「日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託の企画提案コンペ」に係る質問に対する回答

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局

質問	回答
共同事業体で参加する場合、共同事業体協定書、代表者への委任状その他の共同事業体関係書類の提出が必要でしょうか。 必要な場合、発注者指定の様式はありますでしょうか。 指定様式がない場合は、必要事項を記載した任意様式での提出で差し支えないでしょうか。	共同事業体等、複数者から成る組織による申請の場合には、共同事業体協定書兼委任状（別添、第 4 号様式）を参加資格確認申請時に提出してください。 また、共同事業体協定書兼委任状とともに事業体の組織規定や会則、契約書等の写しを添付してください。 （共同事業体等複数者から成る組織により参加する場合は、当該共同事業体の構成員が、参加条件（日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託企画提案コンペ参加仕様書　4 参加条件）をすべて満たす必要があります。 また、共同事業体を構成し、その共同事業体でこの企画提案コンペに参加申請する事業者は、その共同事業体でのみ参加することが可能です。）

質問	回答
業務仕様書 P.2-7-1 「市及び県職員 30 名程度の動員を予定」とありますが、この 30 名の方々の主な役割（受付、会場誘導、来賓対応など）と、配置人数の内訳の想定はございますか。	現時点で内訳等の想定はありません。 当業務において、会場計画図、運営マニュアル等を作成した後、決定します。
業務仕様書 P.2-7-8 「定時総会記念品・手提げバッグ（1,000 セット）」について、寸法、材質、包装形態、ロゴ表示等の指定はありますでしょうか。また、手提げバッグには大会名称や協会ロゴ等を名入れプリントする想定でよろしいでしょうか。	現時点で寸法、材質等の指定はありません。 手提げバックへの名入れプリントについては、お見込みのとおりです。
業務仕様書 P.2-7-4 講演会出演者および交流会アトラクションの立案について、第 100 回という節目である点や、開催地（三重県・四日市市）の特色を踏まえ、協会様・実行委員会様として特に重視されているテーマ領域（例：港湾・防災の専門的知見、地元三重の歴史・文化・芸能など）はございますか。	現時点で第 100 回の節目による重視するテーマはありません。 今後、協議の上、開催地の特色等を踏まえテーマを設定します。
業務仕様書 別紙 2・3 「※実数、実費金額による変更の対象とするもの」（例：お弁当、お茶、荷物郵送料金など）の記載がございますが、企画提案時に提出する見積書においては、これら実費精算予定の項目についても、別紙記載の予定数量に基づいた金額を計上し、その総額を契約上限額（15,213,000 円以内）に収めるという認識でよろしいでしょうか。	実費精算予定の金額も計上し、契約上限額を設定しています。

