年 月 日) ● 年月日 ○ 年月 ○ 年
12. 推定される感染時期・感染原因	推定される感染時期 ☒ ----年--月 (年 月) ● 年月 ○ 年月 ○ 年 ☐ 注意義務をもっても特定できず 推定される感染原因 ☒ ☐ 注意義務をもっても特定できず	
13. 同様の症状を有する他の動物（死体）の有無	☒ あり （群の感染の場合その規模 ） ☐ ない	
14. 人と当該感染動物との接触の状況	☒ あり ☐ ない	

15) 初診年月日

当該疾患の初診年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- ・ 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- ・ 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

16) 診断（検案）年月日

必須項目です。診断（検案）年月日を入力します。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

17) 死亡年月日

死亡年月日を入力します。詳細が不明な場合は、年又は月まで入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年月までを入力する場合は、「年月」にチェックを付け、年月を入力します。[カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

18) 推定される感染時期

推定される感染時期を入力します。詳細が不明な場合は、年まで入力します。

不明の場合は、「注意義務をもっても特定できず」を選択してください。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。月をクリックすると、その年月が自動で入力されます。
- 詳細が不明なため、年までを入力する場合は、「年」にチェックを付け、プルダウンから年を選択します。

19) 推定される感染原因

直接入力します。

不明の場合は、「注意義務をもっても特定できず」を選択してください。

20) 同様の症状を有する他の動物（死体）の有無

「あり」「ない」から選択します。

「あり」の場合は、直接入力します。

21) 人と当該感染動物との接触の状況

「あり」「ない」から選択します。

「あり」の場合は、直接入力します。

3 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

「一時保存」ボタン（一括仮登録から表示したときは「仮登録」ボタン）をクリックし、表示される確認ダイアログで「OK」ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。

一時保存したデータは、4 日後の 1 時に削除されます。例：4 月 1 日に仮登録した場合、4 月 5 日の 1 時（4 月 4 日深夜 25 時）に削除されます。削除されると、入力を再開することはできません。

一時保存したデータは、保存操作を行ったユーザしか検索、再開できません。

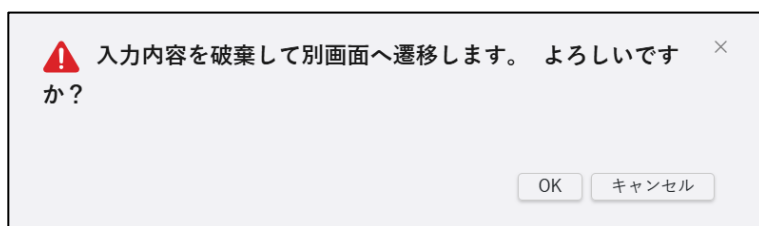
一時保存したデータの表示については【5.2.3 一時保存データの表示】（一括仮登録から表示したときは【5.2.2 一括仮登録】）を参照してください。

入力したデータが登録されます。情報登録結果のダイアログが表示され、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。



- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度「登録」ボタンをクリックしてください。

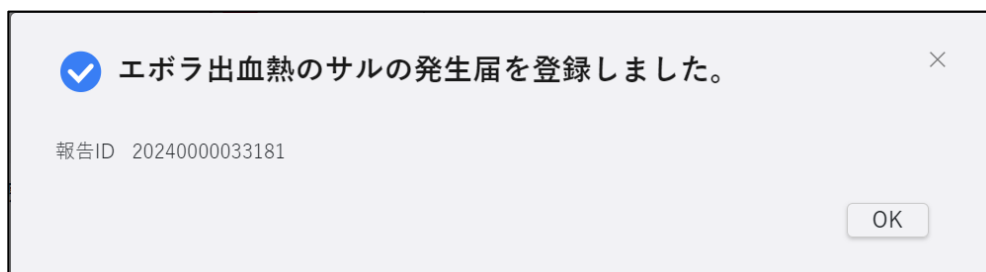
4 初期表示時から画面内容を変更した場合、破棄確認ダイアログが表示されます。



5 【OK】 ボタンをクリックします。

- 【届出連続入力】 ボタンをクリックすると、新しい動物の感染症届出画面が表示されます。

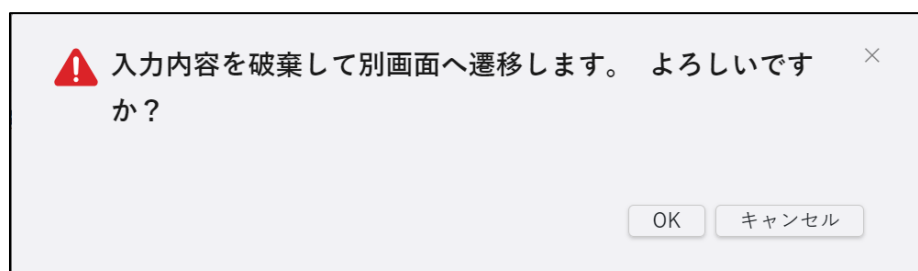
登録結果のダイアログが閉じます。



【OK】 ボタン又は【×】 をクリックすると、編集画面に戻ります。

操作は修正する場合と同様です。【5.4 登録情報の修正・削除について】を参照してください。
編集しない場合は【戻る】 ボタンをクリックしてください。

- 【戻る（破棄）】 ボタン、パンくずリスト押下時に入力内容に変更がある場合は、破棄確認ダイアログが表示されます。



5.2.2 一括仮登録

新しい動物の感染症報告を一括で仮登録し、動物の感染症届出画面で確認後に本登録する方法を説明します。

- あらかじめ一括仮登録用のインポートファイルを作成しておいてください。
インポートファイルの編集方法は、別添資料の作成手順書を参照してください。
- ファイル内に記述する郵便番号および電話番号項目については半角数字のみ利用可能です。

1 動物の感染症トップ画面で【一括仮登録】ボタンをクリックします。

動物の感染症一括仮登録画面が表示されます。

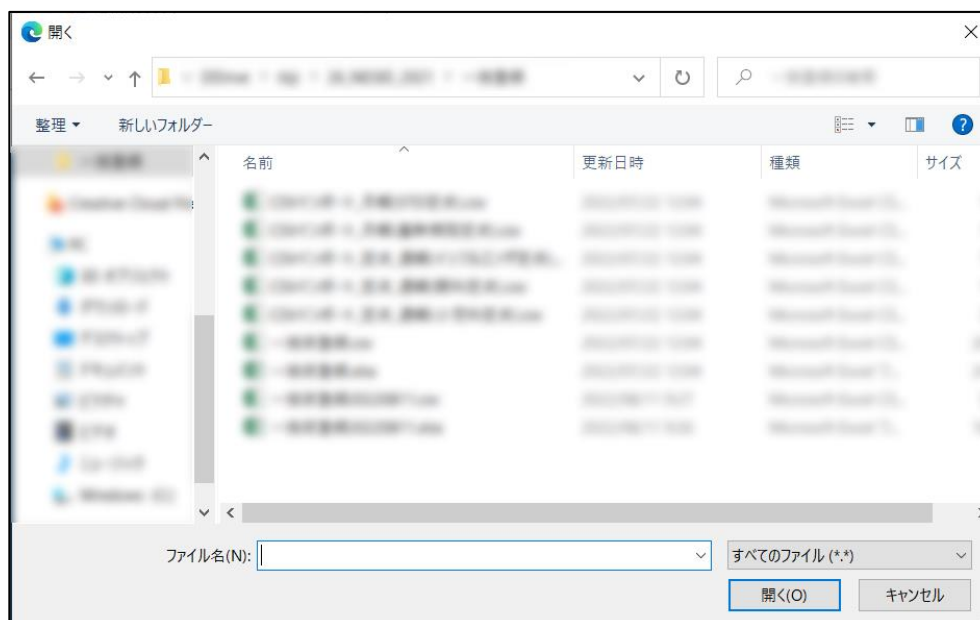


2 「ファイルの選択」 ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。

3 一括仮登録用のインポートファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

動物の感染症一括仮登録画面の「インポートファイル名」に選択したインポートファイルの名称が表示されます。



4 【一括仮登録】 ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症一括仮登録

動物の感染症一括仮登録

該当データが存在しません。

インポートファイル名

仮登録一覧 0件中0件 ※ 仮登録データは最終更新日時から4日後の01時に削除されます。

疾病・動物	届出者の氏名	従事する病院・診療所の名称	動物（死体）の所有者の氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
-------	--------	---------------	---------------	-------	---------	--------	-----

5 【OK】 ボタンをクリックします。

データが仮登録され、仮登録一覧に表示されます。

の内容

C S V ファイルをインポートしますか？

6 本登録する動物の感染症報告の疾病名をクリックします。

クリックした動物の感染症の動物の感染症届出画面が表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物の感染症一括仮登録

動物の感染症一括仮登録

インポートファイル名 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 一括仮登録

仮登録一覧 11件中11件 届出者の氏名 仮登録データは最終更新日から4日後の01時に削除されます。

疾病・動物	届出者の氏名	従事する病院・診療所の名称	動物(死体)の所有者の氏名	報告年月日	一括仮登録日時	最終更新日時	登録者
マールブルグ病のサル	日本一部	青森動物病院	試験太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
マールブルグ病のサル	獣医師太郎	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ペストのブレイリードッグ	日本一部	青森動物病院	獣医一部	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のタヌキ	日本一部	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ウエストナイル熱の鳥類	日本一部	青森動物病院	試験太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のハクビシン	獣医師太郎	青森動物病院	獣医一部	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
ペストのブレイリードッグ	日本一部	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
重症急性呼吸器症候群のイタチアナグマ	日本一部	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	獣医師太郎	青森動物病院	獣医一部	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	日本一部	青森動物病院	日本太郎	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所
中東呼吸器症候群のヒトコブラクダ	日本一部	青森動物病院	動物一太	2022/07/28	2022/11/01 16:36	2022/11/01 16:36	青森市保健所

7 入力内容を確認し、入力されていない項目を入力します。

入力項目については【5.2.1 新規登録】を参照してください。

- 一括仮登録を行った場合、対象者の住所は「手動で住所を入力する」にチェックが入っています。

8 [登録] ボタンをクリックします。

- [仮登録] ボタンをクリックし、表示される確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存されます。
仮登録したデータは一時保存データ一覧画面から表示できます。
- [戻る] ボタンをクリックすると、内容を破棄して一括仮登録画面に戻ります。

入力したデータが登録され、情報登録結果のダイアログが表示されます。

動物の感染症届出

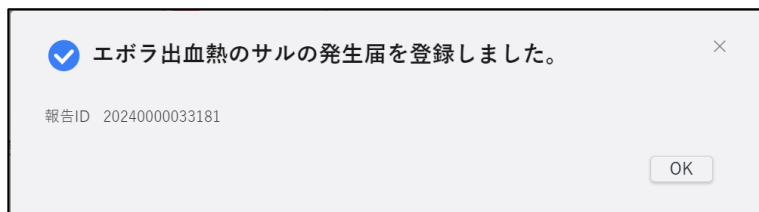
戻る(破棄) 仮登録  登録

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度[登録] ボタンをクリックしてください。

9 【OK】 ボタンをクリックします。

- 「届出連続入力」 ボタンをクリックすると、新しい動物の感染症届出画面が表示されます。

登録結果のダイアログが閉じます。登録が完了し、管轄保健所へ登録完了の情報が送信されます。



- 一括仮登録したデータは、同じ医療機関内のユーザであれば登録者以外も編集できます。
- 仮登録データは保存した4日後の1時に削除されます。例：4月1日に仮登録した場合、4月5日の1時（4月4日深夜25時）に削除されます。

5.2.3 一時保存データの表示

「一時保存」ボタンで一時保存した動物の感染症報告データを、一覧表示する方法を説明します。

- 「一時保存」ボタンから一時保存したデータは、最終更新者のみが一時保存したデータの参照/編集を行うことができます。
- 一時保存データは一時保存した4日後の1時に削除されます。例：4月1日に仮登録した場合、4月5日の1時（4月4日深夜25時）に削除されます。

1 動物の感染症トップ画面で「一時保存データ」ボタンをクリックします。

一時保存データ一覧画面が表示されます。



2 一覧で、表示する動物の感染症報告データの「疾病・動物」のリンクをクリックします。

最後に保存した時点の内容で動物の感染症届出画面が表示され、入力を再開できます。

入力項目と登録方法については【5.2.1 新規登録】を参照してください。

[ホーム](#) > [動物の感染症](#) > 一時保存データ一覧

一時保存データ一覧

2 件中 2 件 ※ 一時保存データは最終更新日から4日後の01時に削除されます。

疾病・動物	最終更新日時	最終更新者
エボラ出血熱のサル	2022/08/10 16:24:21	獣医師
鳥インフルエンザ（H5N1又はH7N9）の鳥類	2022/08/12 14:34:11	獣医師

5.3 登録情報の検索と表示について

登録した動物の個票の検索方法と表示方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

1 動物の感染症トップ画面で「動物の感染症一覧（検索）」ボタンをクリックします。

動物感染症届出一覧画面が表示されます。



2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

1) 疾病・動物

検索対象の疾病・動物を選択します。

2) 報告 ID

報告 ID (9 桁又は 14 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

3) 診断週、診断日、保健所受理週、保健所受理日

検索する日付の範囲を指定します。4 つの条件のうちいずれか一つのみ指定できます。

- 終了週（又は終了日）を入力せず開始週（又は開始日）のみ入力した場合には、開始週（又は開始日）以降の期間を対象に検索するのではなく、その開始週（又は開始日）と一致する週（又は日）を対象に検索します。

4) 都道府県、保健所、保健所（支所）

ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所、またその保健所が所属する都道府県の情報が表示されます。変更はできません。

5) 動物診療施設

ログインユーザが所属する動物診療施設名が表示されます。変更はできません。

6) 業務ステータス

業務ステータスを指定します。

各業務ステータスの意味は、以下のとおりです。

- すべて：全てのステータス
- 保健所未確認：保健所で確認を行っていない状態
- 保健所確認済：保健所が確認を行った状態

7) 保健所調査中

保健所調査中の届出を検索対象にするか選択します。

「すべて」または「保健所調査中」または「保健所調査中除く」

- すべて：全ての届出を検索対象にします。
- 保健所調査中：保健所調査中の届出のみ検索対象にします。
- 保健所調査中除く：保健所調査中以外の届出を検索対象にします。

8) 削除データを検索

削除したデータを検索する場合にチェックします。

- 検索条件に「削除データ」を指定した場合、業務ステータスの指定は無効になります。

9) 並び順

検索結果の並び順を指定します。

- 「疾病・動物（昇順）＋報告 ID（昇順）」
- 「疾病・動物（昇順）＋診断週（降順）＋報告 ID（昇順）」

3 検索結果で表示したい動物の感染症報告の「報告 ID」のリンクをクリックします。

クリックした報告 ID の動物の感染症届出画面が表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧

動物感染症届出一覧

新規登録

検索条件

検索結果 1件中1件

一括CSV 一括印刷

診断週	保健所受理週	報告ID	疾病・動物	保健所	動物診療施設	業務ステータス	保健所受理日
2025年04週		20250000000106	エボラ出血熱のサル	大阪市	感染動物病院	保健所未確認	

- 検索条件に該当する発生届が存在する場合は、結果表示後、検索条件部分が自動で折りたたまれます。検索条件を変更して再検索を行う場合は▼をクリックして検索条件を表示してください。
- 検索条件部分をマウスでポイントすると検索条件がツールチップで表示されます。「すべて」以外を選択した場合や検索条件に値を設定した場合にツールチップに検索条件が表示されます。
- 個票画面では、修正・削除が可能です。
ただし、削除データを検索した場合は、閲覧のみできます。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索結果がない場合には、「0 件中 0 件」と表示されます。

5.4 登録情報の修正・削除について

動物の感染症の修正・削除は、動物の感染症（修正・削除）画面で行います。

- 保健所が確認を行うと、修正・削除ができなくなります。保健所確認済みかどうかは、修正・削除したい全数報告の検索時に、検索結果の「業務ステータス」で確認してください。保健所確認済みのデータを修正・削除したい場合は、保健所に依頼してください。

5.4.1 登録情報の修正

全数報告画面で登録情報を修正する方法を説明します。

1 修正する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

動物の感染症届出画面の新規登録画面を開く場合は「届出連続入力」ボタンをクリックしてください。

2 入力内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

- 修正した部分は、ラジオボタンとチェックボックス以外、ハイライト表示されます。

5. 感染症の名称及び動物の種類	必須	感染症の種類：	エボラ出血熱のサル
		動物の種類：	カニクイザル

動物の感染症届出

戻る(破棄)

届出連続入力

個票印刷

変更履歴

削除

 更新

3 [OK] ボタンをクリックします。

[OK] ボタンをクリックした後の処理は、登録時と同じです。

入力項目と登録時の処理については【5.2.1 新規登録】を参照してください。


 感染症発生届(動物)を更新しました。
 ×

報告ID 302224205

OK

[OK] ボタン又は[×] をクリックすると、編集画面に戻ります。

再編集しない場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

5.4.2 登録情報の削除

動物の感染症届出画面で登録情報を削除する方法を説明します。

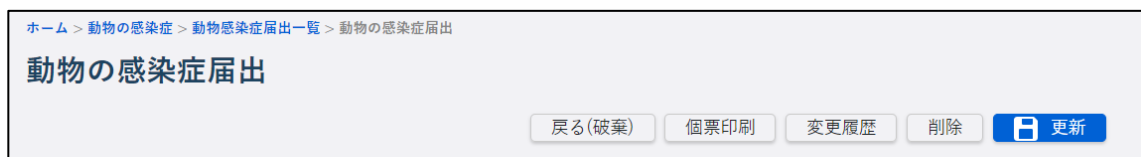
1 削除する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

- 一度削除したデータの修正・復活はできません。

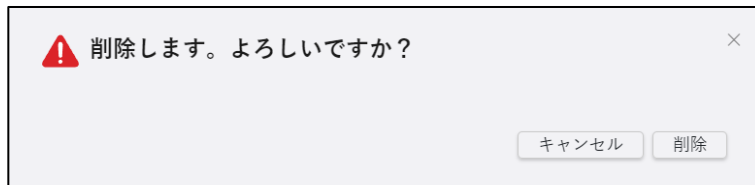
2 削除する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面で、[削除] ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。



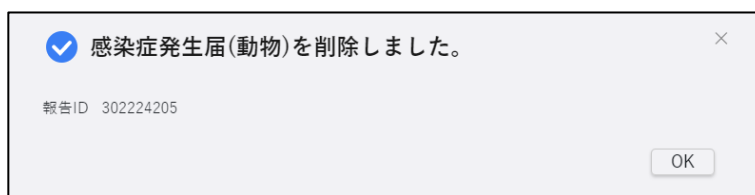
3 [削除] ボタンをクリックします。

削除完了のダイアログが表示されます。



4 [OK] ボタンをクリックします。

登録情報が削除されます。



5.4.3 変更履歴の確認

動物感染症変更履歴画面を表示し、登録した動物の感染症の個票に対する操作履歴を確認する方法を説明します。

1 変更履歴を表示する動物の感染症報告の動物の感染症届出画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

2 「変更履歴」ボタンをクリックします。

別タブで動物感染症報告履歴画面が表示されます。

ホーム > 動物の感染症 > 動物感染症届出一覧 > 動物の感染症届出

動物の感染症届出

[戻る\(破棄\)](#)
[届出連続入力](#)
[個票印刷](#)
[変更履歴](#)
[削除](#)
[更新](#)

3 履歴一覧で変更履歴を確認します。

保健所が確認したデータがある場合は、[初期登録表示(保健所)] ボタンが活性表示されます。クリックすると、保健所が確認した時点の個票の内容が表示されます。

表示された画面では修正・削除はできません。

閲覧と個票印刷は可能です。

動物感染症変更履歴

[初期確認済\(保健所\)](#)
[初期登録時点](#)

エボラ出血熱のサル発生届
報告ID:20250000090578

作業内容	更新者	更新日時
新規	*****	2025/09/18 17:52:34
修正	*****	2025/09/18 17:53:10

5.5 登録情報の PDF 出力（印刷）について

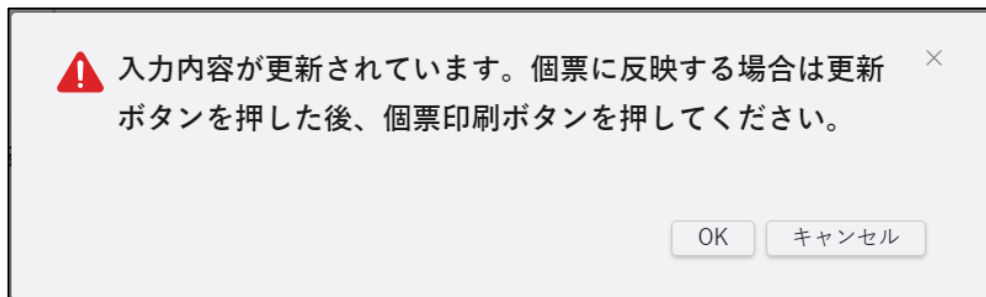
動物の感染症の登録情報を届出様式の形式で印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

一括印刷と個票印刷の 2 種類があり、それぞれ次の画面から印刷できます。以降の説明を参照してください。

表 5.1 PDF 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	動物感染症届出一覧画面	一括印刷が行えます。
2	動物の感染症届出画面（修正・削除）	個票印刷が行えます。
3	動物の感染症届出画面（閲覧）	個票印刷が行えます。

- 個票印刷の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している個票印刷用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。個票印刷の際に、画面入力内容に変更がある場合は、印刷確認ダイアログが表示されます。



- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が印刷されません。

5.5.1 一括印刷

複数の報告を一つの PDF ファイルにまとめてダウンロードすることができます。

動物感染症届出一覧画面から実行します。

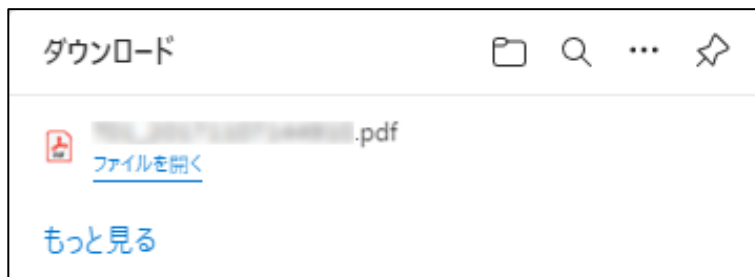
1 動物感染症届出一覧画面で、一括印刷する全数報告を検索します。

画面の表示と検索方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

2 「一括印刷」ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 「[ファイルを開く]」リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

5.5.2 個票印刷

1 件の個票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

新規登録時以外の動物の感染症届出画面から実行します。

修正中に「個票印刷」ボタンをクリックした場合には、画面上のデータでなく、データベースに登録されている内容が印刷されます。

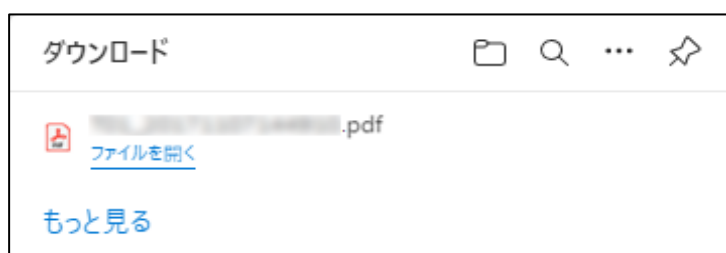
1 印刷する動物の感染症の動物の感染症届出画面を表示します。

表示する方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

2 「個票印刷」ボタンをクリックします。



ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 「ファイルを開く」リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

