提出を求める企画提案資料

１．提出を求める資料

（１）企画提案申請書（第５号様式）　１部

（２）企画提案書（任意様式）

・原則Ａ４で作成し、概ね 20 ページ以内に収めること。

・紙資料で提出する場合は、両面印刷、長辺綴じとし、８部（正本１部、写し７部）提出すること。

・電子データで提出する場合は、PDF ファイルとすること。

・業務仕様書及び下記「提案書記載依頼事項」をふまえ、具体的に記載すること。

（３）見積書（任意様式）

・三重県知事宛てとし、社名及び代表者名を必ず記載すること。

・代表者印の押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の名前（同一人物でも可）、連絡先（電話番号、E-mail アドレス等）を必ず記載すること。

・課税業者、非課税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を外税表記とすること。税額に１円未満の端数がある場合は、その端数は切り捨てること。

・積算の内訳は大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。

・紙資料で提出する場合は、８部（正本１部、写し７部）提出すること。

・電子データで提出する場合は、PDF ファイルとすること。

（４）提案事業者の概要書（任意様式）

・組織概要（名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数等）、組織体制（主な企業等を含む）、沿革等を簡潔に記載すること。

・紙資料で提出する場合は、８部（正本１部、写し７部）提出すること。

・電子データで提出する場合は、PDF ファイルとすること。

２．企画提案書記載依頼事項

【全体】

・本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを以下の項目に沿って示すこと。

【項目】

（１）実施スケジュール

・ 業務仕様書に記載の業務内容について、全体スケジュールを具体的に示すこと。

（２）業務仕様書 ４（１）従業員等のインタビュー記事の制作

・ 制作する記事数、１記事あたりの文字数、記事の構成や内容、インタビュー手法等を具体的に示すこと。

・ 記事を見た人に魅力が伝わる工夫を具体的に示すこと。

・ ショート動画について、想定する動画構成、尺について具体的に示すこと。

・ インタビュー先を独自に提案する場合は、その詳細を示すこと。

・ 過去に類似業務の実績があれば、その詳細を示すこと。なお、他産業が対象のものでも構わない。

（3）業務仕様書 4（2）事業者の取組紹介記事の制作

・ 制作する記事数、1記事あたりの文字数、記事の構成や内容、インタビュー手法等を具体的に示すこと。
・ 記事を見た人に魅力が伝わる工夫を具体的に示すこと。
・ インタビュー先を独自に提案する場合は、その詳細を示すこと。
・ 過去に類似業務の実績があれば、その詳細を示すこと。なお、他産業が対象のものでも構わない。

（4）業務仕様書 4（3）Instagramによる情報発信

・ フィード投稿（画像）用の画像制作について、制作する画像のデザイン・構成や枚数、投稿文案やハッシュタグ等、具体的な投稿案を示すこと。
・ リール動画について、デザインや構成、ハッシュタグ等、具体的な投稿案を示すこと。
・ サイトへの流入を増やす工夫を具体的に示すこと。

（5）その他

・ 契約上限金額の範囲内で、本業務の目的の達成に必要な追加提案があれば、具体的に示すこと。