質問	回答
業務仕様書 p.1-6／p.2-7-1／p.4「別紙 1 会場計画（案）」 2027 年 5 月 24 日（月）に四日市市文化会館への事前搬入・設営を行うことは可能でしょうか。また、5 月 25 日（火）から 27 日（木）までの各ホール・会議室の利用可能時間、搬入・撤去可能時間、夜間作業の可否についてご教示ください。	5 月 25 日（火）から 27 日（木）までは終日利用可能予定です。 5 月 24 日（月）の利用可能時間については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。
業務仕様書 p.2-7-5／p.6「別紙 2（5）」 仕様書の「各会議は全て録音すること」について、映像を伴わない音声のみの収録でよろしいでしょうか。また、録音対象に交流会を含むかどうか、録音データの納品要否および納品する場合の形式についてご教示ください。	録音については、交流会を含め、音声のみを収録します。 納品物の形式については、指定はありません。
業務仕様書 p.2-7-5／p.4「別紙 1 第 1・第 2 ホール」 定時総会および講演会のライブ中継について、それぞれ同一ホール内のスクリーンへのリアルタイム投影のみを対象とし、インターネット配信や映像の録画・保存・納品は対象外との認識でよろしいでしょうか。ライブ中継が必要となるのは、以下の２会場・２日程という理解でよろしいでしょうか。 ・5月２６日（水）第１ホール「日本港湾協会定時総会・表彰式」（１３：００～１５：３０） ・5月２７日（木）第２ホール「講演会」（９：３０～１１：３０） なお、5月２６日（水）第２ホールで開催される「港湾海岸防災協議会理事会・総会」（１１：００～１１：３０）については、ライブ中継の必要はないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問	回答
業務仕様書 p.2-7-2,3／p.7「別紙 3」 別紙 3 に記載されたサインについて、想定設置場所を示す会場図面・配置資料がございましたら、ご提供いただくことは可能でしょうか。 また、会館・ホテルの敷地外、道路沿い、歩道等への設置に係る施設管理者等との協議や必要な許可申請は、実行委員会と受託者のどちらが担当する想定でしょうか。	現時点で想定設置場所を示す資料はありません。 当業務において、会場計画図等を作成した後、決定します。 設置に係る協議や許可申請については、案件に応じて、実行委員会と受託者が協力して実施することになります。
業務仕様書 p.2-7-6／p.6「別紙 2（6） 表彰式の進行およびカメラ配置を検討するため、以下についてご教示ください。 ・表彰者の人数 ・舞台上での授与対象者（代表者のみ、または受賞者全員） ・受賞者の客席位置や配置 また、撮影予定時間帯、写真サイズ、台紙の仕様、納品形態について、指定がございましたらご教示ください。	表彰者の人数、撮影予定時間帯等については、今後、日本港湾協会等との協議の上、決定します。
業務仕様書 p.2-7-6／p.6「別紙 2（6） 表彰終了後の記念撮影は、表彰者全員による集合写真を想定されていますでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問	回答
業務仕様書 p.2-7-3 カメラ台数を含めた中継体制や必要機材を検討するため、過去の総会の式次第、進行シナリオ、開催記録（写真・動画等）がございましたら、ご提供いただけますでしょうか。また、資料のご提供が難しい場合は、閲覧可能な方法や掲載先等をご教示ください。	過去の総会の運営マニュアル、開催記録（写真）を下記のとおり閲覧します。 閲覧場所　日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局 （三重県県土整備部港湾・海岸課内） 〒514-8570　三重県津市広明町 13 番地 閲覧期間　令和 8 年 11 月 11 日（水）～12 日（木） 午前 9 時から 17 時まで 閲覧申込　閲覧を希望する場合は、事前に電話にて申し込みしてください。 申込先　日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局 （三重県県土整備部港湾・海岸課　担当　別保、前川） ＴＥＬ：059-224-2691
「日本港湾協会定時総会・表彰式」のセッティングは、５月２５日（火）９：００からという想定でよろしいでしょうか。 また、リハーサルについて、既に実施時間や内容等を想定されていましたら、ご教示ください。 併せて、リハーサルに必要と考えられるおおよその所要時間についてもお知らせください。	セッティングについては、お見込みのとおりです。 リハーサルの内容等については、今後、日本港湾協会等との協議の上、決定します。

質問	回答
第２ホールのセッティング 業務仕様書 p.2 1）「講演会」のセッティングは、５月２６日（水）の「港湾海岸防災協議会理事会・総会」（11：00～11：30）終了後、午後から開始する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務仕様書 P.2 1） 登壇者席の配置および設営方法について、ご教示ください。 前回の横須賀大会では、テーブル４本を使用し、上手・下手に各３列、計２４席を配置する構成で、２列目・３列目はひな壇形式となっていました。 今回も前回と同様のレイアウトを想定されていますでしょうか。また、席数やひな壇の設置方法など、現段階で想定されている内容がございましたら、併せてお知らせください。	前回と同様のレイアウトを想定していますが、詳細は今後、日本港湾協会等との協議の上、決定します。
前日準備・会場入りの時間枠 仕様書では 5 月 25 日（火）～27 日（木）の会期が示されていますが、四日市市文化会館および都ホテル四日市における事前設営（前日 5 月 24 日または各日早朝・夜間）が可能となる日時・時間枠はどのように設定されていますか。	（四日市市文化会館） 5 月 25 日（火）から 27 日（木）までは終日利用可能予定です。 5 月 24 日（月）の利用可能時間については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。 （都ホテル四日市） 利用可能時間については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。