5.6 登録情報の CSV 出力について

動物の感染症の登録情報を CSV 形式のファイルで取得するための機能です。

動物感染症届出一覧画面から一括 CSV を出力できます。

- CSV 出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している CSV 出力用のボタンが非活性の場合は、権限を付与されていません。
- 削除データを指定した場合には、「氏名」「住所」「電話番号」の内容が出力されません。

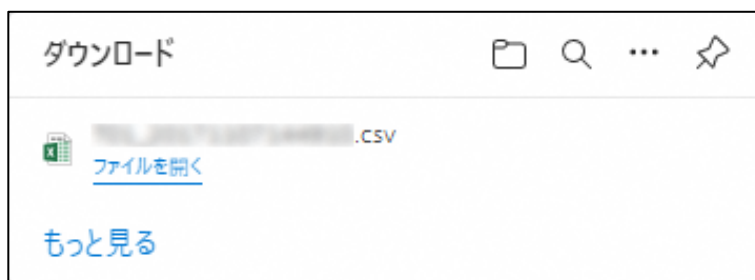
1 動物感染症届出一覧画面で、一括 CSV 出力する動物の感染症を検索します。

画面の表示と検索方法は【5.3 登録情報の検索と表示について】を参照してください。

検索結果が表示されます。

2 「一括 CSV」 ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- 「ファイルを開く」リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

6. 患者管理機能【D01】

この章では、患者管理機能の操作方法を説明します。

患者管理は、感染症の患者等に関する情報管理を行う機能です。

設定によって次のパターンがあります。

- 発生届
- 発生届＋患者管理
- 発生届＋患者管理＋健康観察
- 患者管理
- 患者管理＋健康観察

6.1 新規登録について

患者の患者基礎情報や健康観察などを登録できます。自治体の指示があった場合に登録してください。

患者基礎情報は、各項目に入力して登録する方法以外に、一括で登録する方法があります。

6.1.1 患者基礎情報の新規登録

患者の基礎情報を患者基礎情報画面で登録する方法を説明します。

全数報告画面の「管理 ID 登録」ボタンから画面を表示して登録する場合は、手順 3 から行ってください。

1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」の「患者管理」リンクをクリックします。

管理 ID 一覧画面が表示されます。

- 管理 ID 一覧画面を表示したときに重複データがあると、患者基礎情報重複一覧画面が表示されます。[OK] ボタンをクリックして画面を閉じ、該当データを確認してください。

管理ID	氏名	生年月日	性別	担当検疫所	担当保健所	健康観察期間
K250000003149	厚労 省奈	2000/02/02	女	大阪市保健所都島支所		2025/01/17~2025/01/27

2 【新規登録】 ボタンをクリックします。

患者基礎情報画面が表示されます。

3 画面に沿って項目に入力します。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

- ページ内リンクで画面内の入力項目の大見出しを選択すると、選択した大見出しまで、画面がスクロールされます。

1) セイ/メイ

対象者の姓名を、姓と名に分けて全角カタカナで入力します。

2) 姓/名

必須項目です。対象者の姓名を、姓と名に分けて入力します。

3) 性別

必須項目です。性別を選択します。

4) 生年月日

必須項目ですが、「登録時の年齢」が入力されている場合は任意になります。
対象者の生年月日を入力します。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

5) 登録時の年齢

必須項目です。登録時の年齢を入力します。

6) 登録時の年齢（月齢）

登録時の月齢を入力します。

7) 身長

身長を入力します。単位は cm です。

8) 体重

体重を入力します。単位は kg です。

9) BMI

身長と体重から計算された BMI が表示されます。

連絡先	郵便番号	ハイフンは不要	番号から住所入力
	都道府県	都道府県	
	市区町村等		
	以降の住所		
	電話番号	ハイフンは不要	
	メールアドレス		
緊急連絡先	自動架電用電話番号	ハイフンは不要	
	氏名		続柄
	郵便番号	ハイフンは不要	番号から住所入力
	都道府県	都道府県	
	市区町村等		
	以降の住所		☐ 必須連絡先と同じ
	電話番号	ハイフンは不要	☐ 必須連絡先と同じ
	メールアドレス		☐ 必須連絡先と同じ

10) 連絡先

連絡先の住所や電話番号を入力します。

住所は、「郵便番号」を入力して [番号から住所入力] ボタンをクリックすると、郵便番号の住所までが表示されます。「以降の住所」に、表示された分より後の住所を入力します。

「都道府県」と「市区町村等」は選択することもできます。

「電話番号」、「メールアドレス」、「自動架電用電話番号」を入力します。

- 「郵便番号」、「電話番号」、「自動架電用電話番号」に全角数字を入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで半角数字に変換されます。
- 「固定電話番号」「または携帯番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。
- 健康観察を行う場合の電話、SMS 通知は、この番号を使用して行います。
- 電話番号が国番号を入力し、かつ日本（+81）以外の場合は、健康観察の対象外となります。
- 「郵便番号」を入力後〔番号から住所入力〕ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。

11) 緊急連絡先

緊急連絡先の「氏名」と「続柄」を入力します。

緊急連絡先の住所、電話番号、メールアドレスが、「連絡先」と同じ場合は、それぞれ「必須連絡先と同じ」をチェックします。

緊急連絡先の住所、電話番号、メールアドレスが、「連絡先」と違う場合は、それぞれ入力します。

住所は、「郵便番号」を入力して〔番号から住所入力〕ボタンをクリックすると、郵便番号の住所までが表示されます。「以降の住所」に、表示された分より後の住所を入力します。

「都道府県」と「市区町村等」は選択することもできます。

「電話番号」、「メールアドレス」を入力します。

- 「郵便番号」、「電話番号」に全角数字を入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで半角数字に変換されます。
- 「固定電話番号」「または携帯番号」は市外局番からの入力、または国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）で登録が可能です。
- 健康観察を行う場合の電話、SMS 通知は、この番号を使用して行います。
- 電話番号が国番号を入力し、かつ日本（+81）以外の場合は、健康観察の対象外となります。
- 「郵便番号」を入力後〔番号から住所入力〕ボタンをクリックすると、該当する都道府県と市区町村が表示されます。

保険者情報	保険者番号	8桁
	被保険者証記号	20桁
	被保険者証番号等	20桁
	被保険者証枝番	2桁
	保険種類	
国籍／言語など	国籍	国名
	パスポート番号	☐ 医療機関等に表示
	言語	
	日本語対応レベル	※健康観察機能で利用可能な言語が選択可能です。 簡単な日本語会話は可能、日本語の読み書き可能、〇〇語のみ可能など
その他	自由記述	
		入力文字数：0文字（上限：1000文字）

12) 保険者番号

「被保険者証番号等」が入力されている場合は必須項目です。
保険者番号（8 桁）を入力します。

13) 被保険者証記号

被保険者証記号（20 桁）を入力します。

14) 被保険者証番号等

「保険者番号」が入力されている場合は必須項目です。
被保険者証番号等（20 桁）を入力します。

15) 被保険者証枝番

被保険者証枝番（2 桁）を入力します。

16) 保険種類

保険の種類を、「被用者本人」、「被用者家族」、「国保一般」、「国保退職本人」、「国保退職家族」、「後期高齢者」、「生活保護法（受給中）」、「生活保護法（申請中）」、「その他」、「不明」から選択します。

17) 国籍

国籍を選択します。

- 「国籍」プルダウン表示においては、検索文字入力による絞り込み表示が可能です。検索文字の入力欄に文字列を入力すると、その文字列を含む国名が絞り込み表示されます。

図 6.1.1.1 新規登録画面<国籍の国名検索表示の例>

図 6.1.1.1 新規登録画面<国籍の国名検索表示の例>

18) パスポート番号

パスポート番号（9 桁以内）を入力します。

19) 医療機関等に関示

パスポート番号の開示に関するチェックです。初期状態でチェックされており、チェック解除はできません。

20) 言語

対象者の言語を選択します。

「その他」を選択した場合は、直接入力できます。

21) 日本語対応レベル

日本語で可能な会話や読み書きのレベル、日本語での対応が不可な場合は対応可能な言語などを入力します。

22) その他

その他記述する内容がある場合は、1000 文字以内で入力します。

23) 疾病

必須項目です。疾病を選択します。

疾病が判明していない場合は、疑いのある疾病を選択します。

疾病を選択すると、「疾病」～「陽性判明日」の欄が増えます。

複数の疾病がある場合は、増えた欄に入力します。

24) 感染区分

感染区分を、「確定例」、「疑似症例」、「濃厚接触」、「その他接触」、「要観察例」、「健康監視」から選択します。

25) 報告 ID

報告 ID (9 桁又は 14 桁) を入力します。

報告 ID は、「3 全数報告機能」の新規登録時にシステムから自動的に発番されます。

- 同一疾病であっても、再度感染・発病した場合は、報告 ID・管理 ID も別に作成されます。

26) 届出先保健所、発生届ステータス、県市初回確認日

新規登録時には表示されません。患者基礎情報を修正する場合に表示されます。「報告 ID」が紐づけられている場合に、報告 ID の情報が表示されます。

27) 発症年月日

発症年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

28) 診断根拠の検体採取日

診断の根拠となった検体を採取した年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

29) 陽性判明日

陽性が判明した年月日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

参考情報	
基礎疾患	問診年月日 yyyy/mm/dd  担当者
	重症化リスク 未判定
罹患歴・ワクチン接種歴	基礎疾患 <input type="radio" value="なし"/> <input type="radio" value="あり"/> <input type="radio" value="不明"/>
	その他基礎疾患 入力文字数：0文字（上限：1000文字）
	罹患歴 入力文字数：0文字（上限：1000文字）
	接種回数 0回
	備考（罹患歴・ワクチン接種歴） 入力文字数：0文字（上限：1000文字）

30) 基礎疾患

「問診年月日」と「担当者」を入力し、「重症化リスク」を「未判定」、「リスク低」、「リスク中」、「リスク高」から選択します。

「基礎疾患」について「なし」「あり」「不明」から選択します。

「基礎疾患」で「あり」を選択した場合、マスタで設定された基礎疾患の種類別に「有」「無」「不明」を選択します。疾病を入力すると、入力した疾病に紐づく基礎疾患の項目が表示されます。

基礎疾患に項目がない基礎疾患について、記入する内容がある場合は、「その他基礎疾患」に 1000 文字以内で入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

31) 罹患歴・ワクチン接種歴

「罹患歴」を 1000 文字以内で入力します。

「接種回数」を「0 回」、「1 回」、「2 回」、「3 回以上」から選択します。

「接種回数」で「1 回」を選択すると 1 回分、「2 回」又は「3 回以上」を選択した場合は 2 回分の接種について項目が追加表示されます。「なし」「あり」「不明」を選択し、「あり」の場合は「接種年月日」を入力します。接種年月日は、「年月日」「年月」「年」から選択し、切り替えることができます。

ワクチンの種類や 3 回目以降のワクチン接種歴等を「備考」に 1000 文字以内で入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

妊娠などの情報	妊娠の有無 ☐ なし ☐ あり ☐ 不明
	週数 週
	出産予定日 yyyy/mm/dd 日 ☒ 年月日 ☐ 年月 ☐ 年
	次回検診日 yyyy/mm/dd 日 ☒ 年月日 ☐ 年月 ☐ 年
	備考（妊娠などの情報）
	入力文字数：0文字（上限：1000文字）
アレルギー情報	アレルギーの有無 ☐ なし ☐ あり ☐ 不明
	アレルギーの詳細 ありの場合、アレルギーの詳細
	アレルギーの詳細
	入力文字数：0文字（上限：1000文字）

32) 妊娠などの情報

「妊娠の有無」について「なし」「あり」「不明」から選択します。

「あり」の場合、「週数」「出産予定日」「次回検診日」を入力します。「出産予定日」「次回検診日」は、「年月日」「年月」「年」から選択し、切り替えることができます。

経過やかかりつけ医情報などを「備考」に 1000 文字以内で入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

33) アレルギー情報

「アレルギーの有無」について「なし」「あり」「不明」から選択します。

「あり」の場合、アレルギーの種類や症状を「アレルギーの詳細」に 1000 文字以内で入力します。

その他参考情報	患者受入れに際し 必要な情報	
	入力文字数：0文字（上限：1000文字）	
	その他服用中の薬 剤	
	入力文字数：0文字（上限：1000文字）	
	その他特記事項	
	入力文字数：0文字（上限：1000文字）	

34) 患者受入れに際し必要な情報

認知症や徘徊の有無、食事、排泄や移動、入浴、会話の状態など、患者受入れに際し必要な情報を 1000 文字以内で入力します。

35) その他服用中の薬剤

記入する内容がある場合は、1000 文字以内で入力します。

36) その他特記事項

記入する内容がある場合は、1000 文字以内で入力します。

37) 汎用項目

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

担当機関	
保健所・検疫所	担当保健所 大阪府 保健所 泉佐野 または 担当検疫所 ※感染者の管理を担当する保健所、対応を行う検疫所
	関係保健所1 保健所1 担当保健所から閲覧権限を付与された保健所
医療機関	担当医療機関 医療法人社団 大阪府立総合医療センター 設定 関係医療機関1 設定
宿泊療養施設	担当宿泊療養施設 設定
フォローアップ機関	担当フォローアップ機関 設定

38) 担当保健所・担当検疫所

必須項目です。ログインユーザが所属する医療機関を管轄する保健所が表示されます。担当検疫所を入力することはできません。保健所欄にはログインユーザが所属する都道府県と保健所が表示されます。

39) 関係保健所

使用しません。

40) 担当医療機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。

41) 関係医療機関

使用しません。

42) 担当宿泊療養施設

使用しません。

43) 担当フォローアップ機関

使用しません。

44) 重症度

重症度を「状態確認中」、「無症状」、「軽症」、「中等症Ⅰ」、「中等症Ⅱ」、「重症」、「症状消失」、「死亡」から選択します。

- 「死亡」を選択した場合は、登録又は更新した年月日が自動的に「死亡年月日」に表示されます。

45) 患者所在

患者所在を「自宅」、「宿泊療養施設」、「医療機関」、「社会福祉施設等」、「その他」、「国外」、「検疫所療養施設」、「検疫所待機施設」から選択します。

46) 重複チェック対象外

新規登録時には表示されません。患者基礎情報を修正する場合に表示されます。

重複チェックの対象外にする場合チェックします。

47) 死亡年月日

死亡年月日を入力します。「年月日」「年月」「年」は選択して切り替えることができます。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

48) 自治体確認日

自治体確認日を入力します。「死亡年月日」が入力されていない場合は入力できません。

- ・ [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

4 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

入力したデータが登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

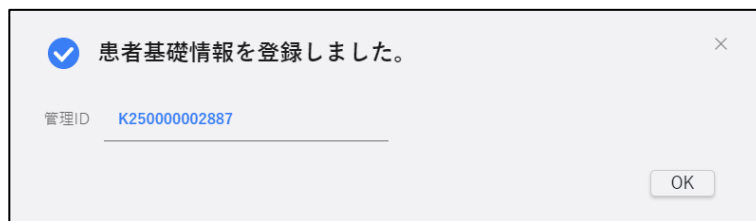
- ・ [戻る (破棄)] ボタンをクリックすると、表示されている画面に入力した内容を破棄して管理 ID 一覧画面に戻ります。ボタン押下時に入力内容に変更がある場合は、破棄確認ダイアログが表示されます。

- ・ エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度 [登録] ボタンをクリックしてください。
- ・ 重複するデータがある場合は管理 ID 重複一覧画面が表示されます。そのまま登録する場合は [登録] ボタン、患者基礎情報画面で情報を変更する場合や情報を破棄する場合は [入力へ戻る] ボタンをクリックします。重複データは、患者基礎情報画面で [重複チェック] ボタンをクリックして確認することもできます。

管理ID	氏名	生年月日	性別	担当保健所	健康観察機関	観察状況	報告ID
K250000003403	厚労 省介	1947/04/04	男	大阪市保健所	関西空港検疫所	観察開始前	

5 【OK】 ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。



【OK】 ボタン又は【×】 をクリックすると、編集画面が表示されて登録した内容の修正が可能です。操作は修正する場合と同様です。【6.3.1 患者基礎情報の修正】を参照してください。編集しない場合は【戻る】 ボタンをクリックしてください。

6.1.2 患者情報の一括登録

患者情報の一括登録用のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel ファイルを編集後、インポートしてデータを一括登録します。

一括登録を行う場合、担当機関のコード入力が必要となります。担当機関のコードについては、患者追加画面上部にある「担当機関のコード一覧はこちら」のリンクからファイルをダウンロードしてください。

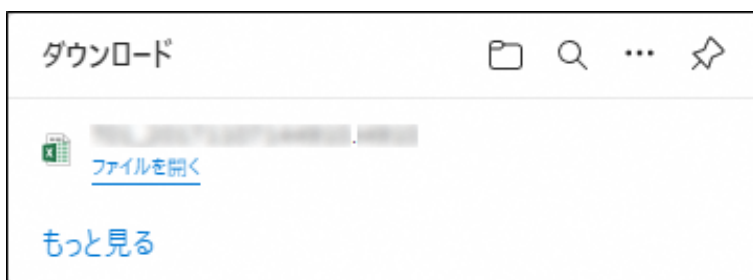
1 グループ情報サマリ画面で画面下部の「患者一覧」にある【患者追加】ボタンをクリックします。

グループ情報サマリ画面を表示する方法は【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。

患者追加画面が表示されます。

2 【テンプレート】ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに Excel ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、Excel ファイルが表示されます。

3 ダウンロードした Excel ファイルを開き、編集して保存します。

ダウンロードしたテンプレートファイルを Excel でそのまま開いて編集し、保存します。

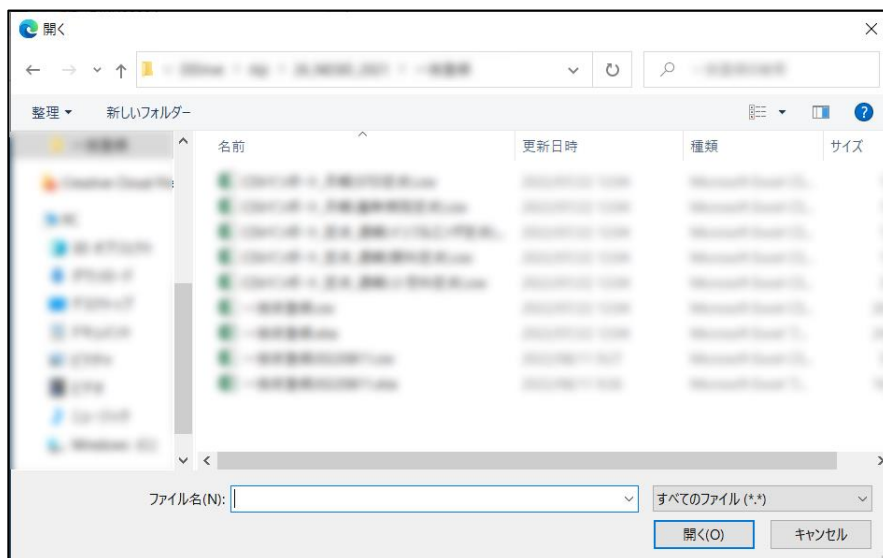
- 1行目は項目タイトルです。2行目から1レコード1行で入力します。
- 1行目の項目タイトルの背景が黄色い列は必須項目です。
- セルを選択すると[▼]ボタンが表示される項目は、[▼]ボタンをクリックして表示される選択肢から選択します。
- 郵便番号、電話は、ハイフンなしの半角数字で入力します。
- 日付は、区切り記号は入れず半角数字8桁（YYYYMMDD）で入力します。

4 患者追加画面で【一括登録】ボタンをクリックします。

ファイルを選択する画面が表示されます。

5 Excel ファイルを選択し、【開く】ボタンをクリックします。

データが一括登録されます。



- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。Excel ファイルの内容を修正してから再度一括登録をしてください。

6.1.3 健康観察の新規登録

健康観察対象者の健康観察を登録する方法を説明します。

健康観察の登録には、あらかじめ患者基礎情報の登録が必要です。

1 管理 ID 一覧画面で登録する対象者を検索し、管理 ID のリンクをクリックします。

管理 ID 一覧画面での検索については、【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。
患者情報画面が表示されます。

2 画面下部の「健康観察状況」で、健康観察情報を登録する日付をクリックします。

健康観察画面が表示されます。

3 画面に沿って項目に入力します。

画面上部に表示される患者情報で、最新のステータスや重症度、感染区分などを確認できます。

患者情報の詳細については、【6.2.2 患者情報画面】を参照してください。

1) 表示疾病

情報を表示する疾病を選択します。患者基礎情報画面に登録された疾病名、報告 ID から選択できます。

2) 健康観察情報

「追加」を選択し、[表示切替] ボタンをクリックすると、健康観察情報の追加モードになります。

登録済みの健康観察情報がある場合は、選択肢として登録した年月日と登録者の所属機関、登録者のユーザ名が表示されます。

3) 登録日

新規登録時には表示されません。登録済み情報の場合に表示されます。

登録日が表示されます。

4) 登録者

新規登録時には表示されません。登録済み情報の場合に表示されます。

登録者の所属機関が表示されます。同一機関や上位機関の所属者には、登録者のユーザ名も表示されます。

5) 更新日

新規登録時には表示されません。登録済み情報の場合に表示されます。

更新日が表示されます。

6) 更新者

新規登録時には表示されません。登録済み情報の場合に表示されます。

更新者の所属機関が表示されます。同一機関や上位機関の所属者には、更新者のユーザ名も表示されます。

7) [表示切替] ボタン

「表示疾病」で選択した疾病の情報に、表示が切り替わります。

「表示疾病」で「追加」を選択した場合は、追加モードに切り替わります。

8) 表示対象外

全て「不明」で登録する場合にチェックします。

9) 体温

体温を入力、又はスライダーで設定します。

入力する場合は、直接入力、又は [▲] [▼] をクリックして 0.1℃刻みで選択します。

スライダーから設定する場合は、スライダーを左右に動かし、30.0～43.0℃の範囲で設定します。

体温は、入力、スライダー設定のいずれの場合も、連携して表示が変更されます。

10) 汎用項目

マスタで設定された項目が表示されます。

項目毎に、選択・入力します。

11) その他健康観察担当機関への連絡事項

記入する内容がある場合は、直接入力します。

The screenshot shows a web form titled '患者ステータス' (Patient Status). It contains several dropdown menus and a text input field. The '感染区分' (Infection Type) dropdown is set to '濃厚接触' (Close Contact). The '重症度' (Severity) dropdown is set to '無症状' (Asymptomatic). The '患者所在' (Patient Location) dropdown is set to '自宅' (Home). Below these, there is a section for '検査状況' (Examination Status) with two dropdowns: '検査状況' (Examination Status) set to '-' and '本人連絡状況' (Contact Status) set to '-'. At the bottom, there is a large text input field for '検査結果連絡欄' (Examination Result Contact Field) with a note '入力文字数: 0文字 (上限: 1000文字)' (Input character count: 0 characters (limit: 1000 characters)).

12) 感染区分

感染区分を「確定例」「疑似症例」「濃厚接触」「その他接触」「要観察例」「健康監視」から選択します。

13) 重症度

重症度を「状態確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」「症状消失」「死亡」から選択します。

14) 患者所在

患者所在について「自宅」「医療機関」「社会福祉施設等」「宿泊療養施設」「検疫所療養施設」「検疫所待機施設」「国外」「その他」から選択します。

15) 検査状況

検査状況を「検査中」「陽性」「陰性」「判定保留」「検査中(陰性確認)」「陽性(陰性確認)」「陰性(陰性確認)」「判定保留(陰性確認)」から選択します。

未選択の場合、「-」が表示されます。

16) 本人連絡状況（検査）

検査結果の本人への連絡状況について「結果未通知」「結果通知済」を選択します。

未選択の場合、「－」が表示されます。

検査を実施した機関では、「結果未通知」を選択します。

17) 検査結果連絡欄

「本人連絡状況（検査）」が「結果未通知」又は「結果通知済」の場合に入力可能です。

1000 文字以内で入力します。

健康観察記録

確認日時

確認・対応内容

入力文字数: 0文字 (上限: 1000文字)

申し送り事項

入力文字数: 0文字 (上限: 1000文字)

18) 確認日時

健康観察をした日時を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- [時計] ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

19) 確認・対応内容

確認し対応した内容を 1000 文字以内で入力します。

20) 申し送り事項

申し送りがある場合に 1000 文字以内で入力します。

4 内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

入力したデータが登録され、登録結果のダイアログが表示されます。

ホーム > 患者情報 > 健康観察

健康観察

戻る(破棄) 個票印刷 **登録**

健康観察最新日時

濃厚接触 発症年月日：
無症状 自宅 診断根拠の検体採取日：
観察開始前 陽性判明日：

疾病名:麻しん 管理ID:K250000002887 健康観察ID:250000002881C

男 登録時の年齢:50歳0ヶ月 連絡先：
身長:170cm 担当検疫所：
体重:60kg BMI:20.76 担当保健所:大阪府 泉佐野保健所
登録日:2025/01/14 健康観察担当機関：

住所:〒

 厚労省太
1974年10月10日 生まれ (50歳)

- 既に登録された健康観察と同じ日時で登録しようとした場合、確認日時に日付又は時刻のどちらかしか入力されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。入力した内容に間違いはないか、確認して再度入力してください。

5 [OK] ボタンをクリックします。

登録結果のダイアログが閉じます。

✓

健康観察を登録しました。

管理ID K250000002887

OK

6.2 登録情報の検索と表示について

登録した管理 ID の検索方法と表示方法を説明します。

検索は、管理 ID 一覧画面で行います。検索した ID をクリックすると患者情報画面が表示され、患者基礎情報、健康観察状況などが表示できます。

6.2.1 患者情報の検索と表示

登録した患者情報の検索方法と、検索結果から患者情報画面を表示する方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある【感染症発生動向調査】の【管理業務】の【患者管理】リンクをクリックします。

管理 ID 一覧画面が表示されます。

- 管理 ID 一覧画面を表示したときに重複データがあると、患者基礎情報重複一覧画面が表示されます。[OK] ボタンをクリックして画面を閉じ、該当データを確認してください。



2 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

検索条件は「疾病・担当機関・健康観察設定」、「ステータス設定」、「患者設定」の3つのブロックに分かれています。検索を実行すると、画面下部に検索結果が一覧表示されます。

管理ID一覧

[新規登録]

検索条件

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名
 ☐ 他担当の患者を表示しない [検索条件リセット]

都道府県 保健所 保健所（支所）

担当検疫所
☐

医療機関 [設定]

宿泊療養施設 [設定]

フォローアップ機関 [設定]

健康観察担当機関 観察方法

☒ 健康観察終了日で検索
 ☐ 死亡日で検索
 健康観察終了日 ~

☐ 確認スケジュール超過を表示

☐ 健康観察アラート対象を検索

☐ 未報告検知
 ☐ 発症検知
 ☐ SpO2検知
 ☐ 検査結果検知

- 1) **疾病名**
 疾病名を選択します。
- 2) **他担当の患者を表示しない**
 担当機関の患者のみを検索する場合にチェックします。
- 3) **[検索条件リセット] ボタン**
 検索条件が全てリセットされます。
- 4) **保健所**
 保健所や保健所の支所を検索条件に含める場合にチェックして、都道府県と保健所、保健所（支所）を選択します。
- 5) **担当検疫所**
 担当検疫所を検索条件に含める場合、チェックして、検疫所を選択します。
- 6) **医療機関**
 「他担当の患者を表示しない」にチェックを入れると、ログインユーザが所属する医療機関が表示されます。
- 7) **フォローアップ機関**
 フォローアップ機関選択画面で、フォローアップ機関を設定します。フォローアップ機関

選択画面は、[設定] ボタンをクリックすると表示されます。

フォローアップ機関選択画面

都道府県 大阪府 ☒ 市区町村等 大阪市 ☐ 保健所 ☐ 廃止含む

フォローアップ機関名称 ☐ 廃止含む

※機関名の部分一致検索ができます。 検索

選択肢

選択	フォローアップ機関名	住所	保健
☒	大阪市健康フォローアップセンター	区一丁目	大阪市

設定機関 大阪市健康フォローアップセンター 区一丁目 クリア

閉じる 設定

「市区町村等」又は「保健所」をチェックしてプルダウンから対象を選択し、[検索] ボタンをクリックすると、該当するフォローアップ機関が表示されます。「選択」欄でチェックして [設定] ボタンをクリックしてください。管理 ID 一覧画面に反映されます。

8) 宿泊療養施設

宿泊療養施設選択画面で担当宿泊療養施設を設定します。宿泊療養施設選択画面は、[設定] ボタンをクリックすると表示されます。

宿泊療養施設選択画面

都道府県 大阪府 ☒ 市区町村等 大阪市 ☐ 保健所 ☐ 廃止含む

宿泊療養施設名 ☐ 廃止含む

※機関名の部分一致検索ができます。 検索

選択肢

選択	宿泊療養施設名	住所	保健
☒	大阪市健康フォローアップセンター	区一丁目	大阪市

設定機関 大阪市健康フォローアップセンター 区一丁目 クリア

閉じる 設定

「市区町村等」又は「保健所」をチェックしてプルダウンから対象を選択し、[検索] ボタンをクリックすると、該当する宿泊療養施設が表示されます。「選択」欄でチェックして [設定] ボタンをクリックしてください。管理 ID 一覧画面に反映されます。

9) 健康観察担当機関

健康観察担当機関を「すべて」「保健所」「保健所以外」「検疫所」「医療機関」「フォローアップ機関」「宿泊療養施設」から選択します。

10) 観察方法

観察方法を「すべて」「未設定」「電話」「メール」「直接確認」「家族・施設へ連絡」「Web登録」「自動架電」から選択します。

11) 対象期間

対象期間を「健康観察終了日で検索」「死亡日で検索」から選択し、対象となる日を含む範囲を指定します。範囲の開始年月日と終了年月日を入力します。

12) 確認スケジュール超過を表示

確認スケジュール超過を検索する場合にチェックします。

13) 健康観察アラート対象を検索

健康観察アラート対象を検索する場合にチェックし、対象の健康観察アラートをチェックします。

- 対象の健康観察アラートは「未報告検知」「発症検知」「SpO2 検知」「検査結果検知」です。複数選択ができます。

14) 感染区分

感染区分を「すべて」「未入力」「確定例」「疑似症例」「濃厚接触」「その他接触」「要観察例」「健康監視」から選択します。

15) 重症化リスク

重症化リスクを「すべて」「未判定」「リスク低」「リスク中」「リスク高」から選択します。

16) 重症度

重症度を「すべて」「状態確認中」「無症状」「軽症」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」「症状消失」「死亡」から選択します。

17) 患者所在

患者の所在を「すべて」「自宅」「宿泊療養施設」「医療機関」「社会福祉施設等」「その他」「国外」「検疫所療養施設」「検疫所待機施設」から選択します。

18) 検査状況

検査状況を検索する場合にチェックし、対象の検査状況をチェックします。

- 対象の検査状況は「検査中」「検査中（陰性確認）」「結果本人未通知」です。複数選択ができます。

19) 観察状況

観察状況を「すべて」「観察開始前」「観察中」「観察終了」から選択します。

20) 患者調査中

調査中の患者を検索に含める場合にチェックします。

21) 接触者調査中

接触者を調査中の患者を検索に含める場合にチェックします。

22) 患者設定

グループや氏名等の患者の情報から検索する場合にチェックします。

23) 管理 ID

患者設定がチェックされていると設定できます。

管理 ID (13 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

24) 氏名

患者設定がチェックされていると設定できます。

患者の氏名を入力します。前方一致による検索ができます。

25) フリガナ

患者設定がチェックされていると設定できます。

患者の氏名をフリガナで入力します。前方一致による検索ができます。

26) グループ ID

患者設定がチェックされていると設定できます。

グループ ID (14 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

27) グループ名

患者設定がチェックされていると設定できます。

グループ名を入力します。部分一致による検索ができます。

28) 依頼番号

患者設定がチェックされていると設定できます。

依頼番号 (14 桁) を入力します。完全一致による検索ができます。

29) 生年月日/登録時の年齢

患者設定がチェックされていると設定できます。

生年月日又は登録時の年齢を選択します。

生年月日を選択した場合は、「生年月日」に生年月日を含む範囲を指定します。範囲の開始年月日と終了年月日を入力します。

登録時の年齢を選択した場合は、「登録時の年齢」に範囲を指定します。範囲の開始年齢と終了年齢を入力します。

30) 都道府県

患者設定がチェックされていると設定できます。

都道府県を選択します。

31) 市区町村等

患者設定がチェックされていると設定できます。

市区町村等を選択します。

32) 以降の住所

患者設定がチェックされていると設定できます。

市区町村等より後の住所を入力します。前方一致による検索ができます。

33) 電話番号

患者設定がチェックされていると設定できます。

どこの電話番号かを選択し、電話番号を入力します。前方一致による検索ができます。

34) 並び順

検索結果の並び順を「管理 ID(降順)」「管理 ID(昇順)」「次回確認日時の(降順)」「次回確認日時の(昇順)」「アラートが出た日付順(降順)」から選択します。

検索した各データについて、「表示方法」に応じた検索結果が表示されます。

「管理 ID」「氏名」「性別」は、共通で表示されます。

表示方法が健康観察の場合は、更に、「現在の年齢」「感染区分」「重症化リスク」「重症度」「患者所在」「担当保健所」「観察状況」「健康観察終了日」「次回確認日時」が表示されます。

患者情報の場合は、「現在の年齢」「患者住所」「電話番号」「担当保健所」「担当検疫所」が表示されます。

- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索条件に該当する管理 ID が存在する場合は、結果表示後、検索条件部分が自動で折りたたまれます。検索条件を変更して再検索を行う場合は  をクリックして検索条件を表示してください。

管理ID一覧

新規登録

検索条件

検索結果

3件中3件

表示方法:

●

健康観察

○

患者情報

CSV出力

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	観察終了日	次回確認日時
K250000002887	厚労省太	男	50	濃厚接触		無症状	自宅	泉佐野	観察開始前	20250124	20250114
K250000002814	厚労省三	男	21	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112
K250000002813	厚労省子	女	24	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112

3 検索結果で、表示したい対象患者の「管理 ID」のリンクをクリックします。

対象の患者情報画面が表示されます。患者情報画面については、【6.2.2 患者情報画面】を参照してください。

- 個票画面では、修正・削除が可能です。
閲覧権限しかない利用者の場合は、閲覧のみできます。

管理ID一覧

新規登録

検索条件

検索結果

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名

麻しん

医療機関

健康観察終了日

2025-01-01 ~ 2025-03-28

ステータス設定

並び順

管理ID(降順)

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	観察終了日	次回確認日時
K250000003403				濃厚接触		無症状	自宅	大阪市	観察開始前	20250201	20250122
K250000003149				確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	20250127	20250117
K250000003147				確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	20250127	20250117
K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	20250127	20250117
K250000002947	厚労省乃	女	50	濃厚接触		無症状	宿泊療養施設	大阪市	観察開始前	20250125	20250115

- 検索条件部分をマウスでポイントすると検索条件がツールチップで表示されます。「すべて」以外を選択した場合や検索条件に値を設定した場合にツールチップに検索条件が表示されます。

6.2.2 患者情報画面

患者の健康観察状態や所属グループ、他機関依頼、健康観察記録などの表示、健康観察対象者への健康観察期間や観察方法など健康観察の設定、各種アラートを管理する画面です。

1 管理 ID 一覧画面で登録する対象者を検索し、管理 ID のリンクをクリックします。

管理 ID 一覧画面での検索については、【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

ホーム > 管理ID一覧

管理ID一覧

新規登録

検索条件

検索結果 3件中3件 表示方法: ☒ 健康観察 ☐ 患者情報 CSV出力

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	観察終了日	次回確認日時
K250000002887	厚労省太	男	50	濃厚接触		無症状	自宅	泉佐野	観察開始前	20250124	20250114
K250000002814	厚労省三	男	21	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112
K250000002813	厚労省子	女	24	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112

患者情報画面が表示されます。

- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（ ) で表示／非表示を切り替えることができます。 をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が  に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

患者情報

戻る PDF出力(患者情報) 基礎情報 依頼作成

ページ内リンク 患者基礎情報

健康観察最新日時

確定例
状態確認中
その他
観察開始前

発症年月日:
診断根拠の検体採取日:
周性判明日:

疾病名: 麻疹 (報告ID: 20250000044393)
管理ID: K250000003127 健康観察ID: 250000003121B

男 登録時の年齢: 50歳ヶ月
身長: cm
体重: kg BMI:
登録日: 2025/01/17

連絡先: 0698765432
担当検査所:
担当保健所: 大阪府 大阪市 都島保健所
健康観察担当機関:

住所: 〒534-0000 大阪府大阪市都島区〇〇町〇-〇-〇

患者基礎情報

基礎疾患:
その他基礎疾患:
服用中の薬剤:
患者受入れに際し必要な情報:
その他特記事項:

罹患歴:
ワクチン接種歴:

アレルギー情報:
妊娠などの情報:

表示疾病切替

麻疹 報告ID: 20250000044393 表示切替

1) [戻る] ボタン

遷移元の画面に戻ります。

遷移元が患者基礎情報画面の場合は、管理 ID 一覧画面が表示されます。

2) **〔前へ〕 ボタン**

グループ情報サマリ画面に表示された一覧の 1 行上にある対象者の情報を表示します。

3) **〔次へ〕 ボタン**

グループ情報サマリ画面に表示された一覧の 1 行下にある対象者の情報を表示します。

4) **〔PDF 出力（患者情報）〕 ボタン**

患者情報個票を PDF 出力します。

【6.4.1 患者情報の印刷】を参照してください。

5) **〔基礎情報〕 ボタン**

患者基礎情報画面の閲覧モードが表示されます。

6) **〔依頼作成〕 ボタン**

他機関依頼情報画面が表示されます。

【8.1.1 他機関依頼の新規登録】を参照してください。

7) **ページ内リンク**

選択した画面内の入力項目の大見出しまで、画面をスクロールします。

8) **最新の感染区分**

最新の感染区分が「濃厚接触」「健康監視」「要観察例」「疑似症例」「確定例」「その他接触」から表示されます。

「その他接触」以外は、背景色が表示されます。

9) **重症化リスク**

重症化リスクが「リスク低」「リスク中」「リスク高」「未判定」から表示されます。

「未判定」以外は、背景色が表示されます。

10) **最新の重症度**

最新の重症度が「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」「死亡」「状態確認中」「無症状」「軽症」「症状消失」から表示されます。

「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」「死亡」には、背景色が表示されます。

11) **患者所在**

患者所在が「自宅」「宿泊療養施設」「社会福祉施設等」「医療機関」「国外」「その他」「検疫所療養施設」「検疫所待機施設」から表示されます。

「国外」「その他」「検疫所療養施設」以外には、背景色が表示されます。

12) **観察状況**

観察状況が「観察中」「観察開始前」「観察終了」から表示されます。

「観察終了」以外には、背景色が表示されます。

13) 検査状況

検査状況が「判定保留」「判定保留(陰性確認)」「陽性」「陽性(陰性確認)」「検査中」「検査中(陰性確認)」「陰性」「陰性(陰性確認)」から表示されます。

「検査中」「検査中(陰性確認)」「陰性」「陰性(陰性確認)」以外には、背景色が表示されます。

14) 本人連絡状況(検査)

検査結果が本人に未通知の場合、「結果未通知」とオレンジ色の背景色で表示されます。

15) アラート区分

「結果通知」「発症検知」「SpO2 検知」「死亡報告」「未報告検知」のアラートがあった場合、表示されます。複数のアラートが検知された場合の表示優先度は、「結果通知」>「発症検知」>「SpO2 検知」>「死亡報告」>「未報告検知」です。

「未報告検知」以外には、背景色が表示されます。

16) 優先度区分

優先度が「優先度低」「優先度中」「優先度高」から表示されます。

優先度に応じた背景色が表示されます。

17) 対応方針

対応方針が「経過観察」「検査実施」「ワクチン接種」「通院治療」「入院治療」「その他対応」から表示されます。

18) 患者調査

調査中の場合、「患者調査」が表示されます。

19) 接触者調査

調査中の場合、「接触者調査」が表示されます。

20) 依頼未完

所属機関の範囲内で完了していない他機関依頼がある場合、「依頼未完」が表示されます。

21) 発症年月日

発症年月日が表示されます。

22) 診断根拠の検体採取日

診断の根拠になった検体採取日が表示されます。

23) 陽性判明日

陽性と判明した日が表示されます。

24) 疾病名

表示されている情報の疾病名が表示されます。

25) 報告 ID

表示されている情報の報告 ID が表示されます。

クリックすると、該当する全数報告画面（閲覧）が別タブで表示されます。

26) 管理 ID

管理 ID が表示されます。

27) 健康観察 ID

健康観察 ID が表示されます。

28) 健康観察最新日時

健康観察の最新日時が表示されます。

29) アイコン

人マークのアイコンが表示されます。

30) 氏名

対象者の氏名が表示されます。

31) 生年月日、年齢

対象者の生年月日が西暦で表示されます。（ ）内に現在又は画面表示時の年齢が表示されます。

32) 言語

対象者の使用する言語が登録されていると表示されます。

33) 日本語対応レベル

患者基礎情報画面で「日本語対応レベル」が登録されている場合、登録内容が表示されます。

34) 性別

対象者の性別が表示されます。

35) 登録時の年齢

登録時の年齢が、月齢まで表示されます。

36) 身長

対象者の身長が表示されます。単位は cm です。

37) 体重

対象者の体重が表示されます。単位は kg です。

38) BMI

対象者の身長と体重から計算された BMI が表示されます。

39) 登録日

患者基礎情報を登録した年月日が表示されます。

40) 連絡先

連絡先として登録されている電話番号やメールアドレスがある場合、表示されます。

41) 担当検疫所

患者基礎情報で担当検疫所が登録されている場合に、担当検疫所名称が表示されます。

42) 担当保健所

担当保健所の都道府県名と保健所名称が表示されます。

43) 健康観察担当機関

健康観察を担当する機関の機関名称が表示されます。

44) 住所

患者基礎情報の住所が表示されます。

45) 基礎疾患

基礎疾患がない場合は「なし」、不明な場合は「不明」、ある場合は該当する基礎疾患名称が表示されます。

46) その他基礎疾患

患者基礎情報画面で「その他基礎疾患」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

47) 服用中の薬剤

患者基礎情報画面で「服薬中の薬剤」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

48) 患者受け入れに際し必要な情報

患者基礎情報画面で「患者受け入れに際し必要な情報」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

49) その他特記事項

患者基礎情報画面で「その他特記事項」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

50) 罹患歴

患者基礎情報画面で「罹患歴」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

51) ワクチン接種歴

ワクチンを 1 回又は 2 回接種している場合、回数が表示されます。

52) ワクチン接種歴の備考

患者基礎情報画面でワクチン接種歴の「備考」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「...」が付いて省略されます。

53) アレルギー情報

アレルギーの「あり」「なし」「不明」が表示されます。

54) アレルギー詳細

患者基礎情報画面で「アレルギーの詳細」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「…」が付いて省略されます。

55) 妊娠などの情報

妊娠の「あり」「なし」「不明」が表示されます。

患者基礎情報画面で妊娠などの情報の「備考」が設定されている場合、先頭全角 10 文字又は半角 20 文字まで表示されます。それ以上ある場合は、「…」が付いて省略されます。

56) 表示疾病切替

疾病を選択し、[表示切替] ボタンをクリックすると、選択した疾病の疾病コードと報告 ID を表示し、「最新の感染区分」～「疾病名」に選択した疾病の情報を表示します。
疾病の選択肢は、患者基礎情報に紐づいた管理 ID の疾病が表示されます。

57) [健康観察 ID・URL 通知] ボタン

次の条件にあてはまる場合に、表示している患者情報の対象者に SMS 又はメールで健康観察の情報を送信できます。

- ・ログインユーザが担当観察機関に設定されている
- ・観察状況の設定が「観察中」
- ・患者のメールアドレス又は電話番号が登録されている

健康観察の情報及び健康観察 URL を患者に SMS 又はメール送信するための確認ダイアログが表示されます。

確認ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、通知が実行されます。

×

下記連絡先に通知します。

通知先メールアドレス

通知先電話番号 (SMS) 0698765432

※固定電話には通知が送信できません。

健康観察ID

250000003121B

健康観察予定期間

2025-01-17 ~ 2025-01-27

健康観察担当機関

大阪府 関西〇〇病院

健康観察方法

直接確認

報告/自動架電時間 (目安)

0900/1600

キャンセル

OK

58) [適用] ボタン

健康観察基本設定エリア（「[健康観察 ID 通知] ボタン」～「アラート通知先」）の修正内容を登録します。

59) 前回通知日時

前回通知した日時が表示されます。通知していない場合は「未通知」と表示されます。

前回通知した日時は、「健康観察 ID・URL メール送信履歴日時」が反映されます。

60) 健康観察期間

健康観察期間の開始日と終了日を入力します。

開始日は、ユーザが複数対象疾病を登録している場合、最初に登録された日が表示されます。

入力日より後の開始日、健康観察開始日より過去の終了日は設定できません。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

61) 健康観察方法設定

健康観察方法を、「未設定」「電話」「メール」「直接確認」「家族・施設へ連絡」「Web 登録」「自動架電」から選択します。

- 観察状況で「観察中」を選択している場合、「未設定」は選択できません。

62) 報告/自動架電時間（目安）

報告や自動架電する目安時間を、「0900」（9 時）、「1100」（11 時）、「1400」（14 時）、「1600」（16 時）から選択します。

63) 健康観察担当機関設定

患者基礎情報で設定されている担当機関（担当保健所又は担当検疫所、担当医療機関、担当フォローアップ施設、担当宿泊療養施設）が表示されます。

64) 観察状況

観察状況を、「観察開始前」「観察中」「観察終了」から選択します。

65) 次回確認日時

次回確認日時を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- [時計] ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

66) 観察自動終了設定

健康観察期間の満了時、「観察状況」を自動的に「観察終了」にする場合、チェックします。

67) アラート解除

アラートを全て解除する場合にチェックします。

解除は「適用」ボタンをクリックしたときに、実行されます。

68) 未報告検知

未報告検知の検知を行う場合チェックし、開始する日時を入力します。

未報告検知は設定した日時から1時間毎に実行されます。

- 日付と時刻は両方入力します。時刻は分が「00」固定のため時間を入力します。
- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- 「時計」ボタンをクリックすると、「時」「分」プルダウンが表示されます。時と分を選択すると、その時刻が自動で入力されます。