質問	回答
定時総会の進行シナリオは日本港湾協会様が作成されるとのことですが、司会者や音響・映像・照明スタッフを交えた全体リハーサルはいつ実施予定でしょうか（開催前日、または当日の何時から等）。	リハーサルの実施時間等については、今後、日本港湾協会等との協議の上、決定します。
実行委員会側から市・県職員約 30 名が運営スタッフとして動員予定とされていますが、受託者が手配するスタッフと行政スタッフとの具体的な業務分担（誘導、受付、進行補助等）や当日の指示系統はどのようになりますか。	現時点で具体的な業務分担等は決定していません。 当業務において、会場計画図、運営マニュアル等を作成した後、決定します。
搬入出条件および車両制限 各会場（四日市市文化会館・都ホテル四日市）の搬入出口のサイズ・高さ制限、作業車両の同時駐車可能台数、および大型トラック等の搬入時間帯制限はありますか。	搬入時間帯制限等については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。
各会場の利用可能時間および完全撤去の最終期限（特に 5 月 26 日の定時総会終了から同日夜の交流会までの移動・設営、ならびに 5 月 27 日講演会終了後の完全撤去時間）を教えてください。	（四日市市文化会館） 5 月 25 日（火）から 27 日（木）までは終日利用可能予定です。 5 月 24 日（月）の利用可能時間については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。 （都ホテル四日市） 利用可能時間については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。

質問	回答
養生範囲および施工上の規程 昼食会場等でフロア養生シートの設置が指定されていますが、各施設における養生指定エリア（搬入経路、エレベーター内等）や施工（テープ類の使用制限、吊り看板の懸垂荷重等）に関する特別な制約事項はありますか。	現時点ではありません。
ゴミの処理については、各会場での会場設営・撤去時、およびお弁当・お茶の飲食に伴うごみのみの回収・処分と考えていますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
会場常設設備のスペックと「不足資機材」の範囲会場使用料および常設設備・備品使用料は実行委員会負担（受託料外）とされていますが、各会場に常設されているプロジェクター、スクリーン、音響・照明設備の具体的スペックと、受託者側で持込・増設が必要となる資機材の想定範囲を教えてください。	現時点では、各会場の音響・照明設備等の詳細なスペックは実行委員会では把握していません。 持込・増設が必要となる資機材の詳細については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。
ライブ中継・録音データの納品仕様定時総会・講演会でのステージ上ライブ中継用カメラ・スクリーンの配置仕様や、全会議の録音データの納品形式（ファイルフォーマット、メディア等）に指定はありますか。	カメラ・スクリーンの配置仕様等については、当業務において、会場計画図、運営マニュアル等を作成した後、決定します。 録音データの納品形式については、指定はありません。

質問	回答
ライブ中継・録音データの納品仕様定時総会・講演会でのステージ上ライブ中継用カメラ・スクリーンの配置仕様や、全会議の録音データの納品形式（ファイルフォーマット、メディア等）に指定はありますか。	カメラ・スクリーンの配置仕様等については、当業務において、会場計画図、運営マニュアル等を作成した後、決定します。 録音データの納品形式については、指定はありません。
サイン・看板類の設置許可およびのぼり旗の手続きサイン類はリース指定となっていますが、自立看板等の固定方法の制限や、屋外に設置する日本港湾協会提供ののぼり旗に関する設置枚数・道路占有等の許可申請手続きの状況等を教えてください。	現時点で設置枚数等を示す資料はありません。 当業務において、会場計画図等を作成した後、決定します。 設置に係る許可申請については、今後、案件に応じて、実行委員会と受託者が協力して実施することになります。
お弁当・お茶の保管場所お弁当（260 個／140 個）やペットボトルお茶の納入にあたり、控室や会場付近での保冷・保管場所の確保状況および納入指定時間帯はどのようになっていますでしょうか。	保冷・保管場所については、今後、施設管理者等との協議の上、決定します。 納入指定時間については、当日の昼食時に納入することを想定しています。
表彰者記念写真（300 部、台紙付き、令和 9 年 6 月 27 日納品）について、撮影対象者数、集合写真の撮影パターン数、台紙の指定規格を教えてください。	撮影対象者数等については、今後、日本港湾協会等との協議の上、決定します。
実数精算の基準および手続 別紙単価表にて参加人数やお茶・お弁当等の実数精算変更対象が示されていますが、手配数の変更通告の最終締め切り時期や変更手続きの運用ルールを教えてください。	手配前に、実行委員会と協議を行い決定します。