69) 発症検知

体温や症状、薬剤使用による検知を行う場合チェックし、検知対象とする体温を入力します。

70) SpO2 検知

酸素飽和度による検知を行う場合チェックし、検知対象とする飽和度を入力します。

71) 検査実施機関からの結果登録

検査実施機関から結果登録された場合にアラートを出す場合にチェックします。

72) アラート通知先

アラート通知先となるメールアドレスを3件まで入力可能です。

通知を実行するメールアドレスにチェックします。

- 「'」、「<」、「\"」、「&」、「<s>」、「</s>」は入力するとエラーになります。使用しないでください。

73) 感染区分変更日

感染区分変更日を選択します。

選択肢は、健康観察期間の感染区分毎の報告日の最小と感染区分の名称が表示されます。

74) 表示範囲

「日付」ボタンやグラフ、症状等を表示する範囲として開始日を入力します。健康観察終了（予定）日の6日前までの日付が入力可能です。

開始日を入力すると、開始日に6日足した日付が終了日として表示されます。

75) [表示切替] ボタン

[日付] ボタンやグラフ、症状等の表示を、「表示範囲」で入力した範囲に切り替えます。

76) [日付] ボタン

最新又は「表示範囲」で入力した1週間の日付が表示されます。

各日付の下に該当日のデータが表示されます。表示データがない場合は空白表示になります。

日付の表示されたボタンをクリックすると、同タブで健康観察画面が表示されます。

77) 経過日数

「感染区分変更日」からの該当日までの経過日数が表示されます。

78) 検査状況

該当日の検査状況が「検査中」「検査中(確認)」「陰性」「陰性(確認)」「判定保留」「判定保留(確認)」「陽性」「陽性(確認)」から表示されます。「(確認)」は「(陰性確認)」の省略表示です。

検査状況の情報がいない場合は「ー」が表示されます。

「判定保留」「判定保留(確認)」は黄色、「陽性」「陽性(確認)」は赤の背景色が表示されます。

79) 本人連絡状況(検査)

該当日の最新報告日時の本人連絡状況(検査)が「結果通知済」「結果未通知」から表示されます。該当日に「結果未通知」の情報がある場合は最新報告日時であるかに関係なく「結果未通知」が表示されます。

該当日の「本人連絡状況(検査)」の情報がいない場合は「ー」が表示されます。

「結果未通知」の場合はオレンジ色の背景色が表示されます。

80) 患者所在

該当日の最新報告日時の患者所在が「検疫所(待機)」「国外」「その他」「自宅」「宿泊療養」「福祉施設」「検疫所(療養)」「医療機関」から表示されます。

患者所在が未登録の場合は「ー」が表示されます。

「自宅」～「検疫所(療養)」は黄色、「医療機関」は赤の背景色が表示されます。

81) 重症度

該当日の最新の重症度が「状態確認中」「無症状」「軽症」「症状消失」「中等症Ⅰ」「中等症Ⅱ」「重症」「死亡」から表示されます。

重症度が未登録の場合は「ー」が表示されます。

「中等症Ⅰ」は黄色、「中等症Ⅱ」はオレンジ色、「重症」「死亡」は赤の背景色が表示されます。

82) 体温

該当日の最新の体温が表示されます。体温が未入力の場合は「ー」が表示されます。

83) 酸素飽和度 (SpO2)

該当日の最新の酸素飽和度 (SpO2) が表示されます。酸素飽和度 (SpO2) が未入力の場合は「—」が表示されます。

84) グラフ

日付が表示されている 1 週間について、各日午前と午後の最終体温と酸素飽和度 (SpO2) が折れ線グラフで表示されます。

体温は左縦軸に 35.0~43.0 まで 1.0 刻みで目盛があります。グラフは灰色で表示されます。

酸素飽和度 (SpO2) は右縦軸に 84~100 まで 2 刻みで目盛があります。グラフは青で表示されます。

85) 症状

該当日午前と午後の症状についての回答が、ラベルで表示されます。

「はい」はオレンジ、「いいえ」は白、不明は灰色です。

86) 健康観察記録 (最新 5 件)

健康観察記録の最新 5 件について、「確認日時」「確認・対応内容」「申し送り事項」が一覧表示されます。

「確認・対応内容」「申し送り事項」は、36 文字以降「…」を表示して省略表示します。

「確認日時」のリンクをクリックすることで、該当日時の健康観察画面が表示されます。

87) 所属グループ

所属グループについて、「グループ名」「グループ種別」「グループ属性」「連絡窓口担当者」「観察/使用終了 (予定) 日」「対応ステータス」が一覧表示されます。

所属グループが未設定の場合は、「表示できるグループがありません」と表示されます。

「グループ名」のリンクをクリックすることで、グループ名のグループ情報サマリ画面が別タブで表示されます。

88) 検体提供者情報

検体提供者情報について、「検査依頼日」「検体提供者番号」「検査項目 (人単位)」「検体」「検出病原体 (型別含む)」が一覧表示されます。

「検体提供者番号」のリンクをクリックすることで、検体提供者情報画面が別タブで閲覧モード表示されます。

89) 他機関依頼情報

他機関依頼について、「依頼日」「依頼種別」「依頼番号」「依頼タイトル」「依頼元機関」「依頼先機関」「依頼ステータス」「依頼完了日」が一覧表示されます。

「依頼番号」のリンクをクリックすることで、依頼番号の依頼画面が別タブで表示されます。

6.3 登録情報の修正・削除について

患者の管理 ID や健康観察等の情報を修正・削除する方法を説明します。

6.3.1 患者基礎情報の修正

患者基礎情報画面で、登録した患者基礎情報を修正する方法を説明します。

1 修正する情報の患者情報画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

2 【基礎情報】 ボタンをクリックします。

患者基礎情報画面が表示されます。

3 【編集】 ボタンをクリックします。

患者基礎情報が編集可能な状態になります。

4 入力内容を修正し、【更新】 ボタンをクリックします。

データが更新され、更新結果のダイアログが表示されます。

入力項目については【6.1.1 患者基礎情報の新規登録】を参照してください。

「報告 ID」の入力状況、登録状況、閲覧権限により、「報告 ID」の後に、次のボタンが表示されます。

- 〔発生届入力〕 ボタン

報告 ID が空欄の場合に表示されます。新たなウィンドウが開き、全数報告画面が新規登録モードで表示されます。全数報告の新規登録ができます。
- 〔発生届編集〕 ボタン

「報告 ID」が紐づけられていて、発生届のステータスが「保健所確認済」以降の場合はクリックできません。

新たなウィンドウが開き、入力した「報告 ID」の全数報告画面が編集モードで表示されます。
- 〔発生届閲覧〕 ボタン

「報告 ID」が登録されており、閲覧権限がある場合に表示されます。

新たなウィンドウが開き、入力した「報告 ID」の全数報告画面が閲覧モードで表示されます。

患者基礎情報

戻る(破棄) 削除 更新

ページ内リンク 基本情報

基本情報

患者基礎情報

セイ コウロウ

メイ ショウタ

姓 厚労

名 省太

性別 ☒ 男 ☐ 女 ☐ その他 ☐ 不明

- エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度〔登録〕 ボタンをクリックしてください。

5 〔OK〕 ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。

✓ 患者基礎情報を更新しました。

管理ID K250000003095

OK

ダイアログで〔OK〕 ボタン又は〔×〕 をクリックすると、編集画面に戻り、再度編集できる状態になります。再編集しない場合は〔戻る〕 ボタンをクリックしてください。

6.3.2 患者情報の修正

患者情報画面で、健康観察基本設定を修正する方法を説明します。

1 修正する情報の患者情報画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

2 入力内容を修正し、[適用] ボタンをクリックします。

データが更新され、結果ダイアログが表示されます。

健康観察基本設定

健康観察ID・URL通知 適用
前回通知日時：未通知

健康観察期間 2025/01/14 ~ 2025/01/24

健康観察方法設定 未設定

報告/自動架電時間 (目安) ☐ 0900 ☐ 1100 ☐ 1400 ☐ 1600

健康観察担当機関設定 医療機関

観察状況 観察開始前

次回確認日時 2025/01/14 15:01 ☐ 観察自動終了設定

アラート設定 ☐ アラート解除

☐ 未報告検知 yyyy/mm/dd --:00

☐ 発症検知 °C以上または症状、薬剤使用報告

☐ SpO2検知 %以下

☐ 検査実施機関からの結果登録

アラート通知先 (チェックしたアドレスに通知します)

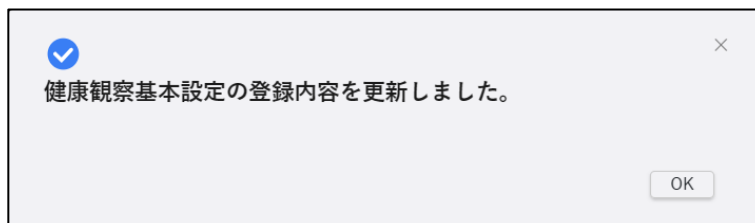
☐ メールアドレス1

☐ メールアドレス2

☐ メールアドレス3

3 [OK] ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。



6.3.3 健康観察情報の修正

健康観察画面で、登録した健康観察情報を修正する方法を説明します。同じ日の別の時間の健康観察情報を追加することもできます。

1 管理 ID 一覧画面で対象の患者を検索し、管理 ID のリンクをクリックします。

管理 ID 一覧画面での検索については、【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。患者情報画面が表示されます。

2 画面下部の「健康観察状況」で、健康観察情報を修正する日付をクリックします。

健康観察画面が表示されます。

	01/21(火)	01/22(水)	01/23(木)	01/24(金)	01/25(土)	01/26(日)	01/27(月)
検査状況	陽性	—	—	—	—	—	—
本人連絡状況(検査)	結果未通知	—	—	—	—	—	—
患者所在	その他	—	—	—	—	—	—
重症度	状態確認中	—	—	—	—	—	—
体温	39°C	—	—	—	—	—	—
酸素飽和度 (SpO2)	99%	—	—	—	—	—	—

3 対象の日時を選択して入力内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

- 対象日に時間別で複数の健康観察情報が登録されている場合は、日時と登録者名が表示されているプルダウンで修正対象を選択します。別の時間の健康観察情報を登録する場合は、「追加」を選択して[表示切替] ボタンをクリックすると、健康観察の新規登録画面が表示されます。

各項目の詳細については、【6.1.3 健康観察の新規登録】を参照してください。

データが更新され、結果ダイアログが表示されます。

ホーム > 管理ID一覧 > 患者情報 > 健康観察

健康観察

戻る(破棄) 個票印刷 更新

麻しん 報告ID: 20250000044393 2025/01/21 10:00:00 登録者: 医療機関 登録日: 2025/02/06 06:54 更新日: 2025/02/06 06:54
登録者: 医療機関 更新者: 医療機関 表示切替

健康観察状況

☐ 表示対象外

体温 °C

酸素飽和度 (SpO2) %

症状

	すべて「はい」	すべて「いいえ」	すべて「不明」
? 表情・顔色	☐ はい	☒ いいえ	☐ 不明
? 咳・鼻水	☒ はい	☐ いいえ	☐ 不明
? 息苦しさ	☐ はい	☒ いいえ	☐ 不明
? 全身倦怠感	☒ はい	☐ いいえ	☐ 不明
? 嘔気・嘔吐	☐ はい	☒ いいえ	☐ 不明
? 下痢	☐ はい	☒ いいえ	☐ 不明

4 【OK】 ボタンをクリックします。

更新結果のダイアログが閉じます。

✓

健康観察基本設定の登録内容を更新しました。

OK

6.3.4 患者基礎情報の削除

患者基礎情報画面で、登録した患者基礎情報を削除する方法を説明します。

1 修正する情報の患者情報画面を表示します。

検索して個票を表示する方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

2 【基礎情報】 ボタンをクリックします。

患者基礎情報画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Patient Information' (患者情報) screen. At the top right, there are buttons: '戻る' (Back), 'PDF出力(患者情報)' (PDF Output), '基礎情報' (Basic Information), and '依頼作成' (Request Creation). Below these is a 'ページ内リンク' (In-page link) dropdown menu set to '患者基礎情報'. The main area contains several tabs: '確定例' (Confirmed Case), '状態確認中' (Status Confirmation), 'その他' (Others), and '観察開始前' (Before Observation Start). Below the tabs, patient details are displayed: '厚労省太' (Ministry of Health, Labour and Welfare), birth date '1974年12月12日 生まれ (50.0歳)', and various medical and administrative IDs. On the right, there are fields for '身長: cm', '体重: kg', 'BMI', and '登録日: 2025/01/17'. At the bottom right, there are fields for '連絡先: 0698765432', '担当検疫所: 大阪府 大阪市 都島区', and '住所: 〒534-0000 大阪府大阪市都島区〇〇町〇-〇-〇'.

3 【編集】 ボタンをクリックします。

患者基礎情報が編集可能な状態になります。

The screenshot shows the 'Patient Basic Information' (患者基礎情報) screen in edit mode. At the top right, there are buttons: '戻る' (Back) and '編集' (Edit). Below these is a 'ページ内リンク' (In-page link) dropdown menu set to '基本情報'. The main area contains a '基本情報' (Basic Information) section with a sub-tab '患者基礎情報'. Below this, there are input fields for 'セイ' (Last Name) 'コウロウ', 'メイ' (First Name) 'ショウタ', '姓' (Surname) '厚労', and '名' (Name) '省太'. There are also radio buttons for '性別' (Gender): '男' (Male), '女' (Female), 'その他' (Others), and '不明' (Unknown).

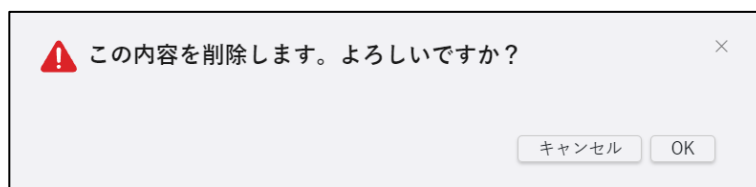
4 【削除】 ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

The screenshot shows the 'Patient Basic Information' (患者基礎情報) screen. At the top right, there are buttons: '戻る(破棄)' (Back/Cancel), '削除' (Delete), and '更新' (Update). Below these is a 'ページ内リンク' (In-page link) dropdown menu set to '基本情報'. The main area contains a '基本情報' (Basic Information) section with a sub-tab '患者基礎情報'. Below this, there are input fields for 'セイ' (Last Name) 'コウロウ', 'メイ' (First Name) 'ショウタ', '姓' (Surname) '厚労', and '名' (Name) '省太'. There are also radio buttons for '性別' (Gender): '男' (Male), '女' (Female), 'その他' (Others), and '不明' (Unknown).

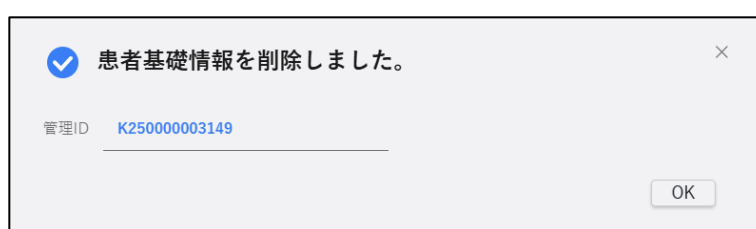
5 【OK】 ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが表示され、表示していた患者基礎情報画面の情報が削除されます。



6 【OK】 ボタンをクリックします。

削除結果のダイアログが閉じます。



6.4 登録情報の PDF 出力（印刷）について

管理 ID の情報を印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

印刷用の PDF 出力が可能な画面は以下表のものになります。それぞれ次の画面から印刷できます。

表 6.1 PDF 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	患者情報画面	患者情報個票印刷が行えます。
2	健康観察画面	健康観察票（個票・単一日）の PDF 出力が行えます。

- 個票印刷の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している個票印刷用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。

6.4.1 患者情報の印刷

患者情報の個票を、PDF ファイルとしてダウンロードすることができます。

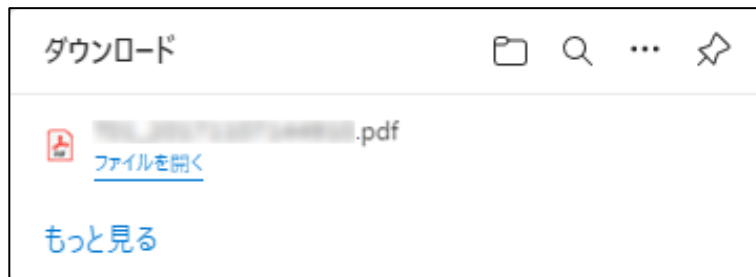
1 印刷する対象者の患者情報画面を表示します。

表示する方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

2 【PDF 出力（患者情報）】 ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for patient information. At the top right, there are buttons: '戻る' (Back), 'PDF出力(患者情報)' (PDF Output (Patient Information)), '基礎情報' (Basic Information), and '依頼作成' (Request Creation). Below these is a dropdown menu for 'ページ内リンク' (Page Link) with '患者基礎情報' (Patient Basic Information) selected. The main content area displays patient details for '厚労省太' (Kourosou Shota), including birth date, sex, age, height, weight, BMI, and registration date. There are also sections for '患者基礎情報' (Patient Basic Information) and '表示疾病切替' (Display Disease Switch).

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

6.4.2 健康観察個票の印刷

健康観察の個票を、PDF ファイルとしてダウンロードすることができます。

健康観察対象者の該当日の健康観察画面から実行します。

1 印刷する健康観察対象者の健康観察画面を表示します。

表示する方法は【6.1.3 健康観察の新規登録】を参照してください。

2 【個票印刷】 ボタンをクリックします。

ホーム > 患者情報 > 健康観察

健康観察

濃厚接触 無症状 自宅 観察開始前

免症年月日: 診断根拠の検体採取日: 陽性判明日:

健康観察最新日時

疾病名: 麻しん 管理ID: K250000002887 健康観察ID: 250000002881C

男 登録時の年齢: 50歳 0ヶ月 身長: 170cm 体重: 60kg BMI: 20.76 登録日: 2025/01/14

連絡先: 担当検疫所: 担当保健所: 大阪府 泉佐野保健所 健康観察担当機関:

住所: 〒

麻しん 2025/01/16 13:15 追加

表示切替

健康観察状況

体温: °C 30.0 31.0 32.0 33.0 34.0 35.0 36.0 37.0 38.0 39.0 40.0 42.0 43.0

酸素飽和度 (SpO2): % ②

☐ 表示対象外

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

6.5 登録情報の CSV 出力について

登録情報を CSV 形式のファイルで取得するための機能です。

管理 ID 一覧画面から、管理 ID 情報の CSV ファイルを出力できます。

- CSV 出力の権限がないユーザは、本機能を使用できません。本項で説明している CSV 出力用のボタンが表示されない場合は、権限を付与されていません。

1 管理 ID 一覧画面で、一括 CSV 出力する管理 ID を検索します。

管理 ID 一覧画面の表示と管理 ID の検索方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

検索結果が表示されます。

管理ID一覧 新規登録

検索条件 ↑

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名 検索条件リセット

都道府県 保健所 保健所（支所）

担当検査所 ☒

医療機関 設定 フォローアップ機関 設定

宿泊療養施設 設定 健康観察担当機関 観察方法

☒ 健康観察終了日で検索 ☐ 死亡日で検索 健康観察終了日 ~

☐ 確認スケジュール超過を表示

☐ 健康観察アラート対象を検索

☐ 未報告検知 ☐ 発症検知 ☐ SpO2検知 ☐ 検査結果検知

2 【CSV 出力】 ボタンをクリックします。

ホーム > 管理ID一覧

管理ID一覧

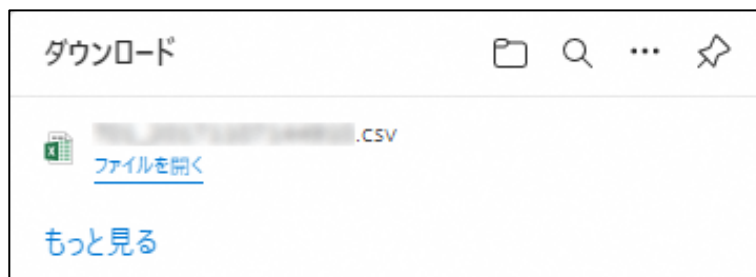
[新規登録](#)

検索条件 ▼

検索結果 3件中3件 表示方法: ☒ 健康観察 ☐ 患者情報 CSV出力

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	観察終了日	次回確認日時
K250000002887	厚労省太	男	50	濃厚接触		無症状	自宅	泉佐野	観察開始前	20250124	20250114
K250000002814	厚労省三	男	21	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112
K250000002813	厚労省子	女	24	確定例		状態確認中	その他	泉佐野	観察開始前	20250122	20250112

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

7. グループ管理機能【D01】

この章では、グループ管理機能の操作方法を説明します。

グループ管理は、患者を一括管理し、グループ単位で感染状況の把握や追跡を行う機能です。グループを作成登録するのは保健所や都道府県で、医療機関ユーザは作成できず、保健所や都道府県から共有された場合に使用します。

7.1 グループ管理の概要

グループには次の3種類があります。

- 自治体グループ：各自治体が主体的に感染症に対応するためのグループ
- 検疫所グループ：検疫所の対応が必要な海外からの感染症などに対応するためのグループ
- 宿泊療養施設グループ：宿泊療養者を管理するためのグループ

7.2 グループの検索と表示について

グループと、各グループ内に登録されている患者情報の検索方法と表示方法を説明します。

7.2.1 グループの検索と表示

登録されたグループの検索方法と、検索結果からグループ情報サマリ画面、グループ詳細画面を表示する方法を説明します。

グループ情報サマリ画面では、グループに登録されている患者を検索して一覧表示したり、患者をグループに追加登録したりできます。

グループ詳細画面では、グループの設定内容を確認できます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

- 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」の「グループ管理」リンクをクリックします。

グループ一覧画面が表示されます。

- 2 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

ホーム > グループ一覧画面

グループ一覧画面

戻る

検索条件

対象疾病 グループ種別 グループID グループ名

☐ 都道府県 保健所 保健所（支所）

☐ 検査所

宿泊療養施設

グループ属性

☒ 健康観察終了(予定)日 ☐ 更新日 2025/01/17 ~ yyyy/mm/dd

対応ステータス

管理ID

対応起点管理ID

並び順

1) 対象疾病

疾病名を選択します。

文字入力による絞り込み表示も可能です。文字列を入力すると、その文字列を含む疾病名が絞り込み表示されます。

対象疾病 グループ種別

検索文字の入力欄

すべて
エボラ出血熱
クリミア・コンゴ出血熱
重症急性呼吸器症候群（SARS）
痘そう
ペスト

グループ機関

対象疾病 グループ種別

急性灰白髄炎
急性脳炎
急性弛緩性麻痺

文字列を入力すると、入力した文字列を含む市区町村等情報がプルダウンに表示されます。
該当文字列は下線表示されます。

2) グループ種別

グループ種別を選択します。

- 「すべて」
- 「自治体グループ」
- 「検疫所グループ」
- 「宿泊療養施設グループ」

3) グループ ID

グループ ID（14 桁）を入力します。完全一致による検索ができます。

4) グループ名

グループ名を入力します。

5) 都道府県

保健所や保健所の支所を検索条件に含める場合、チェックして、都道府県と保健所、保健所（支所）を選択します。

6) 検疫所

検疫所を検索条件に含める場合、チェックして、検疫所を選択します。

7) 宿泊療養施設

宿泊療養施設選択画面で設定した施設名が表示されます。宿泊療養施設選択画面は、[設定] ボタンをクリックすると表示されます。

宿泊療養施設選択画面

都道府県 大阪府 市区町村等 大阪市

☒ 保健所 廃止含む

宿泊療養施設名 廃止含む

※機関名の部分一致検索ができます。

検索

選択肢

選択	宿泊療養施設名	住所	保健
☒	大阪市健康センター（仮称）	大阪府大阪市	大阪市

設定機関 大阪市健康センター（仮称） 大阪府大阪市 クリア

閉じる 設定

「市区町村等」又は「保健所」をチェックしてプルダウンから対象を選択し、[検索] ボタンをクリックすると、該当する宿泊療養施設が表示されます。「選択」欄でチェックして [設定] ボタンをクリックしてください。グループ一覧画面に反映されます。

8) グループ属性

グループ属性を選択します。

9) 健康観察終了（予定）日／更新日

健康観察終了（予定）日又は更新日を選択します。

健康観察終了（予定）日又は更新日を含む範囲の開始年月日と終了年月日を入力します。

10) 対応ステータス

対応ステータスを「すべて」、「対応中」、「対応終了」から選択します。

11) 管理 ID

〔検索〕ボタンをクリックすると患者検索画面が表示されます。患者検索画面で検索条件を入力して検索し、該当する患者を選択してください。

患者検索画面での検索は、管理 ID 一覧での検索と同様です。【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

選択した患者情報の管理 ID、氏名、生年月日が表示されます。

12) 対応起点管理 ID

〔検索〕ボタンをクリックすると患者検索画面が表示されます。患者検索画面で検索条件を入力して検索し、該当する患者を選択してください。

患者検索画面での検索は、管理 ID 一覧での検索と同様です。【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

選択した患者情報の、管理 ID と氏名、生年月日が表示されます。

13) 並び順

検索結果の並び順を指定します。

- 「登録人数（降順）」
- 「健康観察終了（予定）日（降順）」
- 「公表日（降順）」
- 「更新日（降順）」
- 重複グループがあった場合には「更新日時（降順）」→「グループ ID」の順に並びます。

3 検索結果で、表示したいグループの「グループ名」のリンクをクリックします。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索条件に該当するグループ情報が存在する場合は、結果表示後、検索条件部分が自動で折りたたまれます。検索条件を変更して再検索を行う場合は  をクリックして検索条件を表示してください。

ホーム > グループ一覧画面

グループ一覧画面

戻る

検索条件

検索結果 1グループ中1グループ

CSV出力

グループ名	グループ種別	対象疾病	Gr管理機関	グループ属性	登録人数	健康観察終了（予定）日	対応ステータス	更新日
自治体A	自治体グループ	麻しん	大阪市	学校	0	2025/02/28	対応終了	2025/01/15

クリックしたグループのグループ情報サマリ画面が表示されます。

ホーム > グループ一覧 > グループ情報サマリ

グループ情報サマリ

戻る グループ詳細閲覧

グループID: GR2025A0000040 グループ種別: 自治体グループ 対象疾病: 麻しん

自治体A

グループ属性: 学校 Gr管理保健所: 大阪市

表示条件

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名
すべて ☐ 他担当の患者を表示しない 検索条件リセット

都道府県
☒ すべて

保健所
すべて

保健所（支所）
すべて

担当検査所
☐

医療機関
設定

フォローアップ機関
設定

宿泊療養施設
設定

健康観察担当機関
すべて

観察方法
すべて

グループ情報サマリ画面の下部には、グループに登録されている患者の一覧が表示されます。

7.2.2 グループ情報サマリ画面について

作成したグループのグループ情報サマリ画面では、グループ情報の修正や、患者の登録・解除ができます。

また検索条件を設定して、登録されている患者を検索表示することもできます。

ホーム > グループ一覧 > グループ情報サマリ

グループ情報サマリ

グループID: GR2025A0000040 グループ種別: 自治体グループ 対象疾病: 麻疹

自治体A
グループ属性: 学校 Gr管理保健所: 大阪市

戻る グループ詳細閲覧

表示条件

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名
麻疹 ☐ 他担当の患者を表示しない 検索条件リセット

都道府県
☒ すべて

保健所
すべて

保健所（支所）
すべて

管理ID(降順)

表示患者内訳

確定例	疑似症例	濃厚接触	その他接触	要観察例	健康監視	合計
3名	0名	0名	0名	0名	0名	3名

患者一覧 グループ登録4人中3人表示 表示方法: ●健康観察 ○患者情報 患者一覧CSV 一覧から外す 患者追加 < 1 / 1 > OK

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	健康観察終了日	次回確認日時
☐ K250000003149	厚労省奈	女	25	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003147	厚労省一	男	19	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17

グループへの患者追加については、【7.3.1 患者情報（全数）の追加】を参照してください。

グループに登録されている患者の検索については、【7.2.3 グループ登録患者の検索と表示】を参照してください。

- 「患者情報の内訳」には、「患者一覧」に表示されている患者の感染区分別内訳が表示されます。
「確定例」「疑似症例」「濃厚接触」「その他接触」「要観察例」「健康監視」それぞれの人数と、「合計」に合計した人数が表示されます。
- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（▲ ▼）で表示／非表示を切り替えることができます。▲ をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

7.2.3 グループ登録患者の検索と表示

グループに登録されている患者の検索方法と、検索結果から患者情報画面を表示する方法を説明します。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

1 表示する患者が登録されている対象グループのグループ情報サマリ画面を表示します。

グループ情報サマリ画面を表示する方法は【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。

2 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

各検索項目については、【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

検索条件と表示方法に応じた結果が表示されます。

グループ情報サマリ

[戻る](#)
[グループ詳細閲覧](#)

グループID: GR2025A0000040 グループ種別: 自治体グループ 対象疾病: 麻疹
自治体A
 グループ属性: 学校 Gf管理保健所: 大阪市

表示条件 ▼

表示患者内訳 ▼

患者一覧 グループ登録3人中3人表示 表示方法: ●健康観察 ○患者情報
 [患者一覧CSV](#) [一覧から外す](#)
 患者追加 < 1 / 1 > [OK](#)

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	健康観察終了日	次回確認日時
☐ K250000003149	厚労省奈	女	25	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003147	厚労省介	男	19	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17

「管理ID」「氏名」「性別」は、各表示方法共通で表示されます。

表示方法が健康観察の場合は、更に、「現在の年齢」「感染区分」「重症化リスク」「重症度」「患者所在」「担当保健所」「観察状況」「健康観察終了日」「次回確認日時」が表示されます。

患者情報の場合は、「現在の年齢」「患者住所」「電話番号」「担当保健所」「担当検疫所」が表示されます。

「管理ID」のリンクをクリックすることで、該当の管理IDの患者情報画面が表示されます。

7.2.4 グループの設定情報の表示

グループの設定内容を表示して確認する方法を説明します。

1 グループ情報サマリ画面で「グループ詳細閲覧」ボタンをクリックします。

グループ情報サマリ画面の表示方法については、【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。

グループ詳細画面が表示されます。

ホーム > グループ一覧 > グループ情報サマリ > グループ詳細

グループ詳細

[戻る](#)
[編集](#)

グループ情報	
グループ種別	必須 自治体グループ
グループ名	必須 自治体A
対象疾病	必須 麻疹
Gr管理保健所	都道府県 大阪府 保健所 大阪市保健所
Gr管理検疫所	検疫所名を入力
メンバー保健所/検疫所	
宿泊療養施設	大阪市健康フォローアップセンター
医療機関	関西電力病院

3 グループに登録する患者の検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

各検索項目については、【6. 2. 1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

患者追加

戻る 担当機関のコード一覧はこちら テンプレート 一括登録 **新規登録**

表示条件

疾病・担当機関・健康観察設定

疾病名 ☐ 他担当の患者を表示しない

都道府県 ☒ 保健所 保健所（支所）

担当検査所 ☐

医療機関 フォローアップ機関 宿泊療養施設 健康観察担当機関 観察方法

☒ 健康観察終了日で検索 ☐ 死亡日で検索 健康観察終了日 ~

☐ 確認スケジュール超過を表示

☐ 健康観察アラート対象を検索

☐ 未報告検知 ☐ 発症検知 ☐ SsO2検知 ☐ 検査結果検知

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。
- 検索条件に該当する患者情報が存在する場合は、結果表示後、検索条件部分が自動で折りたたまれます。検索条件を変更して再検索を行う場合は▼をクリックして検索条件を表示してください。

検索した各データについて、「表示方法」に応じた検索結果が表示されます。

「管理 ID」「氏名」「性別」は、共通で表示されます。

表示方法が健康観察の場合は、更に、「現在の年齢」「感染区分」「重症化リスク」「重症度」「患者所在」「担当保健所」「観察状況」「健康観察終了日」「次回確認日時」が表示されます。

患者情報の場合は、「現在の年齢」「患者住所」「電話番号」「担当保健所」「担当検査所」が表示されます。

「管理 ID」のリンクをクリックすることで、該当の管理 ID の患者情報画面が表示されます。

患者情報画面は【6. 2. 2 患者情報画面】を参照してください。

4 グループに登録する患者のチェックボックスをチェックし、[追加] ボタンをクリックします。

検索結果すべてを追加する場合は、[すべて選択] ボタンをクリックしてから [追加] ボタンをクリックしてください。

チェックした患者の情報が、グループに登録されます。

患者追加

[戻る](#)
[担当機関のコード一覧はこちら](#)
[テンプレート](#)
[一括登録](#)
[新規登録](#)

表示条件

▼

検索結果

3件中3件 表示方法: ● 健康観察 ○ 患者情報

[すべて選択](#)
[追加](#)

	管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	健康観察終了日	次回確認日時
☐	K250000003149	厚労省奈	女	25	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐	K250000003147	厚労省介	男	19	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐	K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17

7.3.2 グループ登録患者情報（全数）の解除

グループに登録されている患者情報を、グループから登録解除する方法について説明します。

1 対象の患者が登録されているグループのグループ情報サマリ画面を表示します。

グループ情報サマリ画面を表示する方法は【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。

2 グループから解除する患者の検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

各検索項目については、【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

検索条件と表示方法に応じた結果が表示されます。

3 対象の患者のチェックボックスをチェックし、[一覧から外す] ボタンをクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

グループ情報サマリ

[戻る](#)
[グループ詳細閲覧](#)

グループID: GR2025A0000040 グループ種別: 自治体グループ 対象疾病: 麻しん
自治体A
 グループ属性: 学校 Gr管理保健所: 大阪市

表示条件 ▼

表示患者内訳 ▼

患者一覧 グループ登録3人中3人表示 表示方法: ●健康観察 ○患者情報 [患者一覧CSV](#) [一覧から外す](#) 患者追加 < 1 / 1 > [OK](#)

	管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	健康観察終了日	次回確認日時
☐	K250000003149	厚労省奈	女	25	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐	K250000003147	厚労省介	男	19	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐	K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17

4 【OK】 ボタンをクリックします。

グループからの解除が実行されます。

 **グループから選択中の患者を外してもよろしいですか？** ×

<選択中の患者>

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	担当保健所
K250000003127	厚労省太	男	50	確定例	大阪市都島

7.4 登録情報の CSV 出力について

個票の CSV ファイルの出力は、各一覧画面の検索結果から実行します。出力可能な各一覧画面は以下表のものになります。各画面については、参照先の説明を参照してください。検索結果に表示されている情報ではなく、ボタン押下時点で入力されている検索条件に基づく情報が出力されます。

一括 CSV、患者一覧 CSV の 2 種類をダウンロードできます。

表 7.1 個票の CSV 出力画面一覧

No	画面名	説明
1	グループ一覧画面 【7.4.1 一括 CSV 出力】を参照してください。	グループ情報の CSV 出力が行えます。
2	グループ情報サマリ画面 【7.4.2 患者一覧 CSV 出力】を参照してください。	患者一覧 CSV の出力が行えます。

- グループ情報の一括 CSV は、グループの設定情報をまとめて出力する形式です。
- 患者一覧の一括 CSV とは、グループに登録されている患者の一覧をまとめて出力する形式です。

7.4.1 一括 CSV 出力

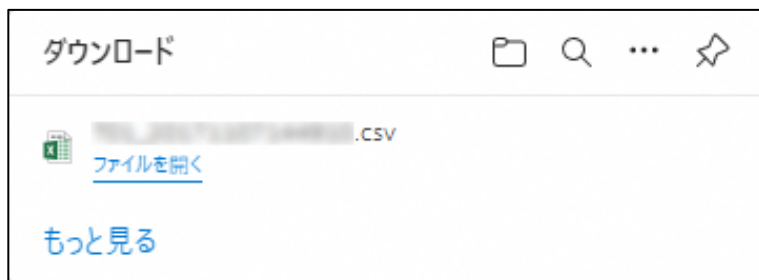
グループ ID やグループ種別など、グループの設定情報を CSV 出力する方法について説明します。

- 1 グループ一覧画面で、一括 CSV 出力するグループを検索し、[CSV 出力] ボタンをクリックします。

グループ一覧画面での検索方法は、【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。



ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに CSV ファイルが保存されます。



 [ファイルを開く](#)

[もっと見る](#)

- **[ファイルを開く]** リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

7.4.2 患者一覧 CSV 出力

グループに登録されている患者の一覧を CSV 出力する方法について説明します。

1 グループ情報サマリ画面で、CSV 出力する患者情報を検索し、[患者一覧 CSV] ボタンをクリックします。

グループ情報サマリ画面での検索方法は、【7.2.3 グループ登録患者の検索と表示】を参照してください。

グループ情報サマリ

グループID: GR2025A0000040 グループ種別: 自治体グループ 対象疾病: 麻しん
自治体A
グループ属性: 学校 Gr管理保健所: 大阪市

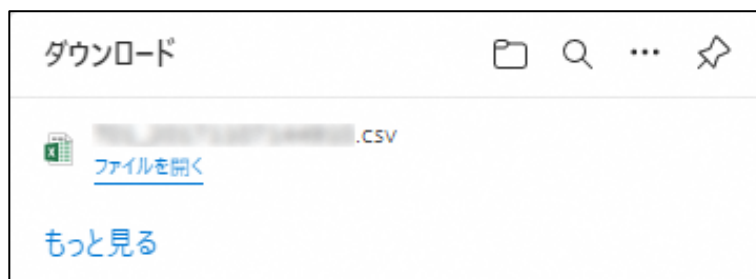
表示条件 ▼

表示患者内訳 ▼

患者一覧 グループ登録3人中3人表示 表示方法: ●健康観察 ○患者情報 患者一覧CSV 一覧から外す 患者追加 < 1 / 1 > OK

管理ID	氏名	性別	現在の年齢	感染区分	重症化リスク	重症度	患者所在	担当保健所	観察状況	健康観察終了日	次回確認日時
☐ K250000003149	厚労省奈	女	25	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003147	厚労省介	男	19	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17
☐ K250000003127	厚労省太	男	50	確定例		状態確認中	その他	大阪市都島	観察開始前	2025/01/27	2025/01/17

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダに CSV ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、CSV ファイルが表示されます。

8. 依頼管理機能

この章では、他機関への依頼管理機能の操作方法を説明します。

依頼管理は、患者受入、入院先調整などを他機関に依頼し、依頼の回答を管理する機能です。

他機関依頼での依頼状況はステータスで確認できます。

下表にステータスと依頼状況を示します。

表 8.1 ステータスと依頼状況

ステータス	依頼状況
一時保存	依頼元が依頼を作成中です。
承諾判定前	依頼元が、依頼先へ依頼しています。依頼先が承諾するか不承諾にするかの判定前です。
承諾（対応中）	依頼先が承諾した後、業務を実施しています。
依頼回答（不承諾）	依頼先が、依頼元の依頼を不承諾にしました。
依頼回答	依頼先が、依頼元へ回答しています。
依頼完結	依頼元が、回答内容を確認し、依頼完了した状態です。

8.1 新規登録について

他機関依頼の新規登録は、依頼したい患者の患者情報画面から実行します。

8.1.1 他機関依頼の新規登録

他機関依頼を新規登録する方法について説明します。

1 患者情報画面を表示し、[依頼作成] ボタンをクリックします。

患者情報画面の表示方法は【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

他機関依頼の登録をする他機関依頼情報画面が表示されます。

2 画面に沿って項目に入力します。

新規登録時は、「依頼情報設定欄」と「依頼元入力欄」の各項目が入力対象となります。「依頼先入力欄」の各項目は依頼先他機関が入力するので、入力しません。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

ホーム > 管理ID一覧 > 患者情報 > 依頼

他機関依頼情報

[戻る\(破棄\)](#)
[一時保存](#)
[依頼](#)
[PDF出力\(依頼用\)](#)

依頼情報設定欄

依頼日時

依頼番号

ステータス

対象疾病

依頼種別

依頼対象

依頼先

依頼元

権限・設定の更新

依頼元機関通知先設定

麻しん

患者受入

対象の管理ID: K250000003127

氏名: 厚労省太

担当保健所: 大阪市都島

☐ 保健所
 ☒ 医療機関
 ☐ フォローアップ機関
 ☐ 宿泊療養施設

都道府県

保健所

設定

関西厚労病院

☐ 健康観察担当機関の更新(依頼回答時に更新)
 ☐ 患者所在の更新(依頼回答時に更新)

(現在の設定)

⇒

▼

(現在の設定) その他

⇒

その他 ▼

xxxxxxxx@xxxxxxxx

xxxxxxxx@xxxxxxxx

xxxxxxxx@xxxxxxxx

※依頼先からの回答登録を通知するメールアドレスを登録（依頼先からは参照不可）

- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（▲ ▼）で表示／非表示を切り替えることができます。▲ をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が ▼ に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

1) 依頼日時

依頼後に依頼日時が表示されます。

2) 依頼番号

依頼後に依頼番号（14桁）が表示されます。

3) ステータス

依頼後にステータスが表示されます。

4) 対象疾病

遷移元の画面で表示されていた疾病が固定表示されます。

- 199 -

5) 依頼種別

必須項目です。

依頼種別を「患者受入」「入院先調整」「宿泊療養先調整」「受診調整」「療養等終了連絡」から選択します。

6) 依頼対象

必須項目です。

対象の管理 ID、氏名、担当保健所が表示されます。

「管理 ID」のリンクをクリックすると、対象患者一覧ウィンドウとしてポップアップ表示されます。

「対象人数欄」の対象人数は依頼対象として選択されている患者数を表示します。患者選択用チェックボックスのチェック有無にかかわらず、対象患者数リンクの患者数を固定表示します。

「選択中欄」は患者選択用チェックボックスのチェック有無で患者数を反映します。

「患者選択用チェックボックス」で選択された患者を削除対象とします。

6-1) 「閉じる」ボタン

対象患者一覧ウィンドウを閉じます。

患者が選択されている場合、確認ダイアログが表示されます。

6-2) 「すべて選択」ボタン

患者選択用チェックボックスの対象患者すべてにチェックを付けます。

6-3) 「一覧から外す」ボタン

確認ダイアログを表示します。

対象患者一覧

×

対象人数：1名 選択中：0名

削除対象	管理ID	患者名	担当保健所
☐	K260000005675	姓名	小樽市

閉じる

すべて選択

一覧から外す

7) 依頼先

必須項目です。

依頼先を選択し、機関名を「設定」ボタンから表示される選択画面で選択します。

依頼先が保健所で「依頼種別」が「入院先調整」、「宿泊療養先調整」、「療養等終了連絡」の場合は担当保健所が自動的に設定されます。

依頼先に「医療機関」「フォローアップ機関」「宿泊療養施設」を選択した場合、機関名の選択画面については、【7.2.1 グループの検索と表示】を参照してください。

8) 依頼元

依頼元機関が表示されます。

9) 権限・設定の更新

依頼種別が「患者担当移管」「患者受入」の場合に表示されます。

表示される項目は、依頼種別により異なります。

■依頼種別「患者担当移管」の場合

☐ 依頼先を以下の管理IDの関係保健所に追加する。

対象の管理ID :

氏名 :

担当保健所 :

検索

9-1) 依頼先を以下の管理 ID の関係保健所に追加する。

依頼先を「対象の管理 ID」の関係保健所に権限を追加する場合はチェックします。

9-2) 対象の管理 ID

対象となる患者を設定すると管理 ID が表示されます。リンクをクリックすると、患者情報画面が表示されます。

9-3) 氏名

対象となる患者を設定すると氏名が表示されます。

9-4) 担当保健所

対象となる患者を設定すると担当保健所が表示されます。

9-5) 「検索」ボタン

患者検索画面が表示されます。検索結果で対象となる患者を選択して設定すると、対象の管理 ID と氏名、担当保健所が表示されます。

患者検索画面での検索は、管理 ID 一覧での検索と同様です。【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

■依頼種別「患者受入」の場合

☐ 健康観察担当機関の更新(依頼回答時に更新)	
(現在の設定)	⇒ ▼
☐ 患者所在の更新(依頼回答時に更新)	
(現在の設定)	⇒ ▼

9-10) 健康観察担当機関の更新（依頼回答時に更新）

保健所依頼回答時に、健康観察担当機関を更新する場合にチェックします。

左側に現在の設定が表示されます。健康観察担当機関を「保健所」「検疫所」「医療機関」「フォローアップ機関」「宿泊療養施設」から選択します。

9-11) 患者所在の更新（依頼回答時に更新）

保健所依頼回答時に、患者の所在を更新する場合にチェックします。

左側に現在の設定が表示されます。健康観察担当機関を「自宅」「医療機関」「社会福祉施設等」「宿泊療養施設」「検疫所療養施設」「検疫所待機施設」「国外」「その他」から選択します。

10) 依頼元機関通知先設定

依頼先からの回答登録を通知するメールアドレスを入力します。

依頼元入力欄	
依頼タイトル	必須 入力文字数：0文字（上限：100文字）
依頼先名称（依頼文書宛名）	入力文字数：0文字（上限：40文字）
依頼元名称（依頼文書発出元）	関西電力病院 入力文字数：6文字（上限：60文字）
依頼内容	入力文字数：0文字（上限：2000文字） （最終更新者：）

11) 依頼タイトル

必須項目です。

依頼情報設定の「依頼種別」が表示されます。100 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

12) 依頼先名称（依頼文書宛名）

依頼情報設定の「依頼先」が表示されます。合計 40 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

13) 依頼元名称（依頼文書発出元）

依頼情報設定の「依頼元」が表示されます。合計 60 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

14) 依頼内容

依頼内容を 200 文字以内で入力します。

担当者所属	 入力文字数：0文字（上限：40文字）
担当者氏名	
担当者連絡先	電話：000-xxxx-yyyy、メール：xxxxxxxxxx@xxxxxxxx 入力文字数：0文字（上限：60文字）
依頼文書番号	「〇〇発〇〇〇〇第〇号」、「事務連絡」など必要に応じて入力
依頼文書日付	文書番号の下に出力する日付を必要に応じて入力
登録者	
最終更新者	

15) 担当者所属

依頼元担当者の所属が表示されます。合計 40 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

16) 担当者氏名

依頼元担当者氏名を 20 文字以内で入力します。

17) 担当者連絡先

依頼元担当者の電話番号やメールアドレスなど連絡先を 60 文字以内で入力します。

18) 依頼文書番号

依頼文書番号を、「〇〇発〇〇〇〇第〇号」、「事務連絡」など、必要に応じて 10 文字以内で入力します。

19) 依頼文書日付

文書番号の下に出力する日付を必要に応じて入力します。

20) 登録者

依頼元の登録者が表示されます。

21) 最終更新者

依頼元最終更新者が表示されます。

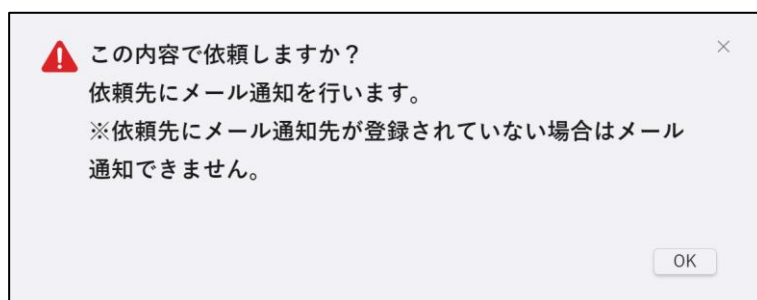
3 【依頼】 ボタンをクリックします。

依頼確認ダイアログが表示されます。



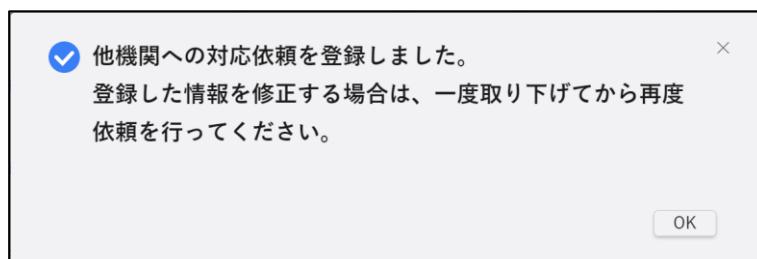
4 【OK】 ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されます。



5 【OK】 ボタンをクリックします。

依頼完了ダイアログが表示されます。



ダイアログで [OK] ボタンをクリックすると、ダイアログが閉じます。

依頼先のメールアドレスにメールが送信されます。

8.1.2 他機関依頼の一時保存

他機関依頼情報画面で入力中、入力途中のデータを一時保存することができます。

1 他機関依頼情報画面で「一時保存」ボタンをクリックします。

他機関依頼情報の新規登録については【8.1.1 他機関依頼の新規登録】を参照してください。

入力中の内容が一時保存され、登録完了ダイアログが表示されます。

2 「OK」ボタンをクリックします。

一時保存後、「一時保存」ボタンは「削除」ボタンに変更されます。

一時保存したデータを削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

8.2 依頼情報の検索

他機関依頼情報の検索方法と表示方法を説明します。

8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示

- 1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」で、「依頼管理」リンクをクリックするか又は「状況管理」リンクをクリックして表示される状況管理画面の依頼管理で依頼のリンクをクリックします。

他機関依頼一覧画面が表示されます。

- 2 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

- 状況管理画面から遷移した場合は、各検索条件に遷移元の情報が表示されます。
- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。
- 画面内項目の詳細は、画面右側の折り畳みアイコン（ ）で表示／非表示を切り替えることができます。 をクリックすると詳細表示を折り畳み、アイコンの形が  に変わります。再度クリックすると詳細が表示されます。

ホーム > 他機関依頼一覧

他機関依頼一覧

検索条件

検索対象

☒ 依頼しているものを検索 ☐ 依頼されたものを検索

疾病名 依頼番号 依頼種別 ステータス

☒ 依頼日で絞り込み 年 / 月 / 日 年 / 月 / 日

☐ 依頼完結日で絞り込み

☐ 依頼先絞り込み

☒ 保健所で検索
 依頼先都道府県 依頼先保健所 依頼先保健所（支所）

☐ 廃止含む

☒ 医療機関で検索
☒ フォローアップ機関で検索
☒ 宿泊療養施設で検索

依頼先宿泊療養施設

並び順

依頼日（降順）

検索 

1) 検索対象

検疫所を選択します。

また、「依頼しているものを検索」と「依頼されたものを検索」から選択します。

2) 疾病名

疾病名を選択します。部分一致検索ができます。

3) 依頼番号

依頼番号（14桁）を入力します。

4) 依頼種別

「すべて」「患者受入」「入院先調整」「宿泊療養先調整」「受診調整」「療養等終了連絡」から選択します。

5) ステータス

「すべて」「依頼完結以外すべて」「一時保存」「承諾判定前」「承諾（対応中）」「依頼回答（不承諾）」「依頼回答」「依頼完結」から選択します。

6) 依頼日で絞込み／依頼完結日で絞込み

「依頼日で絞込み」又は「依頼完結日で絞込み」を選択し、依頼日又は依頼完結日を含む期間の開始日と終了日を入力します。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

7) 依頼先絞込み／依頼元絞込み

「依頼しているものを検索」を選択した場合は「依頼先絞込み」チェックボックス、「依頼されたものを検索」を選択した場合は「依頼元絞込み」チェックボックスが表示されます。

絞込みを行う場合にチェックします。

8) 保健所で検索（依頼先絞込み／依頼元絞込み）

保健所で検索する場合に選択し、依頼先又は依頼元保健所の都道府県、保健所、保健所（支所）を選択します。廃止保健所を検索条件に含む場合は「廃止含む」をチェックします。

9) 医療機関で検索（依頼先絞込み／依頼元絞込み）

医療機関で検索する場合に選択します。

依頼先又は依頼元医療機関で絞込みをする場合は、[設定] ボタンから医療機関を選択します。

10) フォローアップ機関で検索（依頼先絞込み／依頼元絞込み）

フォローアップ機関で検索する場合に選択します。

依頼先又は依頼元フォローアップ機関で絞込みをする場合は、[設定] ボタンからフォローアップ機関を選択します。

11) 宿泊療養施設で検索（依頼先絞込み／依頼元絞込み）

宿泊療養施設で検索する場合に選択します。

依頼先又は依頼元宿泊療養施設で絞込みをする場合は、[設定] ボタンから宿泊療養施設を選択します。

12) 並び順

検索結果の並び順を「依頼日（降順）」「依頼日（昇順）」「依頼完結日（降順）」「依頼完結日（昇順）」から選択します。

検索した依頼情報について、「依頼日」「依頼番号」「依頼種別」「タイトル」「依頼元機関」「依頼先機関」「ステータス」「依頼完結日」が表示されます。

ホーム > 他機関依頼一覧

他機関依頼一覧

検索条件

検索結果 1件中1件

依頼日	依頼番号	依頼種別	タイトル	依頼元機関	依頼先機関	ステータス	依頼完結日
2025/02/03	50000000000707	入院先調整	入院先調整	関西調整病院	大阪市	承諾判定前	

- 一覧には、最大 1500 件まで表示されます。

「タイトル」のリンクをクリックすることで、登録済の他機関依頼情報画面が表示されます。

8.3 依頼元機関による依頼情報の更新、確認、取り下げ

依頼元機関が、依頼情報の更新、取り下げ・削除、依頼回答の確認をする方法について説明します。

8.3.1 依頼情報の更新

ステータスが「承諾判定前」又は「承諾（対応中）」の場合に、依頼情報を更新する方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示して内容を更新し、[更新] ボタンをクリックします。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

入力中の内容が更新され、更新ダイアログが表示されます。

他機関依頼情報	
戻る(破棄) 更新 取り下げ PDF出力(依頼用)	
依頼情報設定欄	
依頼日時	2025/02/03 15:55
依頼番号	50000000000707
ステータス	承諾判定前
対象疾病	麻しん

2 [OK] ボタンをクリックします。

✓
 内容を更新しました。
 ×

OK

8.3.2 依頼先回答の確認

ステータスが「依頼回答（不承諾）」又は「依頼回答」の場合に、依頼先の回答を確認する方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示して内容を確認し、[確認] ボタンをクリックします。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

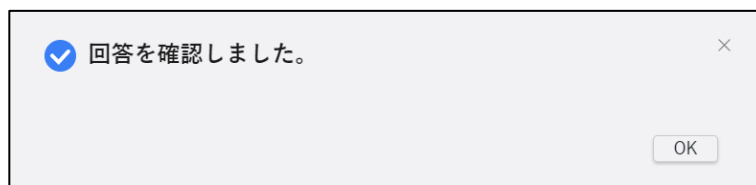
確認ダイアログが表示されます。



他機関依頼情報画面のスクリーンショット。画面の上部には「他機関依頼情報」というタイトルと「戻る」「確認」「PDF出力（依頼用）」のボタンがあります。中央には「依頼情報設定欄」というセクションがあり、以下のような情報が表示されています：

依頼情報設定欄	
依頼日時	2025/02/25 09:52
依頼番号	50000000005001
ステータス	依頼回答（不承諾）
対象疾病	麻しん
依頼種別	必須 入院先調整

2 [OK] ボタンをクリックします。



確認ダイアログのスクリーンショット。ダイアログの上部には「✓ 回答を確認しました。」というメッセージと「×」のクローズボタンがあります。下部には「OK」ボタンがあります。

8.3.3 依頼情報の取り下げ

ステータスが「承諾判定前」の場合に、他機関依頼を取り下げる方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示して内容を確認し、[取り下げ] ボタンをクリックします。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

確認ダイアログが表示されます。

依頼情報設定欄	
依頼日時	2025/02/03 15:55
依頼番号	50000000000707
ステータス	承諾判定前
対象疾病	麻しん ▼

2 [OK] ボタンをクリックします。

取り下げ完了ダイアログが表示されます。

⚠ 依頼を取り下げて情報の修正を行いますか？
依頼先からは参照できなくなります。

キャンセル OK

3 [OK] ボタンをクリックします。

✓ 依頼を取り下げました。

OK

8.4 依頼先機関による依頼情報の回答、更新、承諾／不承諾、回答取り下げ

依頼先機関が、依頼に対する回答の更新、承諾／不承諾、回答、回答取り下げをする方法について説明します。

8.4.1 依頼情報の更新

ステータスが「承諾判定前」又は「承諾（対応中）」の場合に、依頼情報を更新する方法は、依頼元が更新する場合の操作と同様です。【8.3.1 依頼情報の更新】を参照してください。

8.4.2 依頼情報の承諾／不承諾

ステータスが「承諾判定前」の場合に、依頼内容を受ける（承諾）又は断る（不承諾）方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示して内容を確認し、[承諾] ボタン又は[不承諾] ボタンをクリックします。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

承諾又は不承諾の確認ダイアログが表示されます。

ホーム > 状況管理 > 他機関依頼一覧 > 依頼

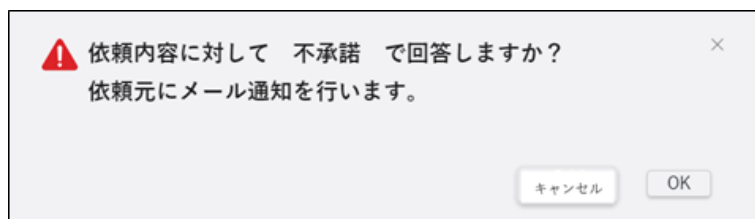
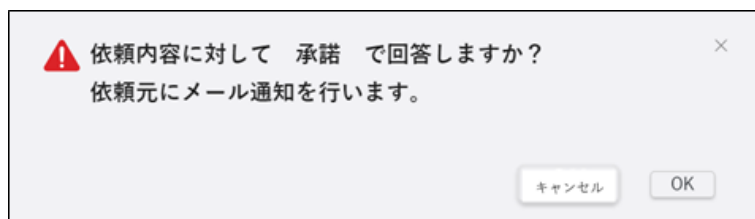
他機関依頼情報

戻る(破棄) 更新 承諾 不承諾 PDF出力(依頼用) PDF出力(回答用)

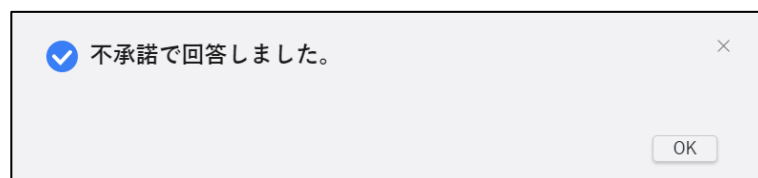
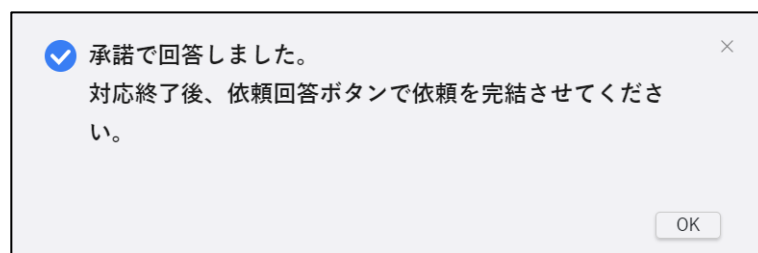
依頼情報設定欄	
依頼日時	2025/02/04 16:29
依頼番号	40000000000881
ステータス	承諾判定前
対象疾病	麻しん
依頼種別	必須 患者受入
依頼対象	必須 対象の管理ID: K250000000791 氏名: 厚労省実 担当保健所: 大阪市西
	☐ 保健所 都道府県 保健所

2 【OK】 ボタンをクリックします。

承諾又は不承諾の完了ダイアログが表示されます。



3 【OK】 ボタンをクリックします。



承諾の場合、ステータスが「承諾 (対応中)」に変わります。
不承諾の場合、ステータスが「依頼回答 (不承諾)」に変わります。

8.4.3 依頼情報への回答

ステータスが「承諾（対応中）」の場合に、依頼に対して回答を入力・送信する方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示し、画面下部の「依頼先入力欄」に回答を入力します。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

依頼先入力欄

回答内容
入力文字数：0文字（上限：2000文字）
（最終更新者：）

担当者所属
入力文字数：0文字（上限：40文字）

担当者氏名
入力文字数：0文字（上限：20文字）

担当者連絡先
電話：000-xxxx-yyyy、メール：xxxxxxxxxx@xxxxxx
入力文字数：0文字（上限：60文字）

回答タイトル
入力文字数：0文字（上限：100文字）

1) 回答内容

依頼元への回答を 2000 文字以内で入力します。

2) 担当者所属

依頼先担当者の所属が表示されます。合計 40 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

3) 担当者氏名

依頼先担当者氏名を 20 文字以内で入力します。

4) 担当者連絡先

依頼先担当者の電話番号やメールアドレスなど連絡先を 60 文字以内で入力します。

5) 回答タイトル

必須項目です。

依頼情報設定の「依頼種別」が表示されます。100 文字以内で入力内容の追加入力ができます。

依頼元名称 (回答文書宛名)	横浜市〇〇病院 入力文字数：7文字（上限：60文字）
依頼先名称 (回答文書発出元)	川崎市××病院 入力文字数：7文字（上限：40文字）
回答文書番号	「〇〇発〇〇〇〇第〇号」、「事務連絡」など必要に応じて入力
回答文書日付	文書番号の下に出力する日付を必要に応じて入力
登録者	川崎市保健所 川崎太郎
最終更新者	横浜市保健所 横浜花子

6) 依頼元名称（回答文書宛名）

回答文書の宛名となる、依頼情報設定の「依頼元」が表示されます。合計 60 文字以内で追加入力ができます。

7) 依頼先名称（回答文書発出元）

回答文書の発出元となる、依頼情報設定の「依頼先」が表示されます。合計 40 文字以内で追加入力ができます。

8) 回答文書番号

回答文書番号を、「〇〇発〇〇〇〇第〇号」、「事務連絡」など、必要に応じて 10 文字以内で入力します。

9) 回答文書日付

文書番号の下に出力する日付を必要に応じて入力します。

10) 登録者

依頼先の登録者が表示されます。

11) 最終更新者

依頼先の最終更新者が表示されます。

2 【依頼回答】 ボタンをクリックします。

回答確認ダイアログが表示されます。

他機関依頼情報

戻る(破棄)

更新

依頼回答

PDF出力（依頼用）

PDF出力（回答用）

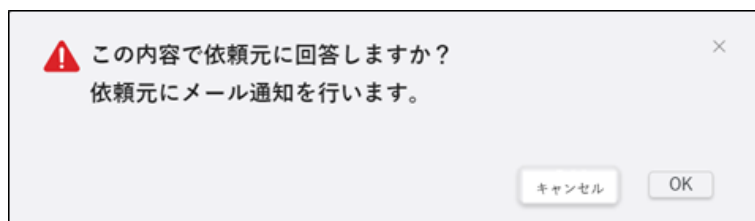
依頼先入力欄

受け入れます。

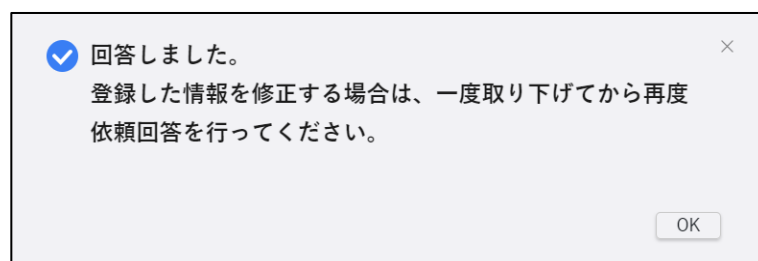
回答内容

3 [OK] ボタンをクリックします。

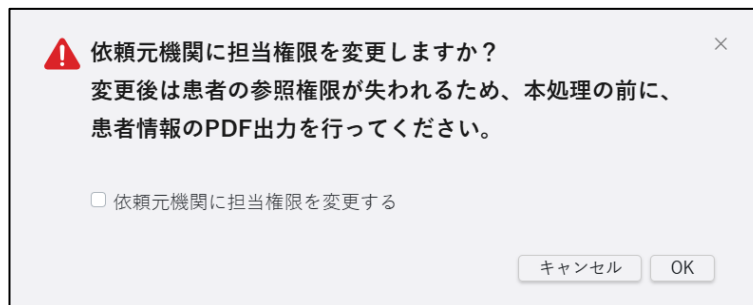
依頼元にメール通知を行い、回答完了ダイアログが表示されます。



4 [OK] ボタンをクリックします。



- 依頼種別が「受診調整」の場合は、担当権限変更のダイアログが表示されます。依頼元機関に担当権限を変更する場合は、「依頼元機関に担当権限を変更する」をチェックし、[OK] ボタンをクリックしてください。担当権限を変更した場合は、以降、患者の参照権限は失われます。



- 担当権限を変更する場合は、変更前に、患者情報の PDF を出力してください。

ステータスが「依頼回答」になります。

8.4.4 依頼情報の取り下げ

ステータスが「依頼回答」のときに回答を修正する場合、取り下げる方法について説明します。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示して内容を確認し、[取り下げ] ボタンをクリックします。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

確認ダイアログが表示されます。



他機関依頼情報

戻る 取り下げ PDF出力（依頼用） PDF出力（回答用）

依頼先入力欄

回答内容
受け入れます。
入力文字数：7文字（上限：2000文字）
（最終更新者：医療機関 大阪市）

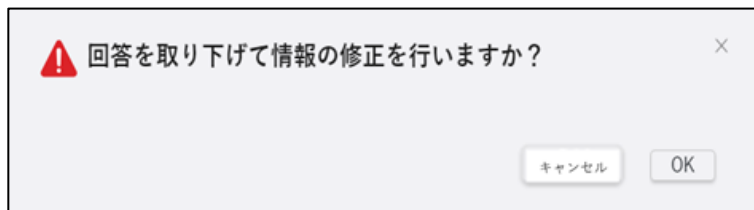
担当者所属
〇〇〇
入力文字数：3文字（上限：40文字）

担当者氏名
医師川一郎

担当者連絡先
12345@abcde.XXX
入力文字数：15文字（上限：60文字）

2 [OK] ボタンをクリックします。

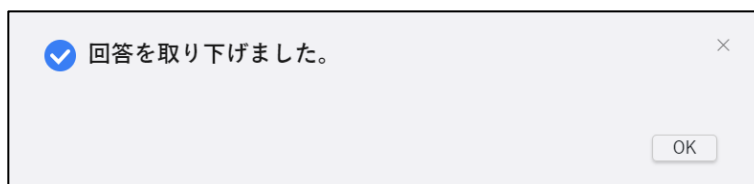
取り下げ完了ダイアログが表示されます。



! 回答を取り下げて情報の修正を行いますか？

キャンセル OK

3 [OK] ボタンをクリックします。



✓ 回答を取り下げました。

OK

8.5 登録情報の PDF 出力（印刷）について

依頼情報を印刷するための機能です。プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

印刷用の PDF 出力は、依頼元が入力した部分と、依頼先が入力した部分とで、別々に出力します。

8.5.1 依頼元入力情報の印刷

依頼元入力情報を、PDF ファイルとしてダウンロードする方法について説明します。

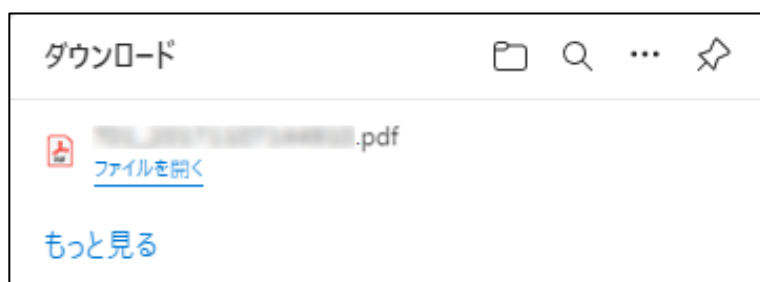
- 依頼元入力情報の PDF 出力は、依頼情報を一時保存したあとに実行できます。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示します。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

2 [PDF 出力（依頼用）] ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- [ファイルを開く] リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

8.5.2 依頼先入力情報の印刷

依頼先入力情報を、PDF ファイルとしてダウンロードする方法について説明します。

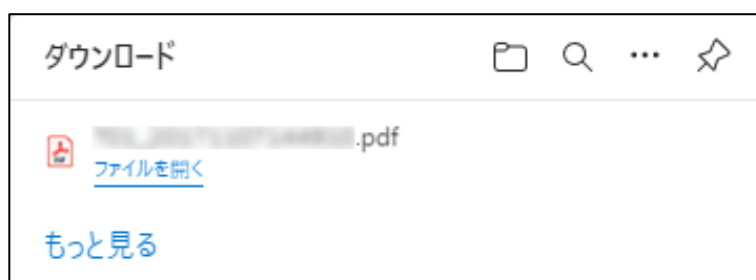
依頼先入力情報は、ステータスが「依頼回答」又は依頼承諾の場合の「依頼完結」の場合に出力します。また依頼先ユーザは、ステータスが「承諾（対応中）」の場合も出力できます。

1 対象の他機関依頼情報画面を表示します。

登録済の他機関依頼情報画面の表示方法については【8.2.1 他機関依頼情報の検索と表示】を参照してください。

2 【PDF 出力（回答用）】ボタンをクリックします。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード]フォルダにPDF ファイルが保存されます。



- 【ファイルを開く】リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

9. 行政検査管理機能【D01、MM1】

この章では、行政検査管理機能の操作方法を説明します。

行政検査管理機能とは、行政検査に関して依頼作成、情報登録、検査結果の入力・確認などをするためのものです。

以下の表のように、役割によって機関を分けています。

表 9.1 行政検査依頼の機関

機関名	意味／役割	担当可能な機関 (操作可能なユーザ※)
検査とりまとめ機関	検査実施機関へ検査の依頼を行う機関です。 検体提供機関からの相談等を起点として依頼 情報を作成し、検査実施機関からの結果返却 後、検体提供機関に結果を連絡します。	検疫所 (QS1) 保健所 (KE1、PI1、HC1)
検査実施機関	検査依頼の受付を行い、検査を実施する機関 です。検査結果を検査とりまとめ機関に返却 します。	国立感染症研究所 (NI1) 検疫所 (QS1) 地方衛生研究所 (PI1) 保健所 (HC1)
検体提供機関	保健所等の依頼をもとに検体を提供する機関 です。検査とりまとめ機関から結果の連絡を 受けます。	検疫所 (QS1) 保健所 (KE1、PI1、HC1) 医療機関 (D01、MM1) 宿泊療養施設 (SR1)

※利用者情報で、行政検査機能権限の設定が必要です。

行政検査の進捗は、「依頼ステータス」で管理しています。検体提供機関、検体提供者、検体それぞれにもステータスがあります。入力漏れ等がないようにステータスを確認しながら操作を行ってください。

進捗と各ステータスの関係は、以下のとおりです。

表 9.2 進捗と各ステータスの関係

進捗	検査依頼 を作成	検体提供者や検体 を登録	検査結 果を入 力	すべての検査結 果の入力を完了 させ、結果通知 をするために依 頼情報を確定	検査とり まとめ機 関で結果 を確認可 能	検体提供 機関で検 査結果を 確認可能	
ステータス名 (画面)	ステータスの変化						
依頼 (検査依頼情 報画面)	検査依頼 作成※1	検体送 付依頼	受付準備 完了 ※2、3	検査受付※3、5		結果通知 (とりま とめ)	結果通知 (提供)
検体提供機関 (検体提供機 関情報画面)	登録中	登録完了 ※2	結果 入力中	結果入 力完了 ※4	依頼情 報確定 ※5		
検体提供者 (検体提供者 情報画面)	検査未受付			結果入力完了※4			
検体 (検体情報画 面)	検査未受付			結果入力完了※4			

※1 依頼ステータスが「検査依頼作成」の場合、検査とりまとめ機関のみ操作できます。「検体送付依頼」に更新すると、検体提供機関や検査実施機関で検体提供者情報や検体情報の入力ができるようになります。

※2 検体提供機関の検体提供者情報や検体情報の入力が終わったら検体提供機関ステータスを「登録完了」にします。依頼に紐づいている検体提供機関の検体提供機関ステータスがすべて「登録完了」になると、自動的に依頼ステータスが「受付準備完了」になります。

※3 依頼ステータスを「受付準備完了」から「検査受付」に更新すると、検査実施機関が検査結果の入力ができるようになります。

※4 検体情報に検査結果を入力し、検体ステータスを「結果入力完了」に更新します。検体提供者情報に紐づいているすべての検体情報が「結果入力完了」になると、自動的に検体提供者ステータスも「結果入力完了」になります。検体提供機関情報に紐づいているすべての検体提供者情報が「結果入力完了」になると、検体提供機関ステータスも自動的に「結果入力完了」になります。

※5 検体提供機関ステータスが「結果入力完了」になると、「依頼情報確定」に更新することができます。依頼に紐づいているすべて検体提供機関の検体提供機関ステータスが「依頼情報確定」になると、依頼ステータスを「結果通知（とりまとめ）」に更新できるようになります。

9.1 行政検査管理の検索と表示について

検体提供機関が、検査依頼を検索する方法について説明します。

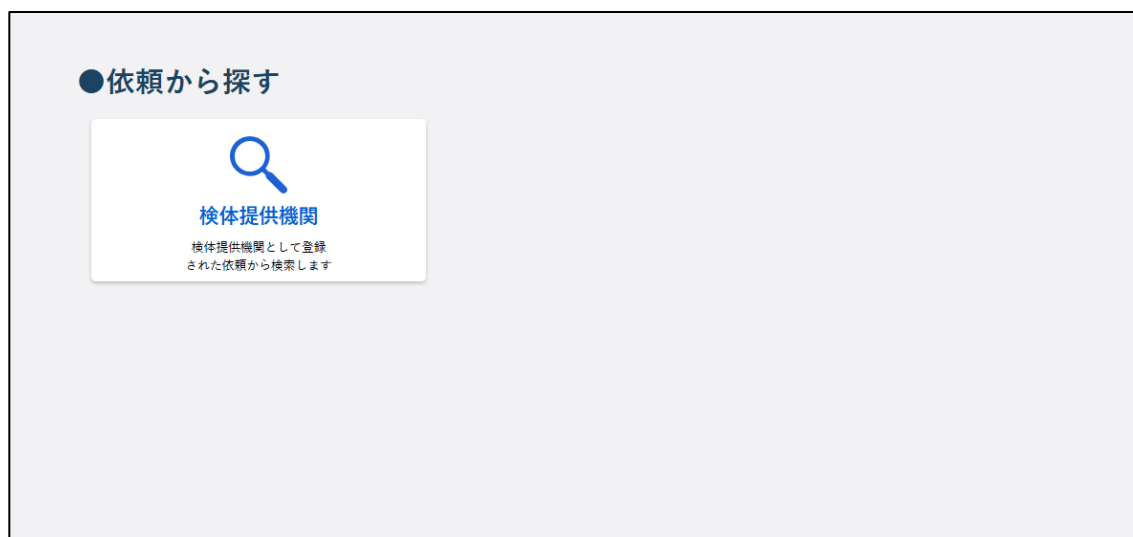
検査とりまとめ機関が検査依頼を新規登録し、ステータスを「検体送付依頼」にすると、検体提供機関である医療機関から検索ができるようになります。

- 1 ホーム画面で左側のナビゲーションメニューにある「感染症発生動向調査」の「管理業務」の「行政検査管理」リンクをクリックします。

行政検査管理機能のトップ画面が表示されます。

- 2 「検体提供機関」ボタンをクリックします。

検査依頼一覧（検体提供機関別）画面が表示されます。



3 検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

画面下側に検索結果が一覧表示されます。

- 検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため処理に時間がかかります。
日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

検査依頼一覧（検体提供機関別）
検体提供機関にて操作中

検索条件

依頼件名

検査依頼ID

検査区分 すべて

検体提供機関ステータス すべて

依頼作成日 ~

検査依頼日 ~

検査受付日 ~

結果通知日(提供) ~

検査とりまとめ機関 機関絞り込み

検査実施機関 機関絞り込み

検体提供機関 機関絞り込み

並び順 依頼作成日（降順）

検索

図 8.5.2.1 検査一覧（検体提供機関別）〈D01 ユーザの場合の例〉

- 依頼件名**
依頼件名を入力します。部分一致による検索ができます。
- 検査依頼 ID**
検査依頼 ID（11桁）を入力します。完全一致による検索ができます。
- 検査区分**
検査区分を選択します。
医療機関（全数）（D01）ユーザの場合は、「すべて」「全数報告」「感染症流行予測調査」「陰性確認」「その他」から選択します。
医療機関（定点）（MM1）ユーザの場合は、「定点報告」が表示されます。
- 検体提供機関ステータス**
検体提供機関ステータスを、「すべて」「登録中」「登録完了」「結果入力中」「結果入力完了」「依頼情報確定」「結果通知（とりまとめ）」「結果通知（提供）」から選択します。
- 依頼作成日**
依頼作成日の開始日は必須項目です。
操作日の1か月前の日付が自動で表示されます。変更できます。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

6) 検査依頼日、検査受付日、結果通知日（提供）

検査依頼日、又は検査受付日、又は検体提供機関への結果通知日を含む範囲の開始日と終了日を入力します。開始日のみ入力した場合は、開始日以降で検索します。終了日のみ入力した場合はエラーメッセージが表示されます。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

7) 検査とりまとめ機関

「機関絞込」ボタンで検査とりまとめ機関選択画面を表示し、対象機関を設定します。

「所属機関分類」を選択してから「検索」ボタンをクリックして検索します。「所属機関分類」で「保健所」を選択した場合は、「都道府県」で対象の都道府県を選択してから検索してください。該当する機関が表示されます。「機関名称」欄で選択して「追加」ボタンをクリックすると、設定機関として画面下部に表示されます。

検索結果で複数の機関が表示され、そのすべてを設定する場合は「全追加」ボタンをクリックして設定機関欄に表示することも可能です。

いったん設定機関とした機関をキャンセルしたい場合は、選択して背景色が青くなっている状態で「削除」ボタンをクリックしてください。

「設定」ボタンをクリックすると、検査依頼一覧画面に反映されます。

8) 検査実施機関

[機関絞込] ボタンで検査実施機関選択画面を表示し、対象機関を設定します。

検査実施機関選択画面

検索条件

所属機関分類 地方衛生研究所 ☐ 廃止含む

都道府県 ☐ 保健所

☐ 市区町村等

機関名称

ラボ名称

検索

選択	機関名称	ラボ名称	都道府県
設定機関	機関名称	ラボ名称	都道府県

クリア

閉じる 設定

「所属機関分類」を選択してから[検索]ボタンをクリックして検索します。「所属機関分類」で「地方衛生研究所」又は「保健所」を選択した場合は、「都道府県」で対象の都道府県を選択してから検索してください。該当する機関やラボが表示されます。「選択」欄をクリックすると、設定機関として画面下部に表示されます。いったん設定機関とした機関をキャンセルしたい場合は、[クリア]ボタンをクリックしてください。

[設定] ボタンをクリックすると、検査依頼一覧画面に反映されます。

9) 検体提供機関

ログインユーザの所属医療機関が表示されます。変更はできません。

10) 並び順

検索結果の並び順を「依頼作成日（降順）」「検査依頼日（降順）」「検査受付日（降順）」「結果通知日（提供）（降順）」「検体提供機関ステータス（ステータス昇順）」から選択します。

選択した並び順の項目が空白の検査依頼情報がある場合は、該当の検査依頼情報から表示されます。

検索を実行すると、指定した条件に一致するデータが検索され、結果が一覧表示されます。

検索結果が1件以上ある場合、検索条件エリアが折り畳まれます。

検索した各データについて、「検査依頼ID」「検体提供機関ステータス」「依頼件名」「検査区分」「検査提供機関」「検体提供者数」「検体数」「検査とりまとめ機関」「検査実施機関」「依頼作成日」「検査依頼日」「検査受付日」「結果通知日（提供）」が表示されます。

検査依頼一覧（検体提供機関別）												
検体提供機関にて操作中												
検索条件 ▼												
検索結果 1件中1件												
検査依頼ID	検体提供機関 ステータス	依頼件名	検査区分	検体提供機関	検体提供者数	検体数	検査とりまとめ機関	検査実施機関	依頼作成日	検査依頼日	検査受付日	結果通知日(提供)
T2025000021	登録中	検査依頼 A111	全数報告	検体提供機関	0	0	検査とりまとめ機関	検査実施機関	2025/03/05	2025/03/05		

「検体提供機関」のリンクをクリックすることで、検体提供機関情報画面が表示されます。

- 一覧には、最大 500 件まで表示されます。

9.2 検体に関する情報の入力について

9.2.1 検体提供機関情報画面について

検体提供機関の情報を確認し、検体提供者情報画面を表示する画面です。

1 検査依頼一覧（検体提供機関別）画面で検査依頼を検索し、検索結果で「検体提供機関」のリンクをクリックします。

検査依頼一覧（検体提供機関別）画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検査提供機関情報画面が表示されます。

2 各項目を入力します。

登録されている情報に修正が必要な場合も、本画面で修正してください。

検体提供機関情報
検体提供機関にて操作中

戻る(破棄) 更新

検体一覧 帳票出力

ページ内リンク: 検体提供機関情報

登録中
検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000021
検査区分 : 全数報告

検査とりまとめ機関 : 東京都健康科学センター
検査実施機関 : 東京都健康科学センター

検査依頼日 : 2025/03/05
検査受付日 :
結果通知日 (提供) :

検体提供機関情報

提供機関ステータス: 登録中

機関情報: 必須 検体提供機関 機関選択

担当者名 電話番号: ハイファン不要

検体の回収

検査とりまとめ機関で検体の回収を行う場合に入力

検体の回収方法

検体の回収予定日: yyyy/mm/dd

検体の回収日: yyyy/mm/dd

1) ページ内リンク

選択した画面内のエリアまで、画面をスクロールします。

2) 検査依頼ヘッダー

検体提供機関ステータス、依頼件名、検査依頼 ID、検査区分、検査とりまとめ機関、検査実施機関、検査依頼日、検査受付日などの基礎情報が表示されます。

依頼件名の上に表示されている検体提供機関ステータスは、依頼の進捗状況によって変わります。詳細は【表 9.2 進捗と各ステータスの関係】を参照してください。

3) 提供機関ステータス

左側に「現在の提供機関ステータス」、右側にプルダウンが表示されます。検体提供者情報・検体情報をすべて入力した後にステータスを変更します。

【9.2.4 検体情報入力後のステータス更新】を参照してください。

4) 検体提供機関

ログインユーザが所属する医療機関名が表示されます。変更はできません。

5) 担当者名（検体提供機関）

検体提供機関の担当者名を 30 文字以内で入力します。

6) 電話番号（検体提供機関）

検体提供機関の担当者の電話番号を、ハイフンを付けず 20 文字以内で入力します。

- 全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。
- 国番号形式（日本の場合、先頭「+81」の形式）では登録できません。

7) 検体の回収方法

検査とりまとめ機関が検体の回収を行う場合に、回収方法を 50 文字以内で入力します。

8) 検体の回収予定日

検体の回収予定日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- yyyy/mm/dd 形式で直接入力することもできます。

9) 検体の回収日

検体の回収日を入力します。未来日を入力するとエラーになります。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。
- yyyy/mm/dd 形式で直接入力することもできます。

検体提供者情報

検体提供者数：0 検体総数：0

検体提供者情報

検体提供者番号	管理ID(ID番号)	年齢	性別	診断名	検体数	検出病原体（型別結果）	連絡状況	ステータス	確認状況

備考

検体提供機関
全体連絡欄

検体提供機関
個別連絡欄

入力文字数：0文字（上原：2000文字）

10) 検体提供者数

検体提供者情報一覧に表示されている検体提供者の総数が表示されます。

11) 検体総数

検体提供者情報一覧に表示されている検体提供者に紐づいている検体情報の総数が表示されます。

12) [検体提供者情報] ボタン

検体提供機関が登録済の場合、検体提供機関情報エリアに表示されている検体提供機関の、検体提供者情報画面が表示されます。検体提供者情報を登録／追加／修正することができます。

13) 検体提供者情報一覧

登録されている検体提供者情報について「検体提供者番号」「管理ID（ID番号）」「年齢」「性別」「診断名」「検体数」「検出病原体（型別結果）」「連絡状況」「ステータス」「確認状況」が一覧表示されます。

「連絡状況」の表示は次のとおりです。

- - (ハイフン)
紐づく患者情報が存在しないか、紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が OFF に設定されている
- 未通知
紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が ON に設定されていて、簡易結果連絡が未実施
- 連絡済み
紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が ON に設定されていて、簡易結果連絡を実施済み

14) 検体提供機関全体連絡欄

検査とりまとめ機関が入力した検体提供機関への全体連絡が表示されます。

15) 検体提供機関個別連絡欄

検体提供機関から個別の連絡がある場合に入力します。

- 半角全角英数記号を問わず 2000 文字まで入力できます。
入力文字数が表示されます。

3 [更新] ボタンをクリックします。

入力した内容で検体提供機関情報が更新されます。

「検体提供者情報」ボタンをクリックすると、検体提供者情報画面が表示されます。
詳細は【9.2.2 検体提供者情報の入力】を参照してください。

遷移元の画面に戻る場合は、「戻る (破棄)」ボタンをクリックしてください。

1) ページ内リンク

選択した画面内のエリアまで、画面をスクロールします。

2) 検査依頼ヘッダー

検体提供者ステータス、依頼件名、検査依頼 ID、検査区分、検査とりまとめ機関、検査実施機関、検査依頼日、検査受付日などの基礎情報が表示されます。

依頼件名の上に表示されている検体提供機関ステータスは、依頼の進捗状況によって変わります。詳細は【表 9.2 進捗と各ステータスの関係】を参照してください。

3) 検体提供者数

検体提供者情報一覧に表示されている検体提供者の総数が表示されます。

- 1つの検体提供機関情報に対して同じ管理 ID の検体提供者情報が登録されている場合は、「検体提供者情報数」の横にメッセージが表示されます。

4) 検体提供者情報一覧

登録されている検体提供者情報について「検体提供者番号」「管理 ID (ID 番号)」「年齢」「性別」「診断名」「検体数」「検出病原体 (型別結果)」「連絡状況」「ステータス」「確認状況」が表示されます。

検体提供者が複数登録されている場合は、画面に表示する検体提供者を[表示]ボタンで選択します。

5) 検体提供者番号

検体提供者番号が表示されます。

新規登録の場合はエリアごと表示されません。

6) 依頼時の報告 ID

検査区分が「全数報告」の場合に表示されます。

全数報告の報告 ID (9 桁又は 14 桁) を入力します。

7) 管理 ID

検査区分が「全数報告」「陰性確認」「その他」のいずれかで、個人情報閲覧権限があるユーザの場合、[患者情報検索] ボタンが表示されます。

[患者情報検索] ボタンをクリックすると表示される患者検索画面で、閲覧権限のある患者を選択すると、選択した患者の管理 ID を設定できます。このとき、性別などの情報も管理 ID 情報から検体提供者情報画面に連携されます。

患者検索画面での検索は、管理 ID 一覧での検索と同様です。【6.2.1 患者情報の検索と表示】を参照してください。

8) ID 番号

医療機関のカルテの番号等を 30 桁以内で入力します。

9) 氏名

一類感染症、二類感染症、新型インフルエンザ等感染症又は新感染症の場合のみ、患者の氏名を「姓」と「名」に分けてそれぞれ 30 文字以内で入力します。

個人情報が見覧できない場合は、入力できません。

10) 性別

必須項目です。

「男」「女」「不明」「その他」から選択します。

11) 年齢・月齢

必須項目です。

年齢を入力します。0 歳の場合は、年齢に 0 を入力して月齢を必ず入力します。

- 年齢が不明の場合には、年齢に 999 を入力してください。
- 年齢または月齢に全角数字で入力した場合、画面の別の場所をクリックすることで自動的に半角数字に変換されます。

12) 住所

住所を入力します。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。市区町村等を選択し、以降の住所を入力します。

患者住所が不明な場合など市区町村等のプルダウンを使用しないときは、都道府県を選択後、「手動で住所を入力する」をチェックして「市区町村以降の住所」に住所を手入力します。

診断情報	
検体採取機関	医療機関等名
検体送付日	主治医等医師名 (記載者)
分離株	yyyy/mm/dd
診断名	☐ 有 ☐ 無 ☐ 検査中 ☐ 不明 種類 必須 診断名
発病日	yyyy/mm/dd
入院・外来の別	☐ 入院 ☐ 外来 ☐ 不明
臨床症状・徴候等(基礎疾患を除く)	☐ 症状あり ☐ 無症状 (健康者) ☐ 不詳 ☐ 頭痛 ☐ 胃腸炎(☐ 下痢(☐ 嘔気(☐ 嘔吐(☐ 血便(☐ 腹痛 ☐ 発熱(最高: °C) ☐ 角膜炎(☐ 結膜炎(☐ 角結膜炎 ☐ 熱性けいれん ☐ 髄膜炎(☐ 意識障害(☐ 麻痺(部位: ☐ 関節痛 (関節炎) ☐ 筋肉痛 ☐ 中枢神経系症状 ☐ 脳炎(☐ 脳症(☐ 脊髄炎(☐ その他(☐ 口内炎 ☐ 循環器障害(☐ 心筋炎(☐ 心膜炎(☐ 心不全) 必須 ☐ 上気道炎(☐ 咽頭炎(☐ 咽頭痛(☐ 扁桃炎) ☐ 黄疸(☐ 肝機能障害 ☐ 下気道炎(☐ 肺炎(☐ 気管支炎) ☐ 腎機能障害(☐ 血尿(☐ 乏尿(☐ 蛋白尿(☐ 多尿(☐ 腎不全) ☐ 水疱(☐ 発疹(☐ 丘疹(☐ 紅斑(☐ パラ疹) ☐ HUS ☐ 出血傾向※全身性のもの ☐ 尿路生殖器症状(☐ 膀胱炎(☐ 尿道炎(☐ 外陰炎(☐ 頸管炎) ☐ リンパ節腫脹(部位: ☐ 浮腫(部位: ☐ 唾液腺腫脹 ☐ ショック症状(☐ 低血圧(☐ 循環不全) ☐ その他の症状(上記以外の症状や臨床徴候

13) 医療機関等名 (検体採取機関)

検体を採取する医療機関等の名称を 50 文字以内で入力します。

14) 定点種別 (検体採取機関)

検査区分が「定点報告」の場合のみ表示されます。

「インフルエンザ／COVID-19 定点」「小児科定点」「眼科定点」「STD 定点」「基幹定点」

15) 主治医等医師名 (記載者) (検体採取機関)

検体を採取する医療機関の主治医等医師名を 30 文字以内で入力します。

16) 検体送付日

検体送付日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

17) 分離株

分離株について「有」「無」「検査中」「不明」から選択します。

18) 診断名

必須項目です。

「類型」を選択します。「類型」のプルダウンは、「検査区分」により変わります。

「診断名」をプルダウンから選択します。「診断名」のプルダウンは、「類型」の選択により変わります。「診断名」は直接入力し、部分一致検索することもできます。

「診断名」で「その他」を選択した場合は、「診断名」の下にある入力欄に、50 文字以内で直接入力します。

19) 発病日

発病日を入力します。未来日の入力はできません。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

20) 入院・外来の別

「入院」「外来」「不明」から選択します。

21) 臨床症状・徴候等（基礎疾患を除く）

必須項目です。

「症状あり」「無症状（健康者）」「不詳」から選択します。

「症状あり」を選択した場合は、該当する症状のチェックボックスを1つ以上チェックします。

- 「胃腸炎」をチェックすると、「下痢」「嘔気」「嘔吐」がチェック可能になります。
- 「発熱」をチェックすると最高体温を入力可能になります。37.0～42.9 の範囲で入力します。
- 「麻痺」又は「浮腫」をチェックすると部位の入力が可能になります。10 文字以内で入力します。
- 「上気道炎」をチェックすると、「咽頭炎」「咽頭痛」「扁桃炎」がチェック可能になります。
- 「中枢神経系症状」をチェックすると、「脳炎」「脳症」「脊髄炎」「その他」がチェック可能になります。「その他」をチェックした場合は、症状を 10 文字以内で直接入力します。
- 「発疹」をチェックすると、「丘疹」「紅斑」「バラ疹」がチェック可能になります。
- 「循環器障害」をチェックすると、「心筋炎」「心膜炎」「心不全」がチェック可能になります。
- 「腎機能障害」をチェックすると、「血尿」「乏尿」「蛋白尿」「多尿」「腎不全」がチェック可能になります。
- 「尿路生殖器症状」をチェックすると、「膀胱炎」「尿道炎」「外陰炎」「頸管炎」がチェック可能になります。
- 「その他の症状」をチェックした場合は、上記以外の症状や臨床徴候を 80 文字以内で直接入力します。

基礎疾患	入力文字数：0文字（上限：120文字）	
転帰	不明 (死亡原因：)	
インフルエンザ迅速キット使用	有 無 不明 メーカー名 検査結果	
抗インフルエンザ薬投与	有 無 不明 薬剤名 (投与目的： ☐ 予防投与 ☐ 治療投与) 投与期間 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd ☐ 不明	
主治医等から検査実施機関への連絡事項	入力文字数：0文字（上限：2000文字）	

22) 基礎疾患

検体提供者の基礎疾患を入力します。

- 半角全角英数記号を問わず 120 文字まで入力できます。空白や改行も 1 回につき 1 文字分とみなされます。
入力文字数が表示されます。

23) 転帰

「経過観察中」「軽快」「治癒」「死亡」「後遺症有り」「不明」から選択します。

「死亡」を選択した場合は、死亡原因を 20 文字以内で入力します。

24) インフルエンザ迅速キット使用

インフルエンザ迅速キットの使用の有無を、「有」「無」「不明」から選択します。

「有」を選択した場合は、メーカー名を 30 文字以内で入力し、検査結果を「陰性」「陽性」

「保留」から選択します。「有」を選択した場合は必須項目です。

メーカー名が不明な場合は、メーカー名に「不明」と入力します。

25) 抗インフルエンザ薬投与

抗インフルエンザ薬投与の有無を、「有」「無」「不明」から選択します。

「有」を選択した場合は、薬剤名を 30 文字以内で入力し、投与目的を「予防投与」「治療投与」からチェックします。複数チェックができます。投与期間は開始日と終了日を入力します。いずれか一方のみの入力も可能です。投与期間が不明な場合は、投与期間の横にある「不明」チェックボックスをチェックします。

- 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

26) 主治医等から検査実施機関への連絡事項

主治医から検査実施機関への連絡事項がある場合に入力します。

- 半角全角英数記号を問わず 2000 文字まで入力できます。
入力文字数が表示されます。

疫学的事項	
発生の状況	☐ 散発 ☐ 地域流行 ☐ 家庭内発生 ☐ 集団発生 (場所:)
発生区町村	都道府県 市区町村等
最近の海外渡航歴	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明
	渡航先1
	渡航先2
	渡航先3
	渡航先4
	☐ 渡航期間不明
	渡航期間(開始日) yyyy/mm/dd 年月日 年月 年
	渡航期間(終了日) yyyy/mm/dd 年月日 年月 年
ワクチン接種歴	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明
	ワクチン
	Lot番号
	最近の接種年月日 yyyy/mm/dd 年月日 年月 年 不明

27) 発生の状況

必須項目です。

「散発」「地域流行」「家庭内発生」「集団発生」から、該当するものすべてをチェックします。

「地域流行」「家庭内発生」「集団発生」のいずれかにチェックした場合は、「場所：」のプルダウンで「保育所」「幼稚園」「小学校」「中学校」「高校」「大学」「宿舎・寮」「病院」「老人ホーム（介護施設を含む）」「福祉・養護施設」「旅館・ホテル」「飲食店」「事業所」「海外ツアー」「国内ツアー」「不明」「その他」を選択します。「その他」を選択した場合は、20文字以内で直接入力します。

28) 発生市区町村

発生場所をプルダウンから選択します。

都道府県を設定すると市区町村等のプルダウンが更新されます。

29) 最近の海外渡航歴

海外渡航の有無を、「有」「無」「不明」から選択します。

「有」の場合は、渡航先と渡航期間を入力します。「渡航先1」は必須項目です。

渡航先は国名を選択し、選択した国の地域等を20文字以内で入力します。渡航先は4件まで入力可能です。

渡航期間は開始日と終了日を入力します。いずれか一方のみの入力も可能です。期間の形式は「年」「年月」「年月日」から選択できます。渡航期間が不明な場合は、開始日の上にある「渡航期間不明」チェックボックスをチェックします。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

30) ワクチン接種歴

ワクチン接種の有無を、「有」「無」「不明」から選択します。

「有」の場合は、ワクチン名を選択し、Lot 番号と最近の接種年月日を入力します。Lot 番号は必須項目です。

ワクチン名で「その他」を選択した場合は、ワクチン名を 30 文字以内で入力します。

Lot 番号は、20 文字内で入力します。Lot 番号が不明な場合は「不明」と入力します。

最近の接種年月日は、期間の形式を「年」「年月」「年月日」から選択できます。不明な場合は、「年月日」の横にある「不明」チェックボックスをチェックします。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

31) 検査項目

検査項目に設定する項目を「選択肢」で選択し、「設定検査項目」に移動します。

検査項目から解除する項目は「設定検査項目」で選択し、「選択肢」に移動します。

検査項目名検索欄に検査項目名を入力すると、部分一致検索ができます。

- 検体情報で登録されている検査項目を解除した場合、検体提供者の検査項目から解除する場合は検体の検査項目からも解除するようというエラーメッセージが、更新時に表示されます。

32) 検体数

検体情報一覧に表示されている検体の総数が表示されます。

33) 検体情報一覧

設定済みの検体情報について「検体番号(任意番号)」「材料」「ステータス」「検査項目」「検出病原体(型別結果)」検出方法」が一覧表示されます。

3 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

入力した内容で検体提供者情報が登録され、登録完了ダイアログが表示されます。

4 [OK] ボタンをクリックします。

ダイアログが閉じ、更新モードに切り替わります。

- 複数の検体提供者情報を登録する場合は、[追加] ボタンをクリックしてください。検体提供機関一覧以降の項目が新規登録状態に切り替わり、検体提供者情報の追加が行えるようになります。
- 検体提供者情報は、1 件の依頼につき 10 件まで登録できます。

検体提供者情報を登録したあとに、検体情報を入力してください。[検体情報] ボタンをクリックすると、検体情報画面が表示されます。

詳細は【9.2.3 検体情報の入力】を参照してください。

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る (破棄)] ボタンをクリックしてください。

9.2.3 検体情報の入力

検体の情報を入力する方法について説明します。

1 検体提供者情報画面を表示し、[検体情報] ボタンをクリックします。

- 検体提供者情報の登録が済んでいる場合に、検体情報を入力できます。検体提供者情報の画面の表示と登録方法については、【エラー！参照元が見つかりません。エラー！参照元が見つかりません。】を参照してください。

検体情報画面が表示されます。

- 登録済の検体情報がある場合は、検体一覧に表示されます。その場合は [追加] ボタンをクリックしてから以降の手順を実行してください。

2 各項目を入力します。

- 1 つの検体提供者情報に対して最大 15 件登録できます。

※（必須）と赤字で表示されている項目は必ず選択又は入力します。

5) 検体ステータス

現在の検体ステータスが表示されます。
新規登録の場合はエリアごと表示されません。

6) 検体番号

検体番号が表示されます。
新規登録の場合はエリアごと表示されません。

7) 任意番号

検体に独自の番号を付与している場合、30 文字以内で入力します。

8) 採取日

必須項目です。
採取日を入力します。

- [カレンダー] ボタンをクリックすると、カレンダー画面がポップアップ表示されます。カレンダー画面の「年月」プルダウンには、和暦と西暦が表示されます。年月を選択し日付をクリックすると、その日付が自動で入力されます。

9) 材料の種類

必須項目です。
検査材料として該当する項目を選択します。菌株の場合は、「その他」を選択します。

- 「ふん便」を選択すると、「腸内容物」「直腸ぬぐい液」から選択可能になります。
- 「穿刺液」を選択すると、「腹水」「胸水」「関節液」「その他」から選択可能になります。「その他」を選択した場合は、穿刺液の種類を 40 文字以内で入力します。
- 「咽頭ぬぐい液」を選択すると、「うがい液」「鼻汁」から選択可能になります。
- 「皮膚病巣」を選択すると、「水疱内容」「痂皮」「創傷」から選択可能になります。
- 「結膜ぬぐい液」を選択すると、「結膜擦過物」「眼脂」から選択可能になります。
- 「細胞診、生検、剖検材料」を選択した場合は、材料とした臓器を 40 文字以内で入力します。
- 「血液」を選択した場合は、「全血」「血清」「血漿」「抗凝固剤」から選択可能になります。「抗凝固剤」を選択した場合は、抗凝固剤の名称を 40 文字以内で入力します
- 「その他」を選択した場合は、材料について 40 文字以内で入力します。

10) 備考

備考がある場合に入力します。

- 半角全角英数記号を問わず 2000 文字まで入力できます。空白や改行も 1 回につき 1 文字分とみなされます。
入力文字数が表示されます。

3 入力内容を確認し、[登録] ボタンをクリックします。

入力した内容で検体情報を登録し、登録完了ダイアログが表示されます。

4 [OK] ボタンをクリックします。

ダイアログが閉じ、更新モードに切り替わります。

- 複数の検体情報を登録する場合は、[追加] ボタンをクリックしてください。検体一覧以降の項目が新規登録状態に切り替わり、検体情報の追加が行えるようになります。
- 紐づいた検体提供機関情報の検体提供機関ステータスを「登録完了」にすると、以降は追加できない状態になります。

すべての検体提供者情報・検体情報を登録したあとに、ステータスを「登録完了」に変更してください。

詳細は【9.2.4 検体情報入力後のステータス更新】を参照してください。

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る (破棄)] ボタンをクリックしてください。

9.2.4 検体情報入力後のステータス更新

依頼に対して、すべての検体提供者情報・検体情報を登録し終わったら、ステータスを更新する必要があります。

1 対象の検査提供機関情報画面を表示します。

検査提供機関情報画面の表示方法については、【9.2.1 検体提供機関情報画面について】を参照してください。

2 「提供機関ステータス」のプルダウンで「登録完了」を選択します。

3 [更新] をクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

4 [OK] ボタンをクリックします。

検体に関する各情報の登録がすべて完了状態となり、以降は検査とりまとめ機関や検査実施機関の対応となります。

9.3 検体に関する情報の修正・削除について

- いったん提供機関ステータスを「登録完了」にした情報を修正・削除する場合は、提供機関ステータスを「登録中」に変更してから修正・削除してください。ステータス変更については、【9.3.4 「登録完了」ステータスの変更】を参照してください。
- 情報の修正が済んだあと、再度提供機関ステータスを「登録完了」に更新してください。

9.3.1 検体提供機関情報の修正

検体提供機関の情報を修正する方法について説明します。

提供機関ステータスが「登録中」までの情報に対して修正が可能です。

1 検査依頼一覧画面で該当の検査依頼を検索し、「検体提供機関」のリンクをクリックします。

検査依頼一覧画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検体提供機関情報画面が表示されます。

2 内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

データが更新されます。

各項目については【9.2.1 検体提供機関情報画面について】を参照してください。

検体提供機関ステータスを変更した場合は、ステータス変更の確認ダイアログが表示されます。

[OK] ボタンをクリックすると、「提供機関ステータス」で選択したステータスに更新されます。

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る (破棄)] ボタンをクリックしてください。

9.3.2 検体提供者情報の修正

検体提供者の情報を修正する方法について説明します。

提供機関ステータスが「登録中」までの情報に対して修正が可能です。

1 検査依頼一覧画面で該当の検査依頼を検索し、「検体提供機関」のリンクをクリックします。

検査依頼一覧画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検体提供機関情報画面が表示されます。

2 「検体提供者情報」ボタンをクリックします。

検体提供者情報画面が表示されます。

3 検体提供者一覧で、修正する対象行の左端にある「表示」ボタンをクリックします。

検体提供者情報

検体提供機関にて操作中

[戻る\(破棄\)](#)

検査未受付

検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000053
検査区分 : 全数報告

検査依頼日 : 2025/03/05

検査受付日 :

結果通知日 (提供) :

検査とりまとめ機関: 大阪市保健所

検査実施機関 : 大阪市健康増進センター

検体提供機関 : 大阪市健康増進センター

検体提供者数: 2

追加

	検体提供者番号	管理ID(ID番号)	年齢	性別	診断名	検体数	検出病原体 (型別結果)	連絡状況	ステータス	確認状況
表示	SP2025000053A001		45	男	E型肝炎	2	-	-	検査未受付	未確認
表示	SP2025000053A002		39	女	E型肝炎	0	-	-	検査未受付	未確認

検体提供者情報一覧には、登録されている検体提供者情報について「検体提供者番号」「管理ID (ID番号)」「年齢」「性別」「診断名」「検体数」「検出病原体 (型別結果)」「連絡状況」「ステータス」が一覧表示されます。

「連絡状況」の表示は次のとおりです。

- (ハイフン)
紐づく患者情報が存在しないか、紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が OFF に設定されている
- 未通知
紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が ON に設定されていて、簡易結果連絡が未実施
- 連絡済み
紐づく患者情報の「検査実施機関からの結果連絡」が ON に設定されていて、簡易結果連絡を実施済み

[表示] ボタンをクリックすると、対象の検体提供者情報が画面下部の検体提供者番号エリア～検査情報エリアに表示され、修正対象になります。

4 内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

各項目については【9.2.2 検体提供者情報の入力】を参照してください。

データが更新されます。

	検体提供者番号	管理ID(ID番号)	年齢	性別	診断名	検体数	検出病原体(型別結果)	連絡状況	ステータス	確認状況
表示	SP2025000053A001		45	男	E型肝炎	2	—	—	検査未受付	未確認
表示	SP2025000053A002		39	女	E型肝炎	0	—	—	検査未受付	未確認

検体提供者番号

SP2025000053A001

患者情報

性別

年齢

診断名

検体数

検出病原体(型別結果)

連絡状況

ステータス

確認状況

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る(破棄)] ボタンをクリックしてください。

9.3.3 検体情報の修正

検体の情報を修正する方法について説明します。

提供機関ステータスが「登録中」までの情報に対して修正が可能です。

1 検査依頼一覧画面で該当の検査依頼を検索し、「検体提供機関」のリンクをクリックします。

検査依頼一覧画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検体提供機関情報画面が表示されます。

2 [検体提供者情報] ボタンをクリックします。

検体提供者情報画面が表示されます。

3 [検体情報] ボタンをクリックします。

- 検体提供者情報の登録が済んでいる場合に、検体情報を入力できます。

検体情報画面が表示されます。

4 検体一覧で、修正する対象行の左端にある[表示] ボタンをクリックします。

検体情報

検体提供機関にて操作中

戻る(破棄)

ページ内リンク 基本情報

検査未受付

検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000053

検査区分 : 全数報告

検査依頼日 : 2025/03/05

検査受付日 :

結果通知日 (提供) :

検査とりまとめ機関: 大阪市保健所

検査実施機関: 大阪市健康増進センター

検体提供機関: 大阪市健康増進センター

検体提供者番号 : SP2025000053A001

男

45歳5ヶ月

E型肝炎

頭痛 腹痛 発熱(最高:39.0℃)

発生の状況: 散発

検体数: 2

追加

	検体番号(任意番号)	材料	ステータス	検査項目	検出病原体(型別結果)	検出方法
表示	SP2025000053A001-01	気管吸引液	検査未受付			
表示	SP2025000053A001-02	細胞診、生検、剖検材料	検査未受付			

検体一覧には、登録されている検体情報について「検体番号（任意番号）」「材料」「ステータス」「検査項目」「検出病原体（型別結果）」「検出方法」が一覧表示されます。

[表示] ボタンをクリックすると、対象の検体情報が画面下部の基本情報エリア～検査結果エリアに表示され、削除対象になります。

5 内容を修正し、[更新] ボタンをクリックします。

各項目については【9.2.3 検体情報の入力】を参照してください。

データが更新されます。

表示	SP2025000053A001-01	気管吸引液	検査未受付
表示	SP2025000053A001-02	細胞診、生検、剖検材料	検査未受付

削除 更新

基本情報

検体ステータスを変更した場合は、ステータス変更の確認ダイアログが表示されます。[OK] ボタンをクリックすると、「検体ステータス」で選択したステータスに更新されます。

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る（破棄）] ボタンをクリックしてください。

9.3.4 「登録完了」ステータスの変更

依頼に対して、いったん「登録完了」にしたステータスを「登録中」に戻す方法について説明します。

1 対象の検査提供機関情報画面を表示します。

検査提供機関情報画面の表示方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

2 「提供機関ステータス」のプルダウンで「登録中」を選択します。

検体提供機関情報
検体提供機関にて操作中

戻る(破棄) 更新

検体一覧 帳票出力

ページ内リンク: 検体提供機関情報

登録中
検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000053 検査とりまとめ機関: 大阪市保健所
検査区分 : 全数報告 検査実施機関: 関西空港検疫所 QQラガ

検査依頼日 : 2025/03/05
検査受付日 :
結果通知日 (提供) :

検体提供機関情報

提供機関ステータス 登録完了 登録中

機関情報 必須 検体提供機関 関西〇〇病院 機関選択

3 [更新] をクリックします。

確認のダイアログが表示されます。

検体提供機関情報
検体提供機関にて操作中

戻る(破棄) 更新

検体一覧 帳票出力

ページ内リンク: 検体提供機関情報

登録中
検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000053 検査とりまとめ機関: 大阪市保健所
検査区分 : 全数報告 検査実施機関: 関西空港検疫所 QQラガ

検査依頼日 : 2025/03/05
検査受付日 :
結果通知日 (提供) :

検体提供機関情報

提供機関ステータス 登録完了 登録中

機関情報 必須 検体提供機関 関西〇〇病院 機関選択

4 [OK] ボタンをクリックします。

! ステータスを「登録中」に更新しますが、よろしいですか？

登録中にステータスを戻すと検体提供者や検体の追加・削除を行うことができます。

キャンセル OK

検体に関する各情報が修正可能な状態になります。

[表示] ボタンをクリックすると、対象の検体提供者情報が画面下部の検体提供者番号エリア～検査情報エリアに表示されます。

4 【削除】 ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

	検体提供者番号	管理ID(ID番号)	年齢	性別	診断名	検体数	検出病原体 (型別結果)	連絡状況	ステータス	確認状況
表示	SP2025000053A001		45	男	E 型肝炎	2	—	—	検査未受付	未確認
表示	SP2025000053A002		39	女	E 型肝炎	0	—	—	検査未受付	未確認

検体提供者番号

患者情報

5 【OK】 ボタンをクリックします。

検体提供者情報の削除が実行されます。



表示されている検体提供者を削除します。よろしいですか？

検体提供者に登録されているすべての検体が削除されます。

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る (破棄)] ボタンをクリックしてください。

9.3.6 検体情報の削除

検体の情報を削除する方法について説明します。

提供機関ステータスが「登録中」までの情報に対して削除が可能です。

1 検査依頼一覧画面で該当の検査依頼を検索し、「検体提供機関」のリンクをクリックします。

検査依頼一覧画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検体提供機関情報画面が表示されます。

2 「検体提供者情報」ボタンをクリックします。

検体提供者情報画面が表示されます。

3 「検体情報」ボタンをクリックします。

- 検体提供者情報の登録が済んでいる場合に、検体情報を入力できます。

検体情報画面が表示されます。

4 検体一覧で、削除する対象行の左端にある「表示」ボタンをクリックします。

検体情報

検体提供機関にて操作中

戻る(破棄)

ページ内リンク 基本情報

検査未受付

検査依頼A111

検査依頼ID : T2025000053

検査区分 : 全数報告

検査依頼日 : 2025/03/05

検査受付日 :

結果通知日 (提供) :

検査とりまとめ機関: 大阪市保健所

検査実施機関: 大阪市保健所

検体提供機関: 大阪市保健所

検体提供者番号 : SP2025000053A001

男

45歳5ヶ月

E型肝炎

頭痛 腹痛 発熱(最高:39.0℃)

発生の状況: 散発

検体数: 2

追加

	検体番号(任意番号)	材料	ステータス	検査項目	検出病原体(型別結果)	検出方法
表示	SP2025000053A001-01	気管吸引液	検査未受付			
表示	SP2025000053A001-02	細胞診、生検、剖検材料	検査未受付			

検体一覧には、登録されている検体情報について「検体番号（任意番号）」「材料」「ステータス」「検査項目」「検出病原体（型別結果）」「検出方法」が一覧表示されます。

「表示」ボタンをクリックすると、対象の検体情報が画面下部の基本情報エリア～検査結果エリアに表示されます。

5 【削除】 ボタンをクリックします。

削除確認のダイアログが表示されます。

The screenshot shows a table with two rows of specimen data. Each row has a '表示' (Display) button on the left. The table is part of a larger interface with a '基本情報' (Basic Information) tab selected. At the bottom right of the table area, there are two buttons: '削除' (Delete) and '更新' (Update).

表示	SP2025000053A001-01	気管吸引液	検査未受付
表示	SP2025000053A001-02	細胞診、生検、剖検材料	検査未受付

基本情報

削除 更新

6 【OK】 ボタンをクリックします。

検体情報の削除が実行されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a red warning icon and a close button (X). The text inside the dialog asks for confirmation to delete the displayed specimens. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

⚠ 表示されている検体を削除します。よろしいですか？ ×

キャンセル OK

遷移元の画面に戻る場合は、[戻る（破棄）] ボタンをクリックしてください。

9.4 検査結果の確認について

提供した検体に対する検査が終了し、検査とりまとめ機関が検査結果を確認して依頼ステータスを「結果通知（提供）」に更新すると、検体提供機関で検査結果を閲覧できるようになります。

検査依頼一覧（検体提供機関別）画面から対象の情報を検索し、検体情報画面を表示して検査結果を確認できます。検体情報画面の表示方法については【9.2.3 検体情報の入力】を参照してください。

また、検査実施機関の登録によっては、健康観察のアラートでメール通知されます。患者情報画面の「健康観察状況」及び健康観察画面で検査結果を確認できます。患者情報画面については【6.2.2 患者情報画面】を参照してください。

9.5 行政検査管理の PDF 出力（印刷）について

検体提供機関情報画面から、検体や検査結果の帳票を印刷するための機能です。

プリンタに直接印刷するのではなく、PDF ファイルを作成してダウンロードします。ダウンロード後に印刷を行ってください。

検体提供機関内のすべてのデータを対象に作成し、出力が行えます。

- 「検体一覧」「検査票」「検査結果一覧」「結果票」の帳票を出力できます。
- 「結果一覧」と「結果票」は、検査依頼ステータスが「結果通知（提供）」の場合に帳票選択の選択肢に表示されます。

1 検査依頼一覧画面で該当の検査依頼を検索し、「検体提供機関」のリンクをクリックします。

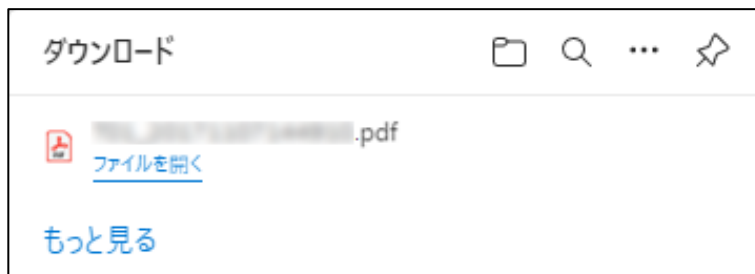
検査依頼一覧画面での検索方法については、【9.1 行政検査管理の検索と表示について】を参照してください。

検体提供機関情報画面が表示されます。

2 [帳票出力] ボタンをクリックします。

選択した帳票の出力ができます。

ダウンロードメッセージが表示され、[ダウンロード] フォルダに PDF ファイルが保存されます。



- 「ファイルを開く」リンクをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

10. メッセージ一覧

データ登録や検索処理を実行した場合に入力値のチェックが行われます。そのときにエラーがあった場合には、エラーメッセージが表示されます。

本システムが表示するメッセージ例を一覧に示します。

表 10.1 メッセージ例一覧

メッセージ	原因
〇〇は必須入力です。	必須項目が未入力の場合
〇〇レイアウトに誤りがあります。	レイアウトが不正の場合
〇〇は半角数字で入力してください。	数字以外が入力した場合
〇〇は全角で入力してください。	全角項目に半角が入力した場合
〇〇は半角で入力してください。	半角項目に全角が入力した場合
〇〇は、△△桁以内で入力してください。	文字数が制限より多く入力した場合
週は 1～53 の範囲で指定してください。	範囲外の値を入力した場合
月は 1～12 の範囲で指定してください。	範囲外の値を入力した場合
ファイルフォーマットが正しくありません。	一括登録時、ファイルの形式が異なった場合
〇〇は△△の形式で入力してください。	一括登録時、入力内容が正しい形式で入力されていない場合
〇〇は担当範囲外です。	一括登録時、ファイル中の〇〇ID がユーザの担当ではない場合
〇〇日に存在しない日付が入力されています。	一括登録時、存在しない日付が入力されている場合
既に報告済の報告日時です。報告日時を変更してください。	一括登録時、報告日と報告時間が一致するデータがある場合
存在しない〇〇が入力されています。	一括登録時、ファイル中の入力内容がテーブルに存在しない場合

※「〇〇」「△△」の部分は画面、項目によって内容が変わります。

変更記録

No	日 付	変 更 内 容
1.0	2022-09-02	初版(暫定版)発行
1.1	2022-09-30	初版発行
1.2	2022-12-06	12月6日リリース対応、一部文言適正化等
2.0	2023-01-31	2.0版発行
2.1	2023-02-06	2月6日リリース対応
2.2	2023-03-27	3月27日リリース対応
2.3	2023-05-08	新型コロナウイルス感染症定点対応、一部記載見直し
2.4	2023-07-30	疑似症定点対応
2.5	2023-08-08	一部記載見直し
2.6	2023-09-25	2023年9月25日リリース対応
2.7	2023-12-24	2023年12月24日リリース対応、一部記載見直し
2.8	2024-03-17	2024年3月17日リリース対応、一部記載見直し
2.9	2024-09-30	2024年9月30日リリース対応、一部記載見直し
2.10	2024-11-18	一部記載見直し
2.11	2025-03-29	2025年3月29日リリース対応
2.12	2025-09-29	一部記載見直し
3.0	2026-03-30	2026年3月30日リリース